



PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG I DIPLOMSKOG RADA

**SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOG FAKULTETA**

Listopad 2025.



SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE.....	3
	Odbor za prijediplomske i diplomske ispite	4
	Povjerenstvo za prijediplomske i diplomske ispite.....	4
	Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada.....	4
II.	TEME ZAVRŠNIH I DIPLOMSKIH RADOVA I MENTORI.....	5
	Teme završnih i diplomskih radova	5
	Mentor studenta.....	6
III.	PRIJAVA I IZRADA ZAVRŠNOG ILI DIPLOMSKOG RADA.....	6
	Prijava završnog ili diplomskog rada	6
	Izrada završnog ili diplomskog rada	7
	Upute za izradu završnog i diplomskog rada.....	8
IV.	OBRANA RADA.....	8
	Uvjeti pristupanja obrani završnog ili diplomskog rada	8
	Rokovi obrana.....	8
	Provedba obrane	8
	Ocjena završnog ili diplomskog rada.....	9
V.	ISPRAVE O ZAVRŠENOM STUDIJU I PROMOCIJA	10
	Diploma	10
	Dopunska isprava o studiju	10
	Sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju	10
	Promocija.....	10
VI.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	11

Temeljem *Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* („Narodne novine“ broj 119/22), čl. 54. st. 4. *Pravilnika o studiranju na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu* od 24. svibnja 2024. godine, čl. 56. st. 1. i 2. *Pravilnika o studiranju na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta* od 27. rujna 2024. godine i članka 17. točke 2. *Statuta Sveučilišta u Zagrebu Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta*, Fakultetsko vijeće je na svojoj 1. redovitoj sjednici u ak. god. 2025./2026. održanoj dana 31.10. 2025. donijelo

PRAVILNIK

O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG I DIPLOMSKOG RADA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim *Pravilnikom o izradi i obrani završnog i diplomskog rada* (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) pobliže se uređuju prava i obveze nastavnika i studenata vezana uz izradu i obranu završnog rada na sveučilišnim prijediplomskim studijima, te diplomskog rada na sveučilišnim diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta (u daljnjem tekstu: RGN fakultet).
- (2) Svi izrazi koji se koriste u ovom *Pravilniku*, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu, obuhvaćaju na jednaki način i muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Prijediplomski studij završava izradom i uspješnom javnom obranom završnog rada.
- (2) Završni rad upisuje se u završnoj studijskoj godini u kojoj se, zajedno s ostalim upisanim kolegijima i već ranije položenim kolegijima na sveučilišnom prijediplomskom studiju, stječe ukupno najmanje 180 ECTS bodova.
- (3) Diplomski studij završava izradom i uspješnom javnom obranom diplomskog rada.
- (4) Diplomski rad upisuje u završnoj studijskoj godini u kojoj se, zajedno s ostalim upisanim kolegijima i već ranije položenim kolegijima na diplomskom studiju, stječe ukupno najmanje 120 ECTS bodova.
- (5) Izradom i obranom završnog ili diplomskog rada student dokazuje da je sposoban primjenjivati znanja stečena tijekom studija, te samostalno rješavati zadatke u svojoj struci.
- (6) Rad po strukturi i opsegu mora biti takav da ga student može izraditi u okviru predviđenog nastavnog programa te u skladu sa predviđenim brojem ECTS bodova.

Odbor za prijediplomske i diplomske ispite

Članak 3.

- (1) *Odborom za prijediplomske i diplomske ispite* (u daljnjem tekstu: Odbor) predsjedava prodekan za nastavu i studente Fakulteta.
- (2) *Odbor za prijediplomske i diplomske ispite*, osim prodekana čine predsjednici i tajnici te njihovi zamjenici *Povjerenstava za prijediplomske i diplomske ispite nadležnih za pojedini studijski program*.
- (3) *Odbor za prijediplomske i diplomske ispite* predlaže postupke, procedure, rokove, upute i pravilnike u vezi s izradom i obranom završnih i diplomskih radova.

Povjerenstvo za prijediplomske i diplomske ispite

Članak 4.

