



RGNF

Sveučilište u Zagrebu
Rudarsko-geološko-naftni fakultet
HR-10002 Zagreb
Pierottijeva 6, p.p. 390

Svim nastavnicima

KLASA: *643-02/20-01/05*
URBROJ: *17-70-07-201*
Zagreb, *17-04-2020*

NAPUTAK NASTAVNICIMA RGN FAKULTETA O *ON-LINE* PROVEDBI JAVNIH SEMINARA, JAVNIH OBRANA TEMA I JAVNIH OBRANA DOKTORSKIH DISERTACIJA TIJEKOM EPIDEMIJE COVID-19

Poštovani,

S obzirom na epidemiološke mjere koje donosi Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske povodom obuzdavanja epidemije COVID-19, a koje podrazumijevaju ograničavanje kretanja i okupljanja građana Republike Hrvatske, donosim naputak o *on-line* (mrežnoj, daljinskoj) provedbi

- javnih seminara
- javnih obrana tema i
- javnih obrana doktorskih disertacija

tijekom razdoblja epidemije, što u ovom trenutku znači na neodređeno vrijeme.

Postupak provedbe dokorskog studija propisan je Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu i Pravilnikom o doktorskom studiju na Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. Ovim naputkom ne mijenja se postupak stjecanja doktorata ili izvedbe poslijediplomskog studija na RGNf-u, već se isključivo postupak javne obrane prilagođava aktualnoj situaciji s ciljem omogućavanja pravodobnog ispunjavanja studijskih obaveza našim doktorandima.

Za provedbu postupka obrane neophodno je korištenje alata informacijsko-komunikacijske tehnologije (ICT) za daljinsku *on-line* komunikaciju koji imaju mogućnosti administriranja sastanka, predvorja te individualnog uključivanja i isključivanja audio i video signala sudionika (npr. Zoom, Skype, Microsoft Teams, Cisco Webex, itd.). Predsjednik povjerenstva za obranu **je u potpunosti odgovoran za legitimnu i tehnički korektnu provedbu** same obrane, osim u slučaju nepredviđenih tehničkih problema uslijed kojih se postupak obrane mora prekinuti sve do njihovog potpunog rješenja. Pritom vrijede sljedeći naputci:

- obvezno je testiranje internetske veze, kao i funkcionalnost samog ICT alata prije obrane (jedan dan unaprijed i sat vremena prije zakazane obrane);
- predsjednik povjerenstva mora biti tzv. *host*, odn. administrator *on-line* sastanka obrana, kako bi po potrebi mogao kontrolirati prikaz, uključivanje i isključivanje video i audio signala



sudionika tijekom obrane; svi ostali sudionici obrane, uključivo druge članove povjerenstva i pristupnika, su sudionici (*participants*) sastanka;

- postupak obrane mora biti otvoren za javnost, što se postiže uključivanjem odgovarajuće opcije unutar samog alata preko kojeg se provodi on-line obrana;
- predsjednik povjerenstva može zatražiti pomoć nadležnih tehničkih službi (CIP) u tehničkoj realizaciji postupka obrane na daljinu;
- budući da je postupak obrane javan neophodno je pravodobno na obranu **pozvati zainteresiranu javnost**, što se postiže objavljivanjem obavijesti o obrani na mrežnim stranicama Fakulteta i slanjem obavijesti zainteresiranim institucijama. Namjeru sudjelovanja svi zainteresirani moraju potvrditi prijavom preko elektronske pošte Uredu za poslijediplomski studij, međunarodnu suradnju i projekte najkasnije do 16 h na dan prije obrane. Osobe koje su iskazale interes se uključuju na listu sudionika kojima se omogućava pristup, a u slučaju prekoračenja raspoloživog broja mjesta kriterij uključivanja je redoslijed prijave.
- za vrijeme samog postupka obrane uključivo s dijelom tijekom kojega se postavljaju pitanja pristupniku, sudionici koji pripadaju zainteresiranoj javnosti moraju imati isključene kameru i mikrofon;
- obrana daljinske *on-line* komunikacije se **ne snima**;
- tijekom same obrane, a u skladu s protokolom, pristupnik prezentira svoj rad;
- nakon izlaganja povjerenstvo postavlja pitanja, pri čemu **članovi povjerenstva u svakom trenutku moraju vidjeti pristupnika**, odnosno pristupnik u svakom trenutku mora biti u vidokrugu kamere koja ga snima;
- tijekom dijela obrane u kojem članovi povjerenstva postavljaju pitanja doktorandu doktorand može, po potrebi, uzeti kratku stanku prije odgovaranja, pri čemu je bitno da **se ne udaljava iz vidokruga kamere i da predsjednik povjerenstva ima pomoću dijeljenja uvid u pristupnikov zaslon** (pristupniku je dopušteno pregledavanje elektronske verzije rada i prezentacije koju je izložio);
- nakon odgovora na pitanja članova povjerenstva, predsjednik povjerenstva pita druge prisutne osobe imaju li pitanja za pristupnika, a postavljena pitanja se zajedno s pitanjima koja je postavilo povjerenstvo prilažu službenom zapisniku obrane;
- nakon obrane i odgovaranja na pitanja objavljuje se stanika tijekom koje povjerenstvo ostaje na zasebnom sastanku na kojemu raspravlja o ocjeni izlaganja i odgovaranja na pitanja; tijekom rasprave predsjednik povjerenstva je dužan sve osim članova povjerenstva i zapisničara premjestiti u predvorje;
- nakon rasprave, pristupnik i zainteresirana javnost se ponovno pozivaju u virtualni prostor obrane te se pristupniku objavljuje ocjena obrane.

Daljnja procedura ovisi o tome o kojoj se javnoj obrani radi. Kod obrane javnog seminara „Prvi rezultati istraživanja“ te kod javne obrane teme, povjerenstvo potpisuje ispunjenu prijavnicu, odn. ispunjen formular Dr.sc.02. Kod obrane doktorskog rada zapisničar sastavlja zapisnik po uobičajenoj proceduri i daje članovima povjerenstva na potpis. Sva komunikacija se može odraditi putem elektroničke pošte.

Sami potpisi moraju biti digitalni (preko e-olovke, skena ili funkcije potpisa). Potpisani dokumenti se šalju elektroničkom poštom nadležnoj službi na daljnju proceduru.

Napomena vezana uz uvezivanje dokorskog rada: Budući da se tijekom mjera suzbijanja epidemije COVID-19 vjerojatno neće moći uvezati doktorski rad pristupnik u propisanom roku prije obrane predaje konačnu verziju rada u PDF formatu Uredu za



poslijediplomski studij, međunarodnu suradnju i projekte, rad se u Uredu zaštićuje zaporkom i u takvom se obliku po prestanku izvanrednih mjera upućuje pristupniku na uvezivanje.

SRETNO!



Sveučilište u Zagrebu
RUDARSKO
GEOLOŠKO
NAFTNI FAKULTET

Dekan:

Prof. dr. sc. Kristijan Posavec