



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNI FAKULTET



PRAVILNIK
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI
STUDENATA RGN FAKULTETA

Zagreb, siječanj 2012.



SADRŽAJ

	str.
I. OPĆE ODREDBE	3
II. DUŽNOSTI STUDENATA	3
III. STEGOVNA DJELA	4
IV. STEGOVNE MJERE	6
V. POVJERENSTVO ZA STEGOVNI POSTUPAK	7
VI. STEGOVNI POSTUPAK	8
VII. ODLUKA O STEGOVNOM DJELU	10
VIII. ŽALBA	12
IX. IZVRŠENJE ODLUKE	13
X. MATERIJALNA ODGOVORNOST STUDENATA	14
XI. SUPSIDIJARNA PRIMJENA KAZNENOG ZAKONA	14
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	15

Temeljem odredbi članka 88. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 45/09), članka 59. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (od 25. veljače 2005. godine) te članka 55. stavka 1. Statuta Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst), Fakultetsko vijeće je na svojoj 3. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2011./2012. održanoj dana 27. siječnja 2012. godine donijelo

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA RGN FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom uređuje se stegovna odgovornost studenata Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), vrste stegovnih djela, stegovne mjere, sastav, način imenovanja i ovlasti Povjerenstva za stegovni postupak, nadležnost za pokretanje i provođenje stegovnog postupka, rokovi provođenja radnji, žalbeni postupak, izricanje i izvršenje stegovnih mjera, materijalna odgovornost studenata, te druga pitanja koja proizlaze iz stegovne odgovornosti studenata.
- (2) Studenti Fakulteta sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutu Sveučilišta u Zagrebu, Statutu RGN fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti.
- (3) Upisom na studij, upisom pojedinog predmeta ili programa, student preuzima obveze u vezi sa studijem utvrđene Zakonom, Statutom Fakulteta i drugim aktima Fakulteta koji se odnose na studij ili program kojeg je polaznik upisao, odnosno kojeg pohađa, stoga odredbama ovog Pravilnika podliježu svi studenti Fakulteta od trenutka upisa do prestanka statusa studenta.

II. DUŽNOSTI STUDENATA

Članak 2.

- (1) Studenti su dužni pridržavati se odredbi statuta i drugih općih akata Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i Fakulteta, čuvati i promicati ugled studenata Sveučilišta i Fakulteta, ispunjavati akademske obveze, čuvati imovinu Fakulteta i ponašati se pristojno prema drugim studentima, nastavnicima i ostalim zaposlenicima Fakulteta te u skladu s pravilima utvrđenim etičkim kodeksom Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Kršenja dužnosti iz stavka 1. ovog članka povlače stegovnu odgovornost studenata.
- (3) Krivična i/ili kaznena odgovornost prema nekoj drugoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost.

III. STEGOVNA DJELA

Članak 3.

- (1) Studenti mogu odgovarati za lakša ili teža stegovna djela i postupke, odnosno stegovne prijestupe.

Lakša stegovna djela i postupci

Članak 4.

Lakšim stegovnim prijestupom smatraju se sljedeća djela i postupci:

1. nepridržavanje vremena predviđenog za nastavu, terensku nastavu, ljetnu stručnu praksu i ostali rad sa studentima;
2. ometanje izvođenja bilo kojeg oblika nastave;
3. neprimjereno ponašanje i odijevanje prema opće prihvaćenim pravilima za datu priliku;
4. obraćanje nastavniku ili drugom djelatniku uz oslovljavanje s „per tu“ bez njegove dozvole, odnosno neoslovljavanje s njegovim zvanjem odnosno zanimanjem;
5. narušavanje čistoće prostora Fakulteta;
6. druga neprihvatljiva ponašanja tijekom izvođenja bilo kojeg oblika nastave (konzumacija alkohola ili drugih opojnih sredstava, nepoštivanje odluke o zabrani pušenja i sl.);
7. korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora Fakulteta za oglašavanje, promidžbu, prodaju i sl., osim aktivnosti koje su dio programa rada Fakulteta ili na osnovu posebnog ovlaštenja dekana Fakulteta;
8. stavljanje oglasa i poruka na Fakultetu na mjestima koja nisu za to predviđena ili uklanjanje službenih obavijesti sa službenih mjesta za oglašavanje;
9. neuredno vraćanje posuđenog knjižničnog fonda;
10. drugi postupci kojima se narušava ugled Fakulteta.