- (1) RGN fakultet ima *Povjerenstva za prijediplomske i diplomske ispite* u skladu s ustrojem sveučilišnih prijediplomskih i diplomskih studija, odnosno
 - a. Povjerenstvo za prijediplomske i diplomske ispite studija rudarstva
 - b. Povjerenstvo za prijediplomske i diplomske ispite studija geologije i geološkog inženjerstva
 - c. Povjerenstvo za prijediplomske i diplomske ispite studija naftnog rudarstva.
- (2) Svako *Povjerenstvo za prijediplomske i diplomske ispite* čine predsjednik, zamjenik predsjednika, tajnik povjerenstva i zamjenik tajnika povjerenstva.
- (3) Članove *Povjerenstava za prijediplomske i diplomske ispite* na prijedlog pojedinih Vijeća studija imenuje Fakultetsko vijeće, a mandat im traje 2 godine, bez ograničenja broja reizbora.
- (4) Predsjednik povjerenstva i zamjenik predsjednika *Povjerenstva za prijediplomske i diplomske ispite* moraju biti stalno zaposleni nastavnici na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, dok za tajnika i zamjenika tajnika povjerenstva može biti imenovana i osoba na suradničkom radnom mjestu.
- (5) Postupak obrane završnog ili diplomskog rada provodi *Povjerenstvo za prijediplomske i diplomske ispite* nadležno za odgovarajući studij.
- (6) Zadaće *Povjerenstva za prijediplomske i diplomske ispite* su:
 - a) odobrenje teme rada i imenovanje mentora, na prijedlog studenta i mentora
 - b) imenovanje povjerenstava za ocjenu i obranu radova na prijedlog mentora.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada

Članak 5.

- (1) *Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada* imenuje se od strane *Povjerenstva za prijediplomske i diplomske ispite* koje je nadležno za studijski program na kojem student studira.
- (2) *Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada* sastoji se od tri člana (mentor i dva člana). Iznimno, ukoliko u *Povjerenstvu za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada* sudjeluje uz mentora i komentator, koji je zaposlen na znanstveno-

nastavnom radnom mjestu ili izabran na naslovno znanstveno-nastavno radno mjesto, broj članova povjerenstva za ocjenu i obranu rada proširuje se na pet (mentor, komentor i tri člana povjerenstva).

- (3) Članovi *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada* moraju biti zaposleni na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Većinu članova *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada* moraju činiti zaposlenici RGN fakulteta iz užeg područja studija na koji je student upisan.
- (5) U slučaju združenih studijskih programa, broj članova *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada* s RGN fakulteta bit će definiran partnerskim ugovorom.
- (6) Članovi povjerenstva mogu biti profesori emeritusi/profesorce emerite kao i osobe izabrane na naslovna znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (7) Kao dodatni član *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada* može se imenovati komentor koji ima obranjeni doktorat znanosti.
- (8) Kao dodatni, član *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada* može se imenovati i osoba koja je značajno, ali ne kao komentor, pridonijela izradi rada, bez obzira na akademski status.
- (9) Dodatni članovi *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada*, koji nisu zaposleni na znanstveno-nastavnom radnom mjestu nemaju pravo ocjenjivanja, no imaju pravo postavljanja pitanja na obrani rada. S obzirom da dodatni član nema pravo ocjenjivanja završnog ili diplomskog rada i njegove obrane, njegovo sudjelovanje u radu *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada* ne utječe na odredbe stavka 2. ovog članka.
- (10) *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada* pregledava rad i sudjeluje u njegovoj obrani. Svaki član povjerenstva zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ocjenjuju zasebno rad i obranu rada, a kumulativna ocjena rada kao i njegove obrane predstavlja srednju vrijednost ocjena dobivenih od člana povjerenstva u pojedinoj kategoriji.
- (11) U slučaju izostanka pojedinačnoga člana *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada* s obrane, a nakon što je dostavio pitanje/a pisanim putem, uspješnost odgovora pristupnika na ta pitanja ocjenjuje (ako je odsutni član u znanstveno-nastavnom zvanju) predsjednik nadležnog *Povjerenstva za diplomske i završne radove*, ili njegov zamjenik.
- (12) U slučaju trajne spriječenosti pojedinačnoga člana imenovanog *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada*, da obavi svoju dužnost, potrebno je u najkraćem mogućem roku imenovati zamjenskog člana *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada*. Novi termin za obranu završnog ili diplomskog rada odredit će se u primjerenom roku, a najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana imenovanja zamjenskog člana *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada*.
- (13) Odluku o uspjehu na obrani mora donijeti neparan broj članova povjerenstva.

