



**RGNF**

Sveučilište u Zagrebu  
Rudarsko-geološko-naftni fakultet  
HR-10002 Zagreb  
Pierottijeva 6, p.p. 390



KLASA: 406-09/18-01/24  
URBROJ:251-70-08-18-3  
Zagreb, 09.10.2018.

**Predmet: Nabava i isporuka uredskog materijala za 2019.g.**

Poštovani,

Naručitelj, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, provodi nabavu predmetne usluge čija je godišnja procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn bez PDV-a, u skladu s odredbom čl.12. st.1. ZJN 2016.

U prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam okvirne potrebe Fakulteta, za nabavom i isporukom uredskog materijala u **2019.g.**

Procijenjena vrijednost nabave: 66.000,00 kn bez pdv-a

Isporuka uredskog materijala vršit će se sukcesivno, prema narudžbama Naručitelja na lokaciju Naručitelja: Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10 002 Zagreb, fco prostorije Naručitelja.

Naručitelj se ne obavezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika, te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti vrijednost ugovora.

U stupac „Ponuđeno od ponuditelja - Tržišni naziv proizvoda“ iz Ponudbene specifikacije, ponuditelj je dužan za svaku ponuđenu stavku upisati točan naziv robe koju nudi, ime proizvođača robe koja se nudi, odnosno mogu se navesti i ostali eventualni podaci koji se odnose na taj proizvod/robu.

Ljubazno Vas molimo da dostavite svoju ponudu, te uvjete prodaje uključivo:

1. sadržaj ponude
2. ispunjen i ovjeren ponudbeni list
3. ispunjen i ovjeren *Ponudbeni troškovnik* s istaknutim jediničnim cijenama bez PDV-a i sa svim zahtijevanim i potrebnim objašnjenjima koje se moraju unijeti na za to predviđena mjesta, **u pisanom obliku i na optičkom mediju** (CD ili DVD) u excel tablici (format xls)
4. *katalog uredskog materijala* u tiskanom obliku, u boji, te u elektroničkom obliku na istom mediju za pohranu podataka, zajedno s popunjenim troškovnikom
5. tražene *uzorke*
6. za fotokopirni papir Navigator, važeći *certifikat* o kvaliteti papira preveden na hrvatski jezik i ovjeren od strane javnog bilježnika

TEL:  
centrala: 01/553-5700  
ured dekana: 01/553-5702  
računovodstvo: 01/553-5704  
FAX: 01/4836-051  
MB: 03207005  
OIB: 99534693762  
IBAN:  
HR2823600001101303431  
URL: <http://www.rgn.hr>  
E-MAIL: [dekanat@rgn.hr](mailto:dekanat@rgn.hr)



7. *potvrdu* da su ponuđenim jediničnim cijenama bez poreza na dodanu vrijednost sadržani svi popusti i troškovi
8. *potvrdu* da su ponuđene cijene fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora
9. *potvrdu* roka isporuke – 48 sati od primitka pisane narudžbe Naručitelja
10. *potvrdu* roka i načina plaćanja – u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljenog računa Ponuditelja

### KATALOG ARTIKALA UREDSKOG MATERIJALA

Ponuditelj je obavezan izraditi i u ponudi priložiti katalog u boji svih traženih artikala uredskog materijala.

Svi artikli moraju biti navedeni redosljedom iz troškovnika i slikom u boji prikazani u katalogu.

Za artikle koji se traže u paletama različitih boja, potrebno je izraditi i priložiti sliku na način da su iz slike vidljive sve nuđene boje (kao u niže navedenom **primjeru** – bilježnica, artikl, red. br.1. artikla iz troškovnika).

Katalog je sastavni dio ponude i ponuditelj ga mora priložiti u tiskanom obliku uvezenom u ponudu kao i na mediju za pohranu podataka u elektroničkom obliku. Katalog u elektroničkom obliku dostavlja se na istom mediju za pohranu podataka, zajedno s popunjenim troškovnikom.

Artikle u katalogu potrebno je prikazati prema sljedećem redosljedu:

1. redni broj artikla iz troškovnika;
2. oznaka ponuđenog artikla i naziv marke i/ili proizvođača iz troškovnika;
3. tehnički opis ponuđenog artikla iz troškovnika s navedenim bitnim značajkama;
4. jedinica mjere iz troškovnika;
5. jedinična cijena (kn, bez PDV-a) iz troškovnika;
6. slika u boji

### **PRIMJER KATALOGA:**

Red. br. artikla iz troškovnika	Naziv i marka / proizvođač ponuđenog artikla	Tehnički opis ponuđenog artikla	Jedinica mjere	Jedinična cijena (kn, bez PDV-a)	Slika u boji
1	2	3	4	5	6
1	<i>Oznaka i naziv proizvođača ponuđenog artikla</i>	Bilježnica A5 diktando, tvrdi uvez, ....	komad	----- kn	
2	<i>Oznaka i naziv proizvođača ponuđenog artikla</i>	Ading rola, 37x70x12 mm, 1+0, set od 10/1, ...	set	----- kn	



## **UZORCI**

U svrhu dokazivanja traženih specifikacija pojedinih artikala, ponuditelj je obavezan dostaviti uzorke pojedinih nuđenih artikala, u originalnoj ambalaži.