Teža stegovna djela i postupci

Članak 5.

Težim stegovnim prijestupom smatraju se sljedeća djela i postupci:

1. grubo ometanje izvođenja bilo kojeg oblika nastave;
2. svi postupci i radnje koji su Zakonom predviđeni kao kaznena djela;
3. krivotvorenje isprava vezanih uz studij i ostvarivanje studentskih prava;
4. krivotvorenje ocjena i potpisa nastavnika, kao i potpisa stručnih djelatnika Fakulteta;
5. neovlašteno unošenje ispravaka u indeks izvan službeno propisanog postupka, kao i unošenje ispravaka u ostale isprave i pojedinačne akte koje je izdao Fakultet, temeljem čega student ostvaruje određeno pravo koje mu ne pripada;
6. uništavanje ili oštećenje indeksa odnosno objavljivanje gubitka indeksa radi protupravnog stjecanja ili zadržavanja studentskih prava;
7. polaganje ispita u slučajevima kada student nije prethodno regulirao svoj status (obavio upis ili ostvario pravo mirovanja studija, odnosno ishodio odobrenje za nastavak studija i sl.) ;
8. lažno predstavljanje na ispitima, odnosno polaganje ispita, seminarskih, završnih ili diplomskih radova ili izvršavanje drugih obveza za drugog studenta, odnosno omogućavanje ovih postupaka;

9. nedopušteno primanje i pružanje pomoći, kao i upotreba nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja (knjige, bilježnice, bilješke, različite elektroničke naprave i dr.), osim u slučajevima kada su izričito dozvoljena;
10. davanje lažnih podataka ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje određeno pravo koje mu ne pripada, a osobito: plagiranje seminarskog, završnog, diplomskog ili druge vrste rada, čiji je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog rada iz literature ili iz izvora na internetu bez navođenja stvarnog autora sadržaja;
11. otuđenje odnosno oštećenje imovine Fakulteta, djelatnika Fakulteta, drugih studenata ili bibliotečnog fonda Fakulteta;
12. namjerno uništavanje imovine Fakulteta;
13. grubo narušavanje reda i discipline (npr. tuča, vikanje, buka, nepristojno izražavanje i dr.) u prostorima Fakulteta;
14. nasilno ponašanje (fizičko i simboličko) prema nastavnicima, suradnicima, drugim zaposlenicima ili studentima Fakulteta;
15. svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanja na temelju rasne, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge diskriminacije studenata;
16. narušavanje sigurnosti i integriteta informacijskog sustava Fakulteta i Sveučilišta, te podataka koji su pohranjeni ili se prenose tim informacijskim sustavom, kao i narušavanje prava na privatnost drugih korisnika tog informacijskog sustava te zlouporaba tuđih resursa u sklopu tog informacijskog sustava;
17. korištenje informacijskih resursa Fakulteta i Sveučilišta za ugrožavanje drugih informacijskih sustava i privatnosti drugih osoba kao i nepridržavanje propisanih mjera te sredstava zaštite sigurnosti informacijskog sustava Fakulteta;
18. neovlašteno instaliranje programa i/ili brisanja podataka s računala (bitnih za njegov rad ili nastavnih materijala) bez znanja za to ovlaštene osobe;
19. neovlašteno skidanje software-a (programa) s interneta ili drugih nedoličnih ili štetnih materijala uz korištenje računalne opreme RGNF-a;
20. korištenje tuđeg elektroničkog identiteta ili davanje na korištenje vlastitog elektroničkog identiteta drugim osobama;
21. otuđivanje, odnosno neovlašteno kopiranje računalnih programa koji se koriste na Fakultetu;
22. javno zastupanje ili predstavljanje Fakulteta, studentske organizacije bez dopuštenja ovlaštenih osoba;
23. igre za novac u prostorijama Fakulteta;
24. nepridržavanje odredbi Etičkog kodeksa Fakulteta i Sveučilišta;
25. ponavljanje lakših stegovnih prijestupa više od dva puta tijekom studija;
26. druga djela kojima se grubo narušava ugled Fakulteta.

IV. STEGOVNE MJERE

Stegovne mjere

Članak 6.

