

**PRAVILNIK O STUDIRANJU
NA PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM
STUDIJIMA RGN FAKULTETA**

Zagreb, srpanj 2017.



SADRŽAJ

	str.
I. OPĆE ODREDBE	1
II. STUDIJSKI PROGRAM	2
III. STUDENTI	7
IV. UPIS NA STUDIJ	12
V. PRIJELAZ NA DRUGE SVEUČILIŠNE STUDIJE	14
VI. MOBILNOST STUDENATA	16
VII. ORGANIZACIJA NASTAVE	17
VIII. PROVJERA ZNANJA	20
IX. UVJETI UPISA U VIŠU GODINU STUDIJA	25
X. ZAVRŠETAK STUDIJA	27
XI. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA	29
XII. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA	29
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	30



Temeljem Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13), Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu i članka 17. stavka 1. Statuta Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta (pročišćeni tekst), Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2017. donijelo je

**PRAVILNIK
O STUDIRANJU NA PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA
RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOG FAKULTETA**

I. OPĆE ODREDBE

**Uvodna odredba
Članak 1.**

1. Ovim Pravilnikom se pobliže uređuju pravila studiranja te prava i obveze nastavnika i studenata u izvođenju i savladavanju sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studija na Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu (u daljnjem tekstu Fakultetu).
2. Rad u akademskoj zajednici i na Fakultetu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu.
3. Pojmovi, koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Vrste studija Članak 2.

1. Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni preddiplomski i diplomski studiji iz područja **tehničkih znanosti**, polje *rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo* i iz područja **prirodnih znanosti**, polje *geoznanosti*.
2. Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće sveučilišne preddiplomske studije:
 - **Rudarstvo,**
 - **Geološko inženjerstvo,**
 - **Naftno rudarstvo.**
3. Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće sveučilišne diplomske studije:
 - **Rudarstvo**
 - smjer: Rudarstvo,
 - smjer: Geotehnika,
 - smjer: Zbrinjavanje i odlaganje otpada.
 - **Geologija**
 - smjer: Geologija mineralnih sirovina i geofizička istraživanja.
 - **Geološko inženjerstvo**
 - smjer: Hidrogeologija i inženjerska geologija,
 - smjer: Geologija okoliša.
 - **Naftno rudarstvo**
 - smjer: Opće naftno rudarstvo,
 - smjer: Energetika,
 - smjer: Zaštita okoliša u naftnom rudarstvu.
4. Preddiplomski studij traje tri godine, a njegovim završetkom stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
5. Diplomski studij traje dvije godine, a njegovim završetkom stječe se najmanje 120 ECTS bodova.
6. Sveučilišni preddiplomski i diplomski studiji ustrojavaju se prema studijskim programima koje, na prijedlog Fakultetskog vijeća, donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu.
7. Sveučilišni preddiplomski i diplomski studiji izvode se kao redoviti studiji prema izvedbenom planu nastave kojeg, na prijedlog Vijeća studija, donosi Fakultetsko vijeće.

Akademski nazivi

Članak 3.

1. Završetkom sveučilišnog preddiplomskog studija studenti stječu akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer / sveučilišna prvostupnica (*baccalaurea*) inženjerka uz naznaku struke:
 - sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer rudarstva / sveučilišna prvostupnica (*baccalaurea*) inženjerka rudarstva (kratica: univ. bacc. ing. min.),
 - sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer geološkog inženjerstva / sveučilišna prvostupnica (*baccalaurea*) inženjerka geološkog inženjerstva (kratica: univ. bacc. ing. geol.),
 - sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer naftnog rudarstva / sveučilišna prvostupnica (*baccalaurea*) inženjerka naftnog rudarstva (kratica: univ. bacc. ing. petrol.).
2. Završetkom sveučilišnog diplomskog studija u području tehničkih znanosti studenti stječu akademski naziv magistar inženjer / magistra inženjerka uz naznaku struke:
 - magistar inženjer / magistra inženjerka rudarstva (kratica: mag. ing. min.),
 - magistar inženjer / magistra inženjerka geološkog inženjerstva (kratica: mag. ing. geol.),
 - magistar inženjer / magistra inženjerka naftnog rudarstva (kratica: mag. ing. petrol.).
3. Završetkom sveučilišnog diplomskog studija u području prirodnih znanosti studenti stječu akademski naziv magistar / magistra uz naznaku struke:
 - magistar / magistra geologije (kratica: mag. geol.).

Sadržaj studijskog programa

Članak 4.

1. Prijava (elaborat) sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studijskog programa sadržava opći dio, program i studiju uvjeta izvođenja.
2. Opći dio sadrži:
 - naziv nositelja studija,
 - naziv studijskog programa,
 - trajanje studija,
 - stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
 - usklađenost studijskog programa,
 - obrazloženje potrebe za studijem.
3. Program sadrži:
 - profil akademskog stupnja, ciljeve i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije te vještine i znanja,
 - organizaciju studija u punom radnom vremenu i studija s dijelom radnog vremena,
 - uvjete upisa na studij,

- obvezne i izborne predmete, osobito popis predmeta strukturiran sukladno europskim standardima za pojedino područje (predmeti koji čine jezgru studijskog programa, predmeti koji pokrivaju osnovni i temeljni sadržaj, predmeti koje student posve slobodno bira te omjer između tih skupina predmeta) okvirni sadržaj predmeta i broj sati aktivne nastave, bodovnu vrijednost svakog predmeta u skladu s ECTS s obrazloženjem, ishode učenja za svaki predmet te ulazne kompetencije koje su potrebne za upis predmeta, oblike izvedbe nastave i način provjere znanja za svaki predmet, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe predmeta,
- pravila i način ocjenjivanja, strukturu ocjene kod svakog pojedinog predmeta,
- prijedlog predmeta koji se studentu preporučuju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa),
- uvjete napredovanja kroz studij,
- odredbe o tome može li i pod kojim uvjetima nastaviti studij student koji ga je prekinuo,
- način završetka studija,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog predmeta i njegova izvođenja).