Za tražene artikle, ćelije rednih brojeva u troškovniku označene su narančastom bojom. Dostavljene uzorke potrebno je označiti, npr. samoljepljivom etiketom, s navođenjem podataka:

- 1) naziv ponuditelja,
- 2) redni broj iz troškovnika,
- 3) kratki naziv artikla.

Uzorke je potrebno dostaviti u kartonskoj kutiji s naznakom „UZORCI“, te s jasno naznačenim predmetom nabave i nazivom ponuditelja.

U kutiju s uzorcima potrebno je priložiti popis artikala koji se u njima nalaze, s rednim brojevima, te oznakom ponuđenog artikla.

Ukoliko naručitelj ne bude mogao priložene uzorke dovesti u vezu s predmetom nabave, te ukoliko ne ispunjavaju svoju svrhu sukladno traženom iz troškovnika, ponuda tog ponuditelja biti će odbijena.

Za artikle koje je naručitelj tražio u više boja, nije potrebno dostavljati uzorke u svim traženim/nuđenim bojama, već je dovoljno da ponuditelji prilože traženi uzorak u bilo kojoj nuđenoj boji, dok je u katalogu potrebno izraditi i priložiti sliku na način da su vidljive sve tražene/nuđene boje.

Svim ponuditeljima koji ne budu odabrani u postupku nabave, nakon završetka postupka, izvršiti će se povrat dostavljenih uzoraka, na način da će ponuditelji biti pozvani da preuzmu iste.

Uzorci dostavljeni od strane ponuditelja čija će ponuda biti odabrana, pohranjuju se, zajedno s dokumentacijom postupka, te će se isti vratiti ponuditelju po isteku ugovora.

## **UZORCI NARUČITELJA**

**Primjere dokumenata koje je u zadanoj formi, obliku i kvaliteti potrebno ponuditi, naručitelj dostavlja u privitku ovog poziva na dostavu ponude:**

1. blagajničke uplatnice/isplatnice, te
2. Munken papir, A4, 240 g. 210\*297 mm i
3. Munken papir, A3, 130 g. 240\*297 mm,

**Ponudu je potrebno dostaviti u Dekanat Fakulteta, urudžbeni zapisnik, soba 008 najkasnije do 26.10.2018. do 12,00 sati**

Ponuditelj, čija će ponuda biti odabrana, obavezan je **pri sklapanju ugovora** naručitelju dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u visini 10% od vrijednosti ponude bez pdv-a.



Navedeno jamstvo ponuditelj dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

Za sve dodatne informacije molimo da se obratite na slijedeću e-mail adresu: [ines.strok@rgn.hr](mailto:ines.strok@rgn.hr).

Zahvaljujemo na suradnji.

S poštovanjem,

o.d. DEKANA

U. Z.



Prof. dr. sc. Zoran Nakić

RUDARSKO  
GEOLOŠKO  
NAFTNI FAKULTET

## PONUDBENI LIST

<b>Naziv i sjedište naručitelja:</b>	Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Pierottijeva 6, 10002 Zagreb MB: 0327005 OIB: 99534693762
<b>Predmet nabave:</b>	<b>Nabava i isporuka uredskog materijala za 2019.g.</b>
<b>Datum ponude</b>	<b>Broj Ponude</b>

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>1</sup>	NE
Naziv ponuditelja/ nositelja zajednice ponuditelja		
Sjedište i adresa ponuditelja/nositelja zajedničke ponude		
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
OIB <sup>2</sup> :		
Poslovna banka		
Broj računa /IBAN:		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) <sup>3</sup>	DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem		
Broj telefona	Broj faksa	

### Cijena ponude:

<b>Cijena ponude :</b>	
<b>PDV :</b>	
<b>Ukupna cijena ponude s pdv-om :</b>	

1 U slučaju zajednice ponuditelja/zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.



3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

**Rok valjanosti ponude: 60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Datum \_\_\_\_\_

**ZA PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_  
**M.P.** (ime i prezime ovlaštene osobe)



## Dodatak I Ponudbenom listu

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
Adresa člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>1</sup>		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:			

<sup>1</sup>Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum \_\_\_\_\_

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)



## Dodatak II Ponudbenom listu

### PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditeljima)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB <sup>1</sup>		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:			

<sup>1</sup>Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Datum \_\_\_\_\_

**ZA PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_  
M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)