- (1) Studentima se za stegovna djela i postupke mogu izricati sljedeće stegovne mjere:
1. pisana opomena;
 2. opomena pred isključenje;

3. zabrana polaganja određenog ili završnog ispita i/ili pohađanja određenih oblika nastave u trajanju do 6 mjeseci;
4. privremeno isključenje iz studija u trajanju do dvije godine;
5. trajno isključenje iz studija ili s Fakulteta.
- (2) Za lakša stegovna djela i postupke u pravilu se izriču stegovna mjera iz stavka 1. točka 1. ovog članka.
- (3) Za opetovana lakša stegovna djela i postupke izriče se pisana opomena. Pisana opomena je mjera kojom se student upozorava na povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza te mu se ukazuje na moguće sankcije u slučaju nastavka povreda obveza i neispunjavanja obveza. Izrečena pisana opomena ostaje u dosjeu studenta.
- (4) Opomena pred isključenje u pravilu se izriče za teže stegovne prijestupe i pohranjuje u dosje studenta.
- (5) Uz izricanje stegovnih mjera iz stavka 1. tč. 2. i 3. ovog članka mogu se izreći i mjere iz točaka 4. i 5. koje određuju određene zabrane (polaganje ispita i/ili pohađanja nastave ili određenih oblika nastave u određenom vremenu, zabrana ovjere semestra odnosno godine, poništenje isprava i nepravilno položenih ispita i sl.), te ispunjanje određenih obveza (npr. naknada imovinske štete, povrat stvari, ponovno pohađanje određenih oblika nastave, i dr.).
- (6) Trajno isključenje s Fakulteta može se izreći samo za teža stegovna djela i postupke. Ova mjera izvršava se ispisom i trajnim isključenjem studenta s Fakulteta.
- (7) Sve stegovne mjere iz stavka 1. evidentiraju se u dosjeu studenta, a uz to stegovne mjere iz stavka 1., tč. 4., 5. i 6. upisuju se i u indeks studenta.

Zastara

Članak 7.

- (1) Pokretanje stegovnog postupka ne može se poduzeti ukoliko je proteklo više od 12 mjeseci nakon počinjenja stegovnog djela.
- (2) Zastara nastupa nakon proteka 24 mjeseca od dana počinjenja djela.
- (3) Zastara stegovne odgovornosti ne teče u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

Privremeno oduzimanje indeksa

Članak 8.

- (1) Ako postoji osnovana sumnja da je student počinio teži stegovni prijestup iz članka 5. stavka 2., 3., 4. i 5. ovog Pravilnika dekan, odnosno ovlaštena osoba, može studentu privremeno oduzeti indeks.
- (2) Oduzeti indeks može se zadržati do odluke dekana o zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka, a najdulje 30 dana od dana oduzimanja indeksa.
- (3) Nakon pokretanja stegovnog postupka odluku o oduzimanju indeksa donosi Povjerenstvo za stegovni postupak.
- (4) Oduzimanje indeksa podrazumijeva zabranu polaganja ispita, upisa, predaje završnog ili diplomskog rada te pristupa drugim oblicima nastave ili provjere znanja. Odlukom o oduzimanju indeksa od zabrane može biti izuzet određeni oblik nastave ili provjere znanja.

- (5) U slučaju kada nije moguće privremeno oduzeti indeks, dekan će to svojim nalogom utvrditi te odrediti jednu ili više mjera iz stavka 4. ovoga članka.

V. POVJERENSTVO ZA STEGOVNI POSTUPAK

Povjerenstvo za stegovni postupak

Članak 9.

- (1) U stegovnim postupcima protiv studenata odlučuje Povjerenstvo za stegovni postupak (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo ima ukupno pet članova, od čega dva zaposlenika u znanstveno-nastavnom-zvanju, jednog u suradničkom zvanju i dva studenta.
- (3) Predsjednika i članove Povjerenstva, kao i njihove zamjenike, imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta, za razdoblje od dvije godine. Isto Povjerenstvo može biti birano neograničeni broj puta odnosno mandata.
- (4) U slučaju da mandat članova Povjerenstva prestane za trajanja stegovnog postupka, postupak će se dovršiti pred istim sastavom Povjerenstva.

Rad Povjerenstva

Članak 10.

