



RGNF

Sveučilište u Zagrebu
RUDARSKO-GEOLOŠKO-
NAFTNI FAKULTET
HR-10002 Zagreb
Pierottijeva 6, P.P. 390



KLASA: 406-02/23-01/11
URBROJ: 251-70-08-23-9
U Zagrebu, 25.09.2023

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Nabava i isporuka uredskog materijala za 2024. godinu

Ev. Broj nabave: 104-JN/2023

TEL:
Jred dekana: 01 5535702
FAX: 01 4836053
E-MAIL: dekanat@rgn.unizg.hr
URL: www.rgn.unizg.hr/hr



OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektronske pošte

Naručitelj: Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb

OIB: 99534693762

Telefon: 01/5535-702

Web: www.rgn.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Sve informacije vezano na predmet nabave ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

Služba nabave:

Broj telefona