4. Studija uvjeta izvođenja sadrži:

- mjesto izvođenja studijskog programa,
- prostor i opremu,
- prostor na sustavu za e-učenje sa svim podacima o studijskom programu i obrazovnom materijalu,
- kadrove za izvođenje studijskog programa (nastavnici i suradnici) i analizu radnog opterećenja nastavnika,
- troškove studija,
- optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika.

Postupak izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 5.

1. Fakultet može, uz odobrenje Senata Sveučilišta u Zagrebu, tijekom trajanja dopusnice mijenjati studijski program vodeći računa o preporukama nadležnog tijela.
2. Postupak izmjena i dopuna studijskih programa s dopusnicama pokreće Fakultet.
3. Izmjena i dopuna studijskog programa preddiplomskog i diplomskog studija mora se donijeti i objaviti prije raspisivanja natječaja za upis studija.
4. Sve odluke o izmjenama i dopunama studijskog programa pohranjuju se u tiskanom obliku u arhivi Sveučilišta u Zagrebu, a promjene na temelju tih odluka evidentiraju se u odgovarajućem informacijskom sustavu.

Izvedbeni plan nastave

Članak 6.

1. Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave, koji svake akademske godine, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje: Zakon) i ovim Pravilnikom, donosi Fakultetsko vijeće.
2. Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - a. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - b. mjesta izvođenja nastave,
 - c. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - d. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja, e-učenje i dr.),
 - e. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 - f. popis literature za studij i polaganje ispita,
 - g. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 - h. način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu) te po potrebi,
 - i. druge važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
3. Literatura za pojedini predmet i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu sukladno čl. 69. Statuta Sveučilišta u Zagrebu.
4. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta prije početka nastave u tekućoj akademskoj godini.
5. Iznimno se izvedbeni plan nastave, zbog opravdanih razloga, može promijeniti i tijekom akademske godine, što se objavljuje na način propisan prethodnim stavkom.

Provedbeni dokumenti

Članak 7.

1. Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente ECTS-a:
 - informacijski paket,
 - prijepis ocjena,
 - dopunsku ispravu.

Informacijski paket Članak 8.

1. Informacijski paket je katalog predmeta koji olakšava razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te daje potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta i u tiskanom obliku. Sadržaj informacijskog paketa utvrđen je Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Prijepis ocjena (ECTS bodova) Članak 9.

1. Prijepis ocjena je javna isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i ECTS bodovima za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta.
2. Uspjeh studenta iskazuje se nacionalnom skalom ocjenjivanja i ECTS sustavom ocjena. Obrazac propisuje Senat Sveučilišta u Zagrebu. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

Dopunska isprava o studiju Članak 10.

1. Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže diplomi ili drugom dokumentu o završenom određenom stupnju studija radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na određenoj sastavnici. Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njezin oblik propisuje Senat Sveučilišta u Zagrebu.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 11.

1. Status studenta Fakulteta stječe se upisom na jedan od studijskih programa Fakulteta.
2. Prava i obveze studenata određeni su Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom Fakulteta.
3. Studenti Fakulteta mogu imati status redovitih studenata ili gostujućih studenata.
4. Redoviti studenti su oni koji studiraju prema studijskom programu koji se temelji na studiranju s punim nastavnim opterećenjem. Status redovitog studenta zadržava se za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanje studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenata.
5. Gostujući student je student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
6. Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima nadležnog tijela i Senata.

Iznimno uspješni studenti

Članak 12.

1. Iznimno uspješnim studentom smatra se student koji nije trebao ponovno upisati niti jedan predmet tijekom studiranja te koji ima prosječnu ocjenu svih položenih predmeta izračunatu prema čl. 54 ovoga Pravilnika od najmanje 4,50.
2. Iznimno uspješnim studentima može se dopustiti upis još jednog od studijskih programa Fakulteta kao drugog studijskog programa. Odluku o odobrenju upisa donosi dekan na temelju prijedloga prodekana za nastavu i studente i uz suglasnost predsjednika Vijeća studija te ECTS koordinatora.

Sportaši i umjetnici

Članak 13.

1. Redoviti student, koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika, sa sastavnicom sklapa ugovor o uvjetima studiranja.

Participacija u troškovima studija

Članak 14.

1. Troškovi studija se, dijelom ili u cijelosti, namiruju sredstvima koja osigurava nadležno ministarstvo, a iznos participacije studenta u troškovima studija određuje se ovisno o uspjehu studenta tijekom studija.
2. Participacija u troškovima studija određuje se temeljem ECTS bodova ostvarenih u protekloj akademskoj godini, odnosno u razdoblju od 1. listopada prethodne kalendarske godine do 30. rujna tekuće kalendarske godine.
3. Pri određivanju ostvarenih ECTS bodova iz prethodnog stavka, u obzir se uzimaju samo oni ECTS bodovi koji ulaze u popunjavanje studijskog programa do pune vrijednosti ECTS-a.
4. Student je dužan uplatiti participaciju o troškovima studiranja odmah pri upisu akademske godine. Na obrazloženi zahtjev materijalno ugroženim studentima može se dozvoliti plaćanje školarine u ratama.

Studentska isprava

Članak 15.