- (1) Rasprava pred Povjerenstvom može se održati ukoliko prisustvuje većina članova Povjerenstva od kojih jedan mora biti predstavnik studenata.
- (2) Odluku o tome postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave te da li će rasprava biti javna ili tajna donose svi prisutni članovi Povjerenstva konsenzusom, a u slučaju nepostizanja konsenzusa o tome odlučuje predsjednik Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem i usaglašavanjem na temelju izvedenih dokaza i utvrđenog činjeničnog stanja.

VI. STEGOVNI POSTUPAK

Pokretanje i obustavljanje stegovnog postupka

Članak 11.

- (1) Stegovni postupak pokreće dekan Fakulteta na temelju pisane prijave o učinjenom stegovnom djelu ili saznanja o počinjenom djelu. Prijavu može podnijeti svaki zaposlenik, student ili građanin izvan Fakulteta. Prijava ne može biti anonimna.
- (2) Prijava sadrži podatke o studentu, opis stegovnog djela s podacima o mjestu i vremenu počinjenog djela te raspoložive dokaze o učinjenom djelu.
- (3) Prijava se podnosi u pisanom obliku, neposredno nakon saznanja za djelo ili postupak, a najkasnije u roku 15 dana od dana saznanja
- (4) Postupak je pokrenut kada dekan ocijeni da je prijava za pokretanje postupka osnovana i kada uputi zahtjev za pokretanje stegovnog postupka Povjerenstvu.
- (5) Povjerenstvo će odbiti zahtjev za vođenje stegovnog postupka u sljedećim slučajevima:

- ako djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije stegovni prijestup predviđen ovim Pravilnikom;
 - ako nije dokazano da je stegovni prijestup počinjen.
- (6) Povjerenstvo obustavlja stegovni postupak u sljedećim slučajevima:
- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je iskazao student protiv kojeg je podnesen zahtjev za vođenje postupka;
 - kada nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Poziv na raspravu

Članak 12.

- (1) Temeljem podnesenog zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, predsjednik Povjerenstva u roku od 30 dana određuje zasjedanje Povjerenstva i osobe koje poziva.
- (2) Poziv na raspravu mora se uručiti sudionicima, u pravilu, najmanje osam dana prije održavanja rasprave, a u izuzetno hitnim slučajevima, najmanje tri dana prije održavanja rasprave. Ukoliko se ne može uručiti putem pošte poziv za stegovnu raspravu objavljuje se na oglasnoj ploči i/ili mrežnoj stranici Fakulteta predviđenoj za informacije Studentske referade.
- (3) Trajanje stegovnog postupka ne može biti dulje od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 13.

- (1) Dekanu i prodekanima pismena se dostavljaju u njihove urede na Fakultetu putem pisarnice odnosno urudžbenog zapisnika.
- (2) Studentu se dostava obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom predajom na Fakultetu.
- (3) U slučaju da student izbjegava dostavu ili na Fakultetu nije prijavio ispravnu adresu, dostava se obavlja oglašavanjem akta na oglasnoj ploči Fakulteta te se protekom 8 dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.
- (4) Oglašavanje akata u smislu stavka 3. ovoga članka ne obavlja se od 15. srpnja do 01. rujna tekuće akademeske godine.

Rasprava

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo provodi postupak u obliku rasprave.
- (2) Rasprava pred Povjerenstvom u pravilu je javna, ali u pojedinim slučajevima kada Povjerenstvo ocijeni da je to opravdano, rasprava može biti i zatvorena za javnost. Odluku o tome donosi Povjerenstvo prije početka rasprave.
- (3) Osim članova Povjerenstva raspravi prisustvuje student odnosno druge osobe koje su u neposrednoj vezi s predmetom postupka.

Članak 15.

- (1) Prije početka rasprave predsjednik Povjerenstva utvrđuje tko je prisutan, odnosno odsutan te postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave.
- (2) Ukoliko student protiv kojeg se vodi stegovni postupak ne dođe na raspravu iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije zatražio odgodu pisanim putem, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.
- (3) Ako student nije uredno pozvan, rasprava se mora odgoditi, te u daljem roku od 20 dana odrediti dan održavanja nove rasprave i studentu omogućiti da u idućoj raspravi bude saslušan ili da se pismeno izjasni o zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka.
- (4) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi ni drugom ročištu za raspravu, Povjerenstvo će voditi stegovni postupak bez nazočnosti studenta.