II. TEME ZAVRŠNIH I DIPLOMSKIH RADOVA I MENTORI

Teme završnih i diplomskih radova

Članak 6.

- (1) Teme završnih i diplomskih radova s kratkim opisom predlažu nastavnici RGN fakulteta zaposleni na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili izabrani na naslovna znanstveno-



nastavna radna mjesta na RGN fakultetu, putem elektroničkog sustava najkasnije do početka ljetnog semestra. Minimalni broj tema koje mora zadati svaki nastavnik određuje se neovisno svake akademske godine, na temelju broja potencijalnih mentora na nekom studijskom programu te studenata, koji u tekućoj akademskoj godini ispunjavaju uvjete za završetak upisanog studijskog programa.

- (2) Tema završnog ili diplomskog rada zadaje se iz područja djelatnosti mentora, tematski vezano za odgovarajući studij ili modul na kojem je student upisan.

Mentor studenta

Članak 7.

- (1) Mentor studentu, koji izrađuje završni ili diplomski rad, je nastavnik RGN fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili izabran na naslovno znanstveno-nastavno radno mjesto na RGN fakultetu.
- (2) Po potrebi, uz mentora student može imati i komentora, koji je zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda ili naslovnom znanstveno-nastavnom radnom mjestu na RGN fakultetu. Komentor može biti i osoba koja nije zaposlenik RGN fakulteta, a ima akademski stupanj doktora znanosti u području tehničkih ili prirodnih znanosti.
- (3) Iznimno, studentu može biti odobrena izrada završnog ili diplomskog rada na partnerskoj visokoobrazovnoj instituciji u zemlji ili inozemstvu (fakultetu ili institutu), pod mentorstvom nastavnika, koji je zaposlen također na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, uz uvjet da mu se dodjeli i komentor s RGN fakulteta, koji je zaposlen na znanstveno-nastavno radno mjestu.
- (4) U slučaju umirovljenja mentora prije završetka izrade završnog ili diplomskog rada, nadležno *Povjerenstvo za prijediplomske i diplomske ispite* dodjeljuje studentu novog mentora.
- (5) Ako mentor nije iz užeg područja studija na koji je student upisan, obvezno se imenuje komentor iz užeg područja studija zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na RGN fakultetu.

III. PRIJAVA I IZRADA ZAVRŠNOG ILI DIPLOMSKOG RADA

Prijava završnog ili diplomskog rada

Članak 8.

- (1) Nakon upisa završnog ili diplomskog rada kroz elektronički sustav, student odabire jednu od ponuđenih tema i nakon konzultacije s nastavnikom, predlagateljem teme, podnosi *Zahtjev za odobrenje teme završnog ili diplomskog rada i imenovanje mentora*.
- (2) Studentska referada provjerava ima li student prijediplomskog studija u trenutku podnošenja *Zahtjeva za odobrenje teme završnog rada i imenovanje mentora* minimalno 140 ECTS-a. Rok za sakupljanje minimalno potrebni 140 ECTS-a i podnošenje *Zahtjeva za odobrenje teme završnog rada i imenovanje mentora* je 1. srpnja tekuće akademske godine.
- (3) Ispunjeni zahtjev, potpisan od strane studenta i potencijalnog mentora upućuje se prema pisarnici RGN fakulteta.
- (4) Svi urudžbirani zahtjevi vrijede do kraja tekuće akademske godine u kojoj su podneseni,

te u slučaju produljenja studija student ponavlja postupak opisan u stavci 1. ovog članka.