1. Status studenta dokazuje se studentskom ispravom, čiji sadržaj i njegovo uređenje te izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje, Pravilnikom propisuje ministar, a oblik Senat Sveučilišta u Zagrebu.
2. Studentska isprava iz st. 1 ovog čl. je studentska iskaznica. Status studenta, studenti i nadalje mogu dokazivati i indeksom.
3. Studentu se u indeks upisuje akademska godina u skladu sa studijskim programom. Studenti i nadalje zadržavaju indeks kao službeni dokument, koji služi kao dokaz o izvršavanju obveza propisanih izvedbenim planom nastave.
4. Ako student izgubi ili ošteti studentsku ispravu, na njegov zahtjev izdat će se duplikat te isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.
5. U slučaju neusklađenosti podataka između ISVU sustava i ostale dokumentacije, mjerodavni su dosje studenta, koji se nalazi u studentskoj referadi te indeks i ispitna evidencija.

Prestanak statusa studenta Članak 16.

1. Status studenta prestaje:
 - a. završetkom studija,
 - b. ispisom sa studija,
 - c. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,
 - d. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
 - e. ako ne položi ispit iz predmeta upisanog po drugi puta,
 - f. isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnog tijela,
 - g. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
 - h. u drugim slučajevima predviđenim općim aktima Fakulteta, o čemu diskrecijskim pravom odlučuje Odbor za preddiplomske i diplomatske studije.
2. Studentu, koji se ispisao sa studija, izdaje se ispisnica s naznakom trajanja studiranja na Fakultetu, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama.
3. Osoba koja izgubi status studenta, izuzev osoba iz st. 1, točka a, ne može više upisati niti na jedan studijski program iste razine RGN fakulteta.
4. Iznimno, osobi koja po stavku 1. točki c. ovoga članka, iz osobito opravdanih razloga (npr. nedolazak na upis ak. god. zbog bolesti) izgubi status studenta može se, na njezin zahtjev u roku od dva mjeseca dopustiti naknadni upis tekuće akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalnog udjela troškova studija.
5. Ukoliko ne upiše sljedeću akademsku godinu, student je dužan u roku od dva mjeseca podići svoje dokumente. U slučaju nedolaska niti u tom razdoblju, student se smatra ispisanim.

Pravo na mirovanje obveza Članak 17.

1. Pravo na mirovanje obveza postoji:
 - za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
 - za vrijeme trudnoće,
 - za studenticu majku ili studenta oca koji se koriste rodnim dopustom do godine dana djetetova života,
 - za vrijeme bolesti koja ga dulje razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
 - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove, te
 - u drugim opravdanim slučajevima o čemu diskrecijskim pravom odlučuje Odbor za preddiplomske i diplomatske studije.

2. Student može ostvariti pravo na mirovanje obveza samo ukoliko ispuni oba sljedeća navedena uvjeta:
 - a. u pisanom obliku najavi putem studentske referade opravdane okolnosti (razloge) za mirovanje obveza iz stavka 1. ovog članka najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka razloga za mirovanje i
 - b. podnese prodekanu za nastavu i studente pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza s vjerodostojnom dokumentacijom o opravdanosti zahtjeva najkasnije u roku 30 dana od dana prestanka razloga za mirovanje obveza i najmanje 15 dana prije završetka akademske godine.
3. Pravo na mirovanje obveza student stječe zbog dugotrajne spriječenosti prouzročene opravdanim okolnostima iz stavka 1. koje su bile:
 - a) u kontinuiranom trajanju od 60 ili više dana u vrijeme nastave
 - b) u kontinuiranom trajanju zbog kojeg je student propustio 2 ili više ispitnih rokova iz svih upisanih predmeta,
 - c) za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove.
4. Student koji za vrijeme dugotrajne spriječenosti, koja je osnova za odobravanje prava mirovanja obveza, u bilo kojem obliku sudjeluje u nastavnim procesima ne ostvaruje pravo na mirovanje obveza.
5. Pozitivnim rješenjem zahtjeva, student, kojemu je odobreno pravo mirovanja obveza, ostvaruje to pravo do kraja akademske godine. Retroaktivno traženje mirovanja obaveza u studiju nije moguće. Vrijeme mirovanja se ne uračunava u vrijeme trajanja studija. Student može pisanim putem zatražiti prekid mirovanja obaveza u studiju. U slučaju prekida mirovanja obaveza u studiju student se uključuje u nastavni proces od prvog sljedećeg semestra. Studentu se tijekom studija ukupno mogu odobriti dvije godine mirovanja obveza, s time da, u iznimnim slučajevima, iste mogu biti i uzastopne.
6. Student kojemu je odobreno mirovanje obveza neće biti zadužen za participaciju u troškovima studija pri upisu naredne akademske godine ako je istu podmirio u akademskoj godini u kojoj mu je odobreno mirovanje.
7. Nakon odobrenog mirovanja obveza student može samo polagati ispite ako je za polaganje istih ispunio uvjete. Studenti, koji su ostvarili pravo na mirovanje obveza po osnovi međunarodne razmjene studenata, mogu se uključiti u nastavni proces ukoliko završe razmjenu prije završetka akademske godine isključivo uz pristanak predmetnog nastavnika.
8. Predmeti koje je student upisao, a nije položio zbog dugotrajne spriječenosti prouzročene opravdanim okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka temeljem kojih je odobreno mirovanje obveza, neće se računati u ukupan broj upisa predmeta.
9. Za vrijeme mirovanja obveza student ne može prisustvovati nastavi niti dovršiti studij prema upisanom programu, osim za slučaj studenta iz st. 7.
10. Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.



Stegovna odgovornost studenata Članak 18.

1. U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa ili Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu odnosno Statuta ili Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisane su Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.

Ispis s Fakulteta Članak 19.