Članak 16.

- (1) Rasprava počinje nakon što predsjednik Povjerenstva otvori raspravu te pročita zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.
- (2) Nakon što je zahtjev pročitan daje se riječ studentu protiv kojeg se postupak vodi, a nakon toga, po potrebi i ostalim sudionicima u postupku, odnosno pristupa se izvođenju dokaza radi utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje odluke o stegovnom djelu.
- (3) Neiznošenje obrane studenta smatra se priznanjem navoda iz prijedloga za donošenje stegovne mjere.

Zapisnik

Članak 17.

- (1) O raspravi pred Povjerenstvom vodi se zapisnik. Zapisnik vodi stručni djelatnik Fakulteta određen za vođenje zapisnika.
- (2) Zapisnik sadrži sastav Povjerenstva, ime zapisničara, ime studenta protiv kojeg se postupak vodi i imena ostalih pozvanih na raspravu, zatim imena pozvanih, a odsutnih, te sažetak pitanja i izjava iznesenih tijekom rasprave.
- (3) Predsjednik Povjerenstva diktira u zapisnik odgovore na postavljena pitanja. Ukoliko je netko od sudionika nezadovoljan sadržajem izjave u zapisniku, ima pravo tražiti da se to utvrdi na kraju zapisnika.

Članak 18.

- (1) Administrativne i pomoćne poslove Povjerenstva obavljaju stručne službe Fakulteta.

Izuzeće člana Povjerenstva

Članak 19.

- (1) Predsjednik ili član Povjerenstva mora biti izuzet:

- ako je s počiniteljem povrede obveze u braku ili srodstvu u izravnoj liniji ili pobočnoj liniji do drugog stupnja;
 - ako je oštećen stegovnim djelom;
 - ako postoje druge okolnosti koje ukazuju na mogućnost njegove pristranosti.
- (2) Odluka o izuzeću donosi se većinom glasova svih članova navedenog Povjerenstva.

Razrješenje člana Povjerenstva

Članak 20.

- (1) Predsjednik ili član Povjerenstva bit će razriješen dužnosti:
- ako mu tijekom trajanja mandata bude izrečena stegovna mjera;
 - ako bude osuđen za kazneno djelo;
 - ako zatraži razrješenje;
 - ako mu prestane radni odnos, odnosno status studenta.
- (2) Ukoliko je član Povjerenstva razriješen dužnosti, Fakultetsko vijeće imenuje novog člana na prijedlog dekana sukladno čl. 9. ovog Pravilnika.

VII. ODLUKA O STEGOVNOM DJELU

Donošenje odluke

Članak 21.

- (1) Nakon što je rasprava zaključena, sudionici napuštaju prostoriju u kojoj je rasprava održana kako bi Povjerenstvo donijelo odluku o stegovnom djelu.
- (2) Nakon što Povjerenstvo donese odluku o stegovnom djelu, poziva sve sudionike u postupku i javno priopćava odluku.
- (3) Odluka se donosi većinom glasova svih članova Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo može donijeti jednu od sljedećih odluka:
- odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti;
 - odluku o obustavi stegovnog postupka;
 - odluku o nekoj od stegovnih mjera predviđenih ovim Pravilnikom.

Oslobađanje od stegovne odgovornosti

Članak 22.

- (1) Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Povjerenstvo može donijeti u sljedećim slučajevima:
- ako djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije prijestup predviđen zakonom ili propisima Republike Hrvatske, ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta;
 - ako nije dokazano da je djelo učinjeno.

Obustava stegovnog postupka

Članak 23.

- (1) Odluku o obustavi stegovnog postupka Povjerenstvo može donijeti u sljedećim slučajevima:
- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je iskazao student protiv kojeg je podnesen zahtjev za vođenje postupka;
 - kada nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Izricanje odluke

Članak 24.

- (1) Izrečena odluka odmah se objavljuje prisutnima, a pismeni otpis dostavlja se studentu i dekanu Fakulteta. Povjerenstvo je dužno dostaviti svoju odluku u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana zaključenja rasprave.
- (2) Prilikom izricanja stegovne mjere uzimaju se u obzir osobito:
- težina stegovnog prijestupa i posljedice;
 - stupanj odgovornosti studenta;
 - okolnosti pod kojima je prijestup počinjen;
 - raniji rad i ponašanje studenta;
 - druge okolnosti relevantne za izricanje stegovne mjere.