Izrada završnog ili diplomskog rada

Članak 9.

- (1) Izradu završnog ili diplomskog rada student može započeti nakon što mu je odobrena tema rada i imenovan mentor te moguće i komentor.
- (2) O tijeku izrade rada student redovito izvješćuje mentora i komentora, ukoliko je isti imenovan.
- (3) U pravilu završni ili diplomski rad piše se i brani na standardnom hrvatskom jeziku.
- (4) Iznimno, nadležno *Povjerenstva za prijediplomske i diplomske ispite* na zahtjev studenta, a uz suglasnost mentora i članova *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada*, može odobriti pisanje i obranu rada i na jednom od svjetskih jezika, uz uvjet da tim jezikom vladaju student, mentor i ostali članovi *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada*.
- (5) Nakon što završi s izradom završnog ili diplomskog rada, student predaje rad na ocjenu mentoru te moguće i komentoru ukoliko je isti imenovan, a nakon njegovog odobrenja i ostalim članovima *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada*.
- (6) *Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada* može:
 - a) prihvatiti rad
 - b) tražiti doradu i/ili ispravke
 - c) odbiti rad.
- (7) Ako je završni ili diplomski rad odbijen, od jednog ili više članova povjerenstva, ne odobrava se obrana i taj student mora ponovo upisati završni ili diplomski rad te odabrati novu temu. Član *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog i diplomskog rada* koji je odbio prihvatiti završni ili diplomski rad, dužan je o svojoj odluci pisanim putem obavijestiti sve članove povjerenstva te predsjednika nadležnog *Povjerenstva za prijediplomske i diplomske ispite*.
- (8) Ako je tražena dorada i/ili ispravka završnog ili diplomskog rada, student nakon obavljene dorade i/ili ispravaka predaje svoj rad *Povjerenstvu za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada* koje ga ponovno pregledava. Nakon dodatnog pregleda rad može biti prihvaćen za obranu ili odbijen.
- (9) Rad se smatra prihvaćenim za obranu samo ako ga prihvate svi članovi *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada*. Radom *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada* koordinira mentor.
- (10) Ukoliko student ne završi s izradom upisanog završnog ili diplomskog rada do kraja akademske godine, mora do početka ljetnog semestra upisati završni ili diplomski rad te ponoviti postupak opisan u stavkama 1. i 2. članka 8.
- (11) Nakon pregleda i prihvaćanja završnog ili diplomskog rada od strane svih članova *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada*, pristupnik predaje rad (kao DOCX zapis) tajniku nadležnog *Povjerenstva za prijediplomske i diplomske ispite*, najkasnije dvanaest (12) dana prije predviđenog termina obrane rada.
- (12) Tajnik *Povjerenstva za prijediplomske i diplomske ispite* pregledava rad u smislu ispunjavanja tehničkih normi sukladno *Uputama o izradi završnog ili diplomskog rada*.
- (13) Nakon što je tajnik *Povjerenstva za prijediplomske i diplomske ispite* pregledao i prihvatio završni ili diplomski rad, pristupnik predaje konačnu verziju rada u pdf formatu, a najkasnije sedam (7) dana prije zakazanog roka za obranu. Tajnik *Povjerenstva za*



prijediplomske i diplomske ispite nakon obrane šalje rad u pdf formatu u knjižnicu RGN fakulteta uz potpisanu *Izjavu o autorstvu i pohrani završnog/diplomskog rada u digitalnom arhivu* (institucijskom repozitoriju) Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta.

- (14) Elektronički oblik obranjenog završnog ili diplomskog rada Knjižnica RGN fakulteta pohranjuje i objavljuje u javno dostupnom institucijskom repozitoriju.

Upute za izradu završnog i diplomskog rada

Članak 10.

- (1) Uputama za izradu završnog i diplomskog rada reguliraju se sva pravila vezana uz oblik i sadržaj rada, rokove izrade i predaje, te ostala pitanja bitna za završetak sveučilišnog prijediplomskog i diplomskog studija. Upute su dostupne putem Studentske referade i mrežne stranice RGN fakulteta.