1. Student se ima pravo ispisati s Fakulteta. Student podnosi „Zahtjev za ispis“ putem Studentske referade.
2. Prije podnošenja Zahtjeva iz stavka 1. ovog članka student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu te vratiti sve zadužene knjige i opremu.

IV. UPIS NA STUDIJ

Upis na preddiplomski i diplomski studij Članak 20.

1. Upis na preddiplomski i diplomski studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta. Natječaj sadrži uvjete upisa, upisne kvote, podatke o razredbenom postupku i rokove prema općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
2. Razredbeni postupak za upis na diplomski studij organizira i provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak koje imenuje Fakultetsko vijeće iz redova zaposlenika izabраниh u znanstveno-nastavna zvanja.
3. U slučaju podnošenja prigovora pristupnika na razredbeni postupak, Povjerenstvo za razredbeni postupak za upis na diplomski studij, nadležno je za rješavanje prigovora i donošenje konačnog rješenja. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata nakon njegovog podnošenja i u tom roku donijeti pravovaljanu odluku na koju nije dopuštena žalba.

Uvjeti upisa na preddiplomski studij Članak 21.

1. Sveučilišni preddiplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuće srednjoškolsko obrazovanje sukladno važećim zakonskim aktima.
2. Fakultetsko vijeće donosi uvjete upisa, upisne kvote te uvjete pod kojima pojedine kategorije pristupnika dobivaju dodatne bodove ili stječu pravo izravnog upisa.

Uvjeti upisa na diplomski studij Članak 22.

1. Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni preddiplomski studij uz provođenje razredbenog postupka.
2. Uz polaganje razlikovnih ispita, odnosno razlikovnog semestra ili godine, sveučilišni diplomski studij na Fakultetu mogu upisati i studenti koji su završili drugi preddiplomski studij na Fakultetu ili srodne studijske programe drugih fakulteta i/ili sveučilišta u Hrvatskoj ili izvan Hrvatske.
3. Osobe koje nisu završile odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij dužne su podnijeti molbu za određivanje razlikovnih ispita. Molba se podnosi najkasnije 14 dana prije početka prijave na natječaj za upis u diplomski studij.
4. Molbu rješava prodekan za nastavu i studente u suradnji s predsjednikom Vijeća studija i ECTS koordinatorom Fakulteta te po potrebi u suradnji s Odborom za preddiplomske i diplomske studije i predmetnim nastavnicima temeljem sadržaja predmeta ovjerenog od matičnog visokog učilišta studenta.



Voditelj studenata Članak 23.

1. Prije početka nastave prvog semestra, svakom upisanom studentu prve godine preddiplomskog studija, prodekan za nastavu i studente određuje voditelja iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta. Popis voditelja i njima dodijeljenih studenata objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.
2. Zadaća voditelja je pratiti studenta, koji mu je povjeren, u izvršavanju studentskih obveza i savjetovati ga u pitanjima u svezi sa studijem.
3. Ako je voditelj dulje od 60 dana spriječen izvršavati preuzetu obvezu voditelja, prodekan za nastavu i studente će, na zahtjev studenta, voditelja ili temeljem vlastite procjene, studentu dodijeliti novog voditelja.

V. PRIJELAZ NA DRUGE SVEUČILIŠNE STUDIJE

Pravo prijelaza Članak 24.

1. Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar Fakulteta Sveučilišta u Zagrebu ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u Zagrebu.
2. Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. Odluku o prijelazu donosi prodekan za nastavu i studente, temeljem mišljenja predsjednika Vijeća studija i ECTS koordinатора Fakulteta.
3. Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenom zakonom uz uvjete koje odredi Fakultet.
4. Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta.

Prijelaz s drugog visokog učilišta Članak 25.

1. Tijekom preddiplomskog i diplomskog studija student može samo jednom prijeći s jednog studija na drugi i to prije početka nastave u zimskom semestru.
2. Takav prijelaz s drugog visokog učilišta rješava se temeljem molbe za prijelaz. Molbi se obavezno prilaže ovjereni prijepis položenih ispita s dobivenim ocjenama i stečenim pripadajućim ECTS bodovima te nastavni plan i program matičnog učilišta. Molba se predaje putem Studentske referade najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u sljedeću akademsku godinu.
3. Prijelaz odobrava Prodekan za nastavu i studente uz suglasnost ECTS koordinатора i Odbora za preddiplomske i diplomske studije.
4. Student kojem je odobren prijelaz upisuje se u onu godinu studija za koju je stekao uvjete. U toj godini mora upisati i sve razlike u predmetima između studija na koji je bio upisan na matičnom fakultetu i studija kojeg upisuje na RGN fakultetu. Razlikovne obveze utvrđuje prodekan za nastavu i studente u suradnji s predsjednikom Vijeća studija i ECTS koordinatore Fakulteta, po potrebi u dogovoru s predmetnim nastavnicima.
5. Studentu se može odobriti prijelaz samo ako je na matičnom učilištu stekao barem 55 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini i ostvario prosječnu ocjenu studija od najmanje 4,5 te ako mu je do isteka prava studiranja u statusu redovitog studenta preostalo dovoljno vremena kako bi mogao studij završiti upisom predmeta na RGN fakultetu u skladu sa čl. 49. ovog Pravilnika.
6. U godini prijelaza, studenti prijelaznici podmiruju maksimalan iznos participacije u troškovima studija dok se za ostale godine studija primjenjuje model participacije u troškovima studija jednak kao i za ostale studente.



7. Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom Fakulteta te se molbe za prijelaz rješavaju nakon završetka jesenskog upisnog roka. Ukoliko se studentu odobri prijelaz, dužan je donijeti ispisnicu s matičnog fakulteta te originalne dokumente za upis.
8. Ispiti položeni na matičnom učilištu bit će prijelazniku uvedeni u evidenciju s izvornim ocjenama i stečenim ECTS bodovima.

Prijelaz na drugi studij Fakulteta Članak 26.

1. Student, upisan na neki od studijskih programa Fakulteta, ima pravo promijeniti i upisati drugi studij Fakulteta ukoliko je u prethodnoj akademskoj godini stekao barem 55 ECTS bodova s prosječnom ocjenom od najmanje 4,50.
2. Prijelaz na drugi studij Fakulteta dopušta se samo nakon završene prve nastavne godine. U godini prijelaza treba upisati i sve razlike u predmetima između studija na koji je bio upisan i studija kojeg upisuje.
3. Osobi u statusu studenta RGN fakulteta ne dozvoljava se, osim u slučajevima iz st. 1, ponovni upis na istu studijsku razinu RGN fakulteta.

VI. MOBILNOST STUDENATA

Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta Članak 27.

1. Studenti mogu, u skladu sa studijskim programom, upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta u Zagrebu koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis predmeta odobrava prodekan za nastavu i studente i ECTS koordinator na sastavnici nositelju studijskog programa, uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani predmet i nositelja odabranog predmeta.
2. Ukoliko se sadržaj predmeta, koji student upisuje na drugom visokom učilištu, značajno razlikuje od predmeta matičnog visokog učilišta, taj se predmet upisuje kao dodatni predmet, a ne umjesto određenog predmeta ponuđenog u studijskom programu matičnog visokog učilišta.
3. O davanju odobrenja za upis izbornog predmeta izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju, odnosno programu u okviru kojeg se izvodi. Sveučilište u Zagrebu propisuje obrazac potvrde.
4. Predmet koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u ISVU. U slučaju da se predmet upisuje umjesto određenog predmeta ponuđenog u studijskom programu Fakulteta, nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ocjene u ISVU i u indeks. U slučaju da se predmet upisuje kao dodatni predmet, ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene u ISVU, potvrđuje studentska referada ili ISVU koordinator. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način.
5. Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta uređuje Senat posebnom odlukom.

Mobilnost studenata između sveučilišta Članak 28.

1. Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta u Zagrebu.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave Članak 29.

1. Nastava se izvodi prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
2. Nastava se provodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, stručne prakse, terenske nastave, voditeljstva i mentorstva, konzultacija, završnog/diplomskog rada i završnog/diplomskog ispita te drugih oblika nastave koji pridonose stjecanju znanja, vještina i kompetencija.
3. Pohađanje nastave je obvezatno. Student može tijekom semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u iznosu do maksimalno 20% sati pojedinog oblika nastave, ukoliko nositelj predmeta ne propiše strože kriterije izvedbenim planom, s tim da student mora ispuniti sve svoje studentske obveze.
4. Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza (potpis o urednom izvršenju obveza) studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane izvedbenim planom u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 3. ovoga članka. U tom slučaju student je u sljedećoj akademskoj godini dužan ponovno upisati i odslušati predmet.

Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture Članak 30.

1. Tjelesnu i zdravstvenu kulturu Fakultet izvodi kroz obvezatnu nastavu u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija. Ta nastava ne donosi studentu ECTS bodove.

Akademski kalendar Članak 31.

1. Nastava na sveučilišnom studiju organizira se po akademskim godinama.
2. Nastava se u svakom semestru održava u trajanju od petnaest tjedana.
3. Kalendar nastave za svaku narednu akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće prije završetka tekuće akademske godine na temelju prethodno objavljenog akademskog kalendara kojeg donosi Sveučilište.

Oblici nastave Članak 32.

1. **Predavanja** su oblik nastave u kojem nastavnik prema nastavnom programu iznosi predmetno gradivo.
2. **Vježbe** su oblik nastave u kojem studeni samostalno rješavaju praktične ili teorijske zadatke, odnosno izrađuju programe iz predmetnog gradiva.
3. **Seminari** su oblik nastave u kojem studenti izrađuju pismeni referat (seminarski rad) ili više njih u skladu s izvedbenim programom, a na osnovi istraživanja ili na osnovi literature.
4. **Praktikumi** su oblik nastave u kojem studenti samostalno rješavaju praktične zadatke u laboratoriju, mikroskopiraonici ili računalnoj učionici.
5. **Terenska nastava** je oblik nastave u kojem studenti, samostalno i uz pomoć nastavnika i suradnika, rješavaju praktične zadatke na terenu, a u skladu s izvedbenim planom nastave odnosno predmeta. U okviru terenske nastave, ako je to izvedbenim planom predviđeno, organiziraju se i stručne ekskurzije radi upoznavanja studenata s tehnološkim procesom i organizacijom rada u gospodarstvenim organizacijama. Terenska nastava je obavezna i regulirana je Pravilnikom o stručnoj praksi i terenskoj nastavi.
6. **Stručna praksa** je oblik nastave u kojemu student provodi određeno vrijeme na poslovima struke u poslovnim organizacijama. Stručna praksa propisana je studijskim programom, a detalji njezine izvedbe propisani su Pravilnikom o stručnoj praksi i terenskoj nastavi.
7. **Konzultacije** su oblik nastavnog rada, u pravilu u obliku individualnog kontakta nastavnika ili suradnika i studenta. Svrha je konzultacija da se studentima omogući razjašnjavanje pojedinih, ponajprije složenijih dijelova studijskog gradiva.
8. **Stručni i znanstveno-istraživački rad** je sastavni dio nastave kojim se student razvija u stručnjaka kritički orijentiranog prema stručnim i znanstvenim pitanjima. Studenti se mogu uključiti u rad na stručnim, znanstvenim i istraživačkim zadacima u okviru stručnih i znanstvenih projekata Fakulteta.