Sadržaj odluke o stegovnom djelu

Članak 25.

- (1) Odluka o stegovnom djelu kojom se izriče stegovna mjera mora sadržavati:
- uvod u kojem su naznačeni podaci o Povjerenstvu, datumu održane rasprave te akti temeljem kojih je odluka donesena;
 - izreku u kojoj su naznačeni osnovni podaci o studentu, njegovoj odgovornosti, kratak opis djela te izrečenu stegovnu mjeru;
 - obrazloženje u kojem su navedeni razlozi zbog kojih je izrečena stegovna mjera, činjenice utvrđene u postupku, kao i olakšavajuće okolnosti koje su utjecale na donošenje odluke te pouku o pravnom lijeku.
- (2) Odluku Povjerenstva potpisuje predsjednik i svi članovi Povjerenstva.

Dostavljanje odluke o stegovnom djelu

Članak 26.

- (1) Odluka se dostavlja studentu, podnositelju zahtjeva za pokretanje postupka, Studentskom zboru, dekanu i prodekanima Fakulteta neposredno uz potpis preuzimatelja na predmetnoj odluci.
- (2) Povjerenstvo može, ako smatra da za to postoje opravdani razlozi odlučiti da se rješenje/odluka o stegovnoj odgovornosti izrečenoj za teže stegovne prijestupe dostavi Sveučilištu, drugom fakultetu, ustanovi ili drugoj pravnoj osobi.
- (3) Ukoliko student odbije prijam, odluka se oglašava na oglasnoj ploči i/ili mrežnoj stranici Fakulteta te se po isteku roka od 8 dana od dana oglašavanja smatra da je time dostavljanje izvršeno.

VIII. ŽALBA

Članak 27.

- (1) Žalbu na odluku Povjerenstva u roku od 15 dana od dostave odluke može izjaviti počinitelj stegovnog djela, odnosno njegov opunomoćenik, podnositelj prijave i osoba ovlaštena za podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka te stranka koja je oštećena stegovnim djelom.
- (2) Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke Povjerenstva.
- (3) Nepravovremeni prigovor ili prigovor ponesen od neovlaštene osobe odbacuje se.
- (4) Žalbu na odluku Povjerenstva rješava i konačnu odluku donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 28.

- (1) U povodu razmatranja žalbe dekan određuje nastavnika koji na sjednici Fakultetskog vijeća izlaže sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka, obranu u postupku, izvedene dokaze i utvrđene činjenice te pravnu osnovu za donošenje odluke.
- (2) Student ima pravo prisustvovati točki sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj se raspravlja o njegovom prigovoru i izjasniti se o činjenicama od značaja za donošenje odluke.
- (3) Fakultetsko vijeće dužno je prije donošenja odluke o prigovoru studenta zatražiti mišljenje Podružnice studentskog zbora.
- (4) Fakultetsko vijeće može:
 - odbaciti žalbu zbog toga što nije podnesena u roku;
 - usvojiti žalbu i osloboditi od odgovornosti ili ublažiti mjeru izrečenu studentu;
 - usvojiti žalbu i predmet vratiti Povjerenstvu na ponovno razmatranje i odlučivanje;
 - odbiti žalbu i potvrditi odluku Povjerenstva;
 - donijeti odluku o obustavljanju daljnjeg postupka (u slučaju zastare ili nastajanja okolnosti uslijed kojih nema svrhe daljnje vođenje postupka).
- (5) Protiv odluke Fakultetskog vijeća kojom je donesena konačna i pravomoćna odluka o izrečenoj stegovnoj mjeri žalba nije dopuštena.

Članak 29.

- (1) Fakultetsko vijeće potvrđuje pobijanu odluku ako je donijeta u skladu sa zakonom i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

- (2) Fakultetsko vijeće preinačit će pobijanu odluku ako su činjenice pravilno utvrđene, ali je pogrešno primijenjen zakon odnosno opći akt.
- (3) Fakultetsko vijeće ukida pobijanu odluku kad je zasnovana na pogrešno ili nepotpuno utvrđenom činjeničnom stanju ili kad je Povjerenstvo učinilo povredu postupka koji je bitno utjecao na donošenje odluke, a u postupku po žalbi ne može se otkloniti. U ovom slučaju predmet se upućuje Povjerenstvu na ponovno raspravljanje i odlučivanje.