IV. OBRANA RADA

Uvjeti pristupanja obrani završnog ili diplomskog rada

Članak 11.

- (1) Studentska referada provjerava je li pristupnik ispunio sve uvjete za pristupanje obrani završnog ili diplomskog rada.
- (2) Student pristupa obrani nakon što je:
- a) položio sve ispite propisane studijskim programom
 - b) obavio sve studijske obaveze
 - c) podmirio sve svoje nepodmirene troškove po studijskom programu
 - d) vratio literaturu posuđenu u knjižnici RGN fakulteta
 - e) rad prihvaćen od strane *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada*.
- (3) Student je u obvezi, kao dodatni uvjet pristupanju obrani završnog ili diplomskog rada odslušati obranu jednog završnog ili diplomskog rada na RGN fakultetu, te odslušati predavanje o izradi završnog i diplomskog rada u organizaciji fakulteta.
- (4) Student koji je obranio završni rad na RGN fakultetu, nije dužan ispunjavati uvjete propisane stavkom 3. ovog članka.

Rokovi obrana

Članak 12.

- (1) Redovni rokovi za obranu završnih ili diplomskih radova utvrđuju se akademskim kalendarom, koji se donosi prije početka svake akademske godine.
- (2) Izvanredni rok za obranu završnih ili diplomskih radova može se organizirati iznimno u opravdanim slučajevima, na temelju obrazložene i dokumentirane molbe pristupnika, te odobrenja prodekana za nastavu i studente.
- (3) Molbu za izvanredni rok obrane odobrava prodekan za nastavu i studente.

Provedba obrane

Članak 13.

- (1) Pristupnik mora biti obaviješten o mjestu i vremenu obrane svog završnog ili diplomskog rada najmanje pet (5) radnih dana prije zakazanog roka za obranu. Pristupnika obavještava tajnik *Povjerenstva za prijediplomske i diplomske ispite* putem maila, dok Studentska referada šalje obavijest svim studentima putem Merlina.
- (2) Pristupnik brani svoj rad pred imenovanim *Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada*.
- (3) Postupak obrane završnog ili diplomskog rada vodi predsjednik nadležnog *Povjerenstva za prijediplomske i diplomske ispite*, ili njegov zamjenik.
- (4) Obrana završnog ili diplomskog rada je javna, a na svakoj obrani nazočan je predsjednik nadležnog *Povjerenstva za završne i diplomske ispite* ili njegov zamjenik te tajnik *Povjerenstva za prijediplomske i diplomske ispite* ili njegov zamjenik.
- (5) Obrana rada sastoji se od usmenog izlaganja rada (trajanje do 15 minuta za završne radove, te 20 minuta za diplomske radove) i usmene provjere znanja. Cijeli postupak obrane završnog rada u pravilu traje najviše 30 minuta, a diplomskog rada najviše 45 minuta.
- (6) Usmena provjera znanja vezana je uz tematiku rada, a pitanja pristupniku postavljaju članovi *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada*, redoslijedom kako su imenovani u povjerenstvo.
- (7) Pitanja pristupniku, osim članova *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada* mogu postavljati i dodatni članovi povjerenstva, te ostale osobe nazočne obrani.
- (8) Mentor je obavezan prisustvovati obrani završnog ili diplomskog rada. U slučaju da je mentor trajno spriječen u izvršavanju svojih obveza, *Povjerenstvo za prijediplomske i diplomske ispite* nadležno za pojedini studijski program dodijelit će pristupniku novog mentora u najkraćem mogućem roku.
- (9) U slučaju nemogućnosti prisustvovanja obrani, član *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada*, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti nadležno *Povjerenstvo za prijediplomske i diplomske ispite* te dostaviti u pisanom obliku ocjenu rada te pitanja za pristupnika. Predsjednik *Povjerenstva za prijediplomske i diplomske ispite* čita pristupniku dostavljena pitanja odsutnog člana *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada* tijekom same obrane. Ocjena rada dostavljena u pisanom obliku unosi se u zapisnik, a ocjenu obrane umjesto člana koji nedostaje daje predsjednik ili zamjenik predsjednika *Povjerenstva za prijediplomske i diplomske ispite*.
- (10) Ukoliko je natpolovična većina regularnih članova *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada* spriječena u prisustvovanju obrani rada u zakazanom terminu, obrana završnog ili diplomskog rada se otkazuje, a *Povjerenstvo za prijediplomske i diplomske ispite* zakazuje izvanredni rok za obranu, u pravilu u roku od najviše osam (8) dana.