Povjeravanje nastave Članak 33.

1. Nastavu izvode nastavnici, suradnici i drugi sudionici u nastavi sukladno čl. 78. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, a prema odluci Fakultetskog vijeća o povjeravanju nastave koja se donosi prije početka svake akademske godine.
2. Nastavu iz pojedinog predmeta može izvoditi jedan ili više nastavnika. U slučaju kada predmet ima više nositelja, u indeks se upisuju imena svih nositelja.

3. Nositelj predmeta može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta, te u nastavno zvanje predavača ili višeg predavača.
4. Pravo davanja potpisa, te pravo upisivanja ocjene u indeks i evidenciju o održanim ispitima imaju nastavnici - nositelji predmeta. Iznimno, ukoliko postoji potreba, za davanje potpisa i upis ocjena, dekan može ovlastiti prodekana za nastavu i studente.
5. Zaposlenici u suradničkim zvanjima, tj. asistenti i viši asistenti, mogu predavati predmetno gradivo ili ispitivati studente samo ako ih za to posebno ovlasti Fakultetsko vijeće.

Demonstratori Članak 34.

1. Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju nastavne djelatnosti.
2. Prava i obveze demonstratora propisane su Pravilnikom o demonstraturama.

Evidencija održane nastave Članak 35.

1. Nastavnici i suradnici dužni su voditi evidenciju o održanoj nastavi u elektroničkom i / ili pisanom obliku.

VIII. PROVJERA ZNANJA

Ispiti i druge provjere znanja Članak 36.

1. Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, seminarski radovi, projektni zadaci i sl.) i / ili na ispitu iz predmeta.
2. Student, koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave, ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.
3. Ispit iz pojedinog predmeta može biti teorijski ili praktični, a polaže se samo pismeno, samo usmeno, ili pismeno i usmeno. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima (npr. iznimno velik broj studenata). Završni ili diplomski ispit mora završiti u jednom danu.
4. Pismeni dio ispita može biti eliminacijski, osim ako se ispit održava pred povjerenstvom u skladu sa čl. 44 ovog Pravilnika.
5. Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita.
6. Ispit iz istog predmeta student može polagati najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini. Ukoliko se radi o predmetima iz zimskog semestra, student iste može polagati na zimskom, ljetnom, jesenskom i izvanrednom ispitnom roku tekuće akademske godine tj. do ponovnog upisa kolegija, ali ne više od četiri puta u jednoj akademskoj godini. Ukoliko se radi o predmetima iz ljetnog semestra, student iste može polagati na ljetnom, jesenskom i izvanrednom ispitnom roku tekuće akademske godine te zimskom ispitnom roku sljedeće akademske godine tj. do ponovnog upisa kolegija, ali ne više od četiri puta u jednoj akademskoj godini. Prema čl. 44 ovog Pravilnika ispit se četvrti put polaže pred ispitnim povjerenstvom.
7. Student, koji nije položio ispit iz upisanog predmeta do semestra izvođenja predmeta iduće akademske godine, dužan je ponovno upisati navedeni predmet u idućoj akademskoj godini.
8. Student ne može više od dva puta upisivati isti predmet.
9. Nakon ponovnog upisa predmeta izlasci na ispit počinju se brojati od petog pokušaja.

Javnost ispita Članak 37.

1. Usmeni dio ispita je javan.
2. Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti. Odluku o tome donosi dekan na prijedlog predmetnog nastavnika ili ispitnog povjerenstva.

3. Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu. Odluku o tome donosi dekan na preporuku Etičkog povjerenstva Fakulteta.
4. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i iznimno druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Uvid u ispitnu dokumentaciju odobrava tajnik Fakulteta.

Ispitni rokovi **Članak 38.**

1. Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
2. Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski kad je nastava organizirana po semestrima i traju svaki najmanje tri tjedna. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku iznosi najmanje osam dana.
3. Kad je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže pet radnih dana. Tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka može se pristupiti ispitu iz samo jednog predmeta.

Raspored ispita **Članak 39.**

1. Ispitni rokovi sastavni su dio akademskog kalendara Fakulteta i izvedbenog plana nastave.
2. Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati i objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.
3. Ispitni termini u redovitim ispitnim rokovima ne smiju biti zakazani u istom danu za predmete iz istog semestra.

Prijavljivanje ispita **Članak 40.**

1. Polaganje ispita student prijavljuje putem studomata, najkasnije tri radna dana (do 12 sati) prije ispitnog termina, ukoliko predmetni nastavnik u ISVU sustavu nije odredio drugačije .
2. Student može otkazati prijavu za ispit najkasnije jedan radni dan (do 12 sati) prije ispitnog termina, ukoliko nije određeno drugačije. Samo u iznimnim slučajevima (uz predočenje odgovarajuće dokumentacije) student može naknadno otkazati

prijavu ispita u studentskoj referadi. Otkazivanje prijave ispita odobrava prodekan za nastavu i studente temeljem dostavljene dokumentacije.

3. Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit, u ISVU se upisuje 0 što znači „nije pristupio“. Studentu koji odustane od već započetog ispita, u ISVU se upisuje ocjena „nedovoljan“. U oba navedena slučaja smatra se da je student iskoristio jedno pravo polaganja ispita.

Vrijeme polaganje ispita Članak 41.

1. Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se na oglasnoj ploči ili mrežnim stranicama ili na Studomatu najkasnije jedan radni dan prije početka ispita.

Povjeravanje održavanja ispita Članak 42.

1. Tijekom opravdane spriječenosti predmetnog nastavnika dekan na prijedlog predsjednika Vijeća studija privremeno može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Ocjenjivanje Članak 43.

1. Pismeni i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.
2. Nastavnik je obvezan studentu priopćiti ocjenu prije upisivanja u indeks.
3. Student koji nije zadovoljan postignutom prolaznom ocjenom na ispitu, može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene, zatražiti ponavljanje ispita pred ispitnim povjerenstvom.
4. Prolazna ocjena ispita upisuje se u indeks i ISVU odnosno evidenciju o održanim ispitima, a neprolazna u i evidenciju. Ocjene se upisuju odmah po završetku ispita.
5. Način kontinuiranog vrednovanja studenta tijekom semestra propisuje se izvedbenim planom nastave pojedinog predmeta.

Ispit pred ispitnim povjerenstvom Članak 44.

1. Ispit pred ispitnim povjerenstvom provodi se temeljem zahtjeva studenta prema čl. 43., st. 3. ili ukoliko student po četvrti ili osmi put polaže ispit iz istog predmeta.
2. U slučajevima kada se ispit zakazuje na zahtjev studenta, dekan Fakulteta (ili u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu i studente) procjenjuje je li zahtjev

opravdan. Ukoliko ocijeni da je zahtjev opravdan, imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva u roku od 24 sata od primitka zahtjeva. Predmetni nastavnik je prvi član povjerenstva. Jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta. Treći član povjerenstva je član Vijeća studija koje je nositelj studija na kojem student studira.

3. Dekan određuje vrijeme polaganja ispita iz stavka 2. ovog članka najkasnije u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta. Pismeni ispit ili pismeni dio ispita u tom se slučaju neće ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.
4. Studentu koji četvrti put izlazi na ispit unutar jedne akademske godine pravovremeno se obavještava o danu, mjestu i vremenu polaganja ispita. Ukoliko je programom predviđeno da se ispit polaže pismeno i usmeno, pismeni dio ispita student polaže u terminu koji je određen za ostale studente. Bez obzira na rezultat pismenog dijela ispita student polaže i usmeni dio ispita.
5. Ispitno povjerenstvo odlučuje većinom glasova i na njegovu ocjenu ne može se uložiti žalba.
6. Ocjena iz ispita održanog pred povjerenstvom upisuje se u zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva, te indeks, što upisuje predmetni nastavnik, neposredno po završetku ispita. Nakon toga ocjena se upisuje i u evidenciju (ISVU).
7. Student koji ne položi ispit iz upisanog predmeta, obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet. Student koji ne položi ispit nakon drugog upisa predmeta, gubi pravo studiranja na Fakultetu, sukladno čl. 16., st. 1. točka e ovog Pravilnika.

Kontinuirana provjera znanja

Članak 45.

1. Kolokviji / testovi mogu biti sastavni dio izvršenja obveza studenta na pojedinom predmetu tijekom semestra, odnosno u funkciji dobivanja potpisa o urednom izvršenju obveza, a također mogu djelomično ili u potpunosti zamijeniti ispit. Uloga kolokvija / testova propisana je izvedbenim planom predmeta.
2. Kolokviji / testovi u pravilu se organiziraju i provode u vremenu predviđenom satnicom za nastavu dotičnog predmeta.

Ocjene

Članak 46.

1. Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:
 - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto,
 - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto,
 - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto,

- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
 - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)
2. Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
 3. Uspjeh studenta na ispitu može se izraziti i opisnom ocjenom sukladno čl. 71. st. 5. Statuta Sveučilišta u Zagrebu te čl. 40. st. 1. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.
 4. U studentsku ispravu unosi se prolazna nacionalna ocjena.

Evidencija o ispitima

Članak 47.

1. Podaci o izlascima na ispite i evidencija o uspjehu na ispitu vodi se u elektroničkom obliku (u ISVU sustavu) sukladno Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta.
2. Nakon završetka ispitnog roka, unosa rezultata ispita i zaključavanja ispitnog roka, nastavnici provjeravaju i potpisom potvrđuju sadržaj ispitne liste generirane iz ISVU sustava.
3. Potpisana ispitna lista predstavlja službenu evidenciju o održanim ispitima. Ispitne liste se tijekom tekuće akademske godine arhiviraju kod administratorica zavoda, nakon čega se pohranjuju u arhivu Fakulteta.
4. U slučaju neusklađenosti podataka mjerodavan je podatak unesen u evidenciju predmetnog nastavnika.

IX. UVJETI UPISA U VIŠU GODINU STUDIJA

Upis u višu godinu Članak 48.

1. Upisom akademske godine student regulira status studijske godine. Nastavne obveze student upisuje semestralno. Iznimno, studenti 1. godine preddiplomskog i diplomskog studija upisuju nastavne obveze prva dva semestra studijskog programa. Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
2. Student ne može istodobno upisati kolegije s tri studijske godine.
3. Student preddiplomskog studija stječe pravo na upis svih kolegija na višoj godini studija ukoliko je u prethodnoj godini ostvario najmanje 55 ECTS-a ili ima 1 nepoložen ispit s prethodne godine studijskog programa **i ukoliko su ispunjeni uvjeti programske povezanosti predmeta (zadovoljeni preduvjeti)**.
4. Student diplomskog studija stječe pravo na upis svih kolegija na višoj godini studija ukoliko je u prethodnoj godini ostvario najmanje 55 ECTS bodova ili ima 1 nepoložen ispit s prethodne godine studijskog programa.
5. Ukoliko student nije stekao pravo upisa svih kolegijana višoj godini studija prema stavcima 1. ili 2., omogućava mu se upis samo onih predmeta za koje je stekao preduvjete po programu i planu studija, a u skladu s dopuštenim ukupnim opterećenjem izraženim u ECTS bodovima, kako je propisano člankom 49.

Upis predmeta Članak 49.