Ponavljanje pravomoćno okončanog stegovnog postupka

Članak 30.

- (1) Stegovni postupak koji je pravomoćno okončan može se ponoviti u sljedećim slučajevima:
 - ako je student bez vlastite krivnje bio spriječen sudjelovati u raspravljanju;
 - ako je odluka o izricanju stegovne mjere zasnovana na neistinitom iskazu svjedoka ili vještaka (u ovom slučaju pokreće se i stegovni postupak protiv svjedoka ili vještaka);
 - ako je odluka o izricanju stegovne mjere zasnovana na krivotvorenoj ispravi;
 - ako student sazna za nove činjenice ili pribavi nove dokaze koje u redovnom postupku nije mogao pribaviti;
 - ako je odluka o izricanju stegovne mjere donijeta nezakonitim postupanjem Povjerenstva.
- (2) O ponavljanju stegovnog postupka odlučuje Povjerenstvo.
- (3) Ako Povjerenstvo odbije prijedlog za ponavljanje stegovnog postupka, podnositelj prijedloga može podnijeti žalbu Fakultetskom vijeću u roku 15 dana od dana primitka odluke.

IX. IZVRŠENJE ODLUKE

Članak 31.

- (1) O izvršenju pravomoćnih odluka Povjerenstva brine se dekan.
- (2) Odluka o stegovnom postupku je pravomoćna kad istekne rok za prigovor, odnosno donošenjem drugostupanjske odluke kojom se prvostupanjska odluka potvrđuje ili preinačuje.

Članak 32.

- (1) O svim izrečenim stegovnim mjerama, vodi se evidencija u studentskoj referadi u Tajništvu Fakulteta te se izrečene mjere upisuju u indeks studenta i evidentiraju u dosjeu studenta.
- (2) Evidencija izrečenih stegovnih mjera sadrži:
 - ime i prezime te matični broj studenta kome je izrečena stegovna mjera;
 - godina studija studenta;
 - datum i broj pravomoćne odluke o izvršenoj stegovnoj mjeri;
 - vrstu mjere i povredu obveze za koju je izrečena;

- datum kada je odluka o izrečenoj mjeri postala pravomoćna;

X. MATERIJALNA ODGOVORNOST STUDENATA

Članak 33.

- (1) Studenti su odgovorni za materijalnu štetu koju počine namjerno ili iz krajnje nepažnje na imovini Fakulteta.
- (2) Postupak utvrđivanja odgovornosti i visine materijalne štete provodi Povjerenstvo po istom postupku i na isti način kao što se provodi stegovni postupak.
- (3) Procjena visine štete temelji se na stručnom mišljenju odgovarajuće ili službene osobe na Fakultetu u slučajevima kada se radi o šteti nanesej Fakultetu.
- (4) Ukoliko počinitelj štete pristane nadoknaditi štetu, o tome se s njim zaključuje nagodba kojom se utvrđuje visina štete, te rok i uvjeti naknade.
- (5) Ukoliko se počinitelj štete ne složi s visinom štete ili ako odbije nadoknaditi utvrđenu štetu, Fakultet će pokrenuti postupak za naknadu štete putem suda.

XI. SUPSIDIJARNA PRIMJENA KAZNENOG ZAKONA

Članak 34.

- (1) Ako ovim Pravilnikom nije propisano drugačije, u stegovnom postupku primjenjuju se odgovarajuće odredbe Kaznenog zakona Republike Hrvatske i Zakona o kaznenom postupku, osim odredbi o prisilnim mjerama.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, odnosno internetskoj stranici Fakulteta.
- (2) Za autentično tumačenje odredbi ovog Pravilnika ovlašten je tajnik Fakulteta.

Članak 36.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

KLASA: 021-03/12-01/1
URBROJ: 251-70-01-11-2
Zagreb,



Dekanica RGN fakulteta:

Prof. dr. sc. Biljana Kovačević Zelić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama RGN fakulteta dana 31.01.2012. godine, a stupa na snagu 08.02.2012. godine.

Tajnica RGN fakulteta:

Nataša Vugrinec Kalmar, dipl. iur.