Ocjena završnog ili diplomskog rada

Članak 14.

- (1) Svaki član *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada* ocjenjuje zasebno završni ili diplomski rad i obranu rada, osim u okolnostima predviđenim u članku 13. stavak 9. ovog Pravilnika ili članak 5. st. 7 i st. 8.
- (2) Konačna ocjena rada i njegove obrane određuje se kao srednja vrijednost pojedinačnih ocjena svih članova *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada*, te se

- utvrđuje bez prisutnosti pristupnika i drugih osoba koje su nazočile javnoj obrani rada.
- (3) Ocjena se objavljuje neposredno nakon njezinog donošenja uz nazočnost pristupnika i drugih osoba koje su nazočile javnoj obrani rada.
- (4) Ukoliko je većina ocjena usmene obrane završnog ili diplomskog rada negativna, ponovna obrana se zakazuje, u pravilu u roku od osam (8) do petnaest (15) dana pred istim *Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada*.
- (5) Ako je i nakon druge obrane većina ocjena usmene obrane članova Povjerenstva negativna, student ponovno upisuje predmet (završni rad ili diplomski rad) u sljedećoj akademskoj godini, te podnosi zahtjev za novu temu završnog ili diplomskog rada.
- (6) Tijekom obrane završnog ili diplomskog rada tajnik *Povjerenstva za prijediplomske i diplomske ispite* ili njegov zamjenik vodi zapisnik.
- (7) Zapisnik potpisuje predsjednik *Povjerenstva za prijediplomske i diplomske ispite* ili njegov zamjenik, a supotpisuju ga svi članovi imenovanog *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili diplomskog rada*, koji imaju pravo dati ocjenu.

V. ISPRAVE O ZAVRŠENOM STUDIJU I PROMOCIJA

Diploma

Članak 15.

- (1) Studentu koji je uspješno obranio završni ili diplomski rad izdaje se diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

Dopunska isprava o studiju

Članak 16

- (1) Studentu koji je uspješno obranio završni ili diplomski rad, osim diplome izdaje se i dopunska isprava o uspjehu na studiju koja dodatno objašnjava stečenu kvalifikaciju i kompetencije, te sadrži detaljnije informacije o položenim ispitima, ocjenama i stečenim ECTS bodovima.

Sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju

Članak 17.

- (1) Diplome i dopunske isprave o studiju javni su dokumenti čiji je sadržaj propisan pravilnikom koji potpisuje nadležni ministar.
- (2) Diploma i dopunska isprava o studiju izdaju se na hrvatskom jeziku i engleskom jeziku.
- (3) Troškove izdavanja diplome snosi student.
- (4) Sve diplome koje izdaje RGN fakultet arhiviraju se u državnom Digitalnom registru diploma.

Promocija

Članak 18.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju.
- (2) Diplomom u pravilu svečano uručuje dekan Fakulteta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Pravilnik stupa na snagu osam dana od objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama RGN fakulteta.

Članak 20.

- (1) Ovaj Pravilnik primjenjivat će se od akademske godine 2025./2026.
(2) Izvornik Pravilnika pohranjen je u tajništvu RGN fakulteta.

Članak 21.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se u postupku jednakom postupku njegova donošenja.

KLASA:640-01/25-01/80
UR.BROJ:251-70-25-10-1
Zagreb, 31.10.2025.



Dekan RGN fakulteta:
Izv. prof. dr. sc. Vladislav Brkić


Tajnica RGN fakulteta:
Nataša Vugrinec Kalmar, dipl. iur.