1. Redoviti student u jednom semestru upisuje predmete u ukupnom opterećenju od 30 ECTS bodova.
2. Uspješnim studentima čiji je prosjek veći od 3,5 i koji redovito izvršavaju svoje nastavne obveze može se omogućiti upis do (uključivo) 35 ECTS bodova po semestru s ciljem bržeg završavanja studija.
3. Iznimno uspješnim studentima (čl. 12) može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova po semestru.
4. Također, student može u semestru upisati i manje od 30 ECTS bodova po semestru ukoliko ne ostvaruje preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta ili ako do završetka studija treba upisati predmete kojima stječe manje od 30 ECTS bodova.
5. Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene izvedbenim planom tog predmeta.

6. Ukoliko je student ostvario pravo na potpis, odnosno uredno izvršio obveze iz pojedinog predmeta u prethodnoj akademskoj godini, a u sljedećoj akademskoj godini su promijenjene obveze predmeta, student ima pravo pristupiti završnom ispitu iz predmeta i nije dužan ponovo slušati predmet. Način provedbe završnog ispita definiran je izvedbenim planom predmeta.

Poništavanje upisanog predmeta Članak 50.

1. Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).
2. Iznimno, nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim predmetom ukoliko nije uredno izvršio obveze, a predmet se ne nalazi u izvedbenom planu za sljedeću akademsku godinu, uz odobrenje prodekana za nastavu.

X. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni / diplomski rad Članak 51.

1. Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita, dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom završnog rada i polaganjem završnog / preddiplomskog ispita odnosno javnom obranom završnog rada. Javna obrana završnog rada pobliže je uređena Pravilnikom o izradi i ocjeni završnog rada na preddiplomskom sveučilišnom studiju.
2. Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita, odnosno javnom obranom diplomskog rada. Javna obrana diplomskog rada pobliže je uređena Pravilnikom o izradi i obrani diplomskog rada.

Članak 52.

1. Rad Povjerenstva za završne i diplomatske ispite, teme, voditelji, postupak prijave, izrade i obrane završnih i diplomskih radova pobliže su definirani Pravilnikom o izradi i ocjeni završnog rada te Pravilnikom o izradi i obrani diplomskog rada.

Isprave o završenim studijima Članak 53.

1. Po završetku preddiplomskog / diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma. Tim se ispravama potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, navedenih u članku 3. ovog Pravilnika.
2. Diploma se izdaje se na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku taj se dokument može izdati na latinskom i na nekom od svjetskih jezika.
3. Nakon završetka cijelog studijskog programa nositelj studija dužan je studentu izdati Dopunsku ispravu na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku Dopunska isprava o studiju može se izdati i na nekom drugom od svjetskih jezika.
4. Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar nadležnog ministarstva. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te sadržaj i oblik potvrda propisuje Sveučilište u Zagrebu.
5. Diplome, dopunske isprave i potvrde koje Sveučilište u Zagrebu izdaje javne su isprave.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju Članak 54.

1. Ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, ocjeni završnog odnosno diplomskog rada i njima pripadajućih ECTS bodova.
2. Predmeti koji se ocjenjuju opisnom ocjenom ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
3. Težinski prosjek ocjena na studiju utvrđuje se tako da se zbroje umnošci pojedinačnih ocjena ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka. Prosječna ocjena položenih ispita izračuna se tako da se zbroje sve ocjene položenih ispita i dobiveni zbroj podijeli s brojem položenih ispita koji se ocjenjuju.
4. Ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Pohvale Članak 55.

1. Studentima s najvećim težinskim prosjekom ocjena na kraju studija na diplomi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - Prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus / magister) studentu / studentici s najvećim ukupnim težinskim prosjekom ocjena na svim preddiplomskim / diplomskim studijima Fakulteta ostvarenom u propisanom vremenu trajanja studija s tim da je ostvareni prosjek veći od 4,50;
 - Prvostupnik / magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus / magister) studentu / studentici s težinskim prosjekom ocjena od najmanje 4,50 ostvarenom u propisanom vremenu trajanja studija;
 - Prvostupnik / magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus / magister) studentu / studentici s težinskim prosjekom ocjena od najmanje 4,00 ostvarenom u propisanom vremenu trajanja studija.

Promocija Članak 56.

1. Promocija je svečano uručenje svjedodžbe / diplome o završenom studiju.
2. Diplomom uručuju dekan i najmanje jedan prodekan.

XI. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija Članak 57.

1. Fakultet je dužan pratiti i unapređivati kvalitetu svakog predmeta, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa sukladno sveučilišnom Pravilniku o osiguravanju kvalitete Sveučilišta u Zagrebu.

XII. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA

Članak 58.

1. Studenti sudjeluju u radu Fakulteta preko izabраниh predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću i drugim tijelima Fakulteta.

Stručni i znanstveno-istraživački rad studenata Članak 59.

1. Studenti se mogu uključivati u rad na znanstvenim zadacima pojedinog zavoda i tu vrstu studentske aktivnosti nastavnici trebaju poticati i pomagati.
2. Stručni i znanstveni rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom voditelja. Voditelji mogu biti nastavnici i suradnici Fakulteta.
3. Stručni i znanstveni rad studenti obavljaju izvan svojih redovnih nastavnih obveza.



XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

1. Pravilnik stupa na snagu deset dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 61.

1. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se u postupku jednakom postupku njegova donošenja.

Ur. broj:
Zagreb, 14. srpnja 2017.

Dekan Fakulteta:

Prof. dr. sc. Zoran Nakić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 14. srpnja 2017. godine, a stupio na snagu 24. srpnja 2017. godine.

Tajnica Fakulteta

Nataša Vugrinec Kalmar, dipl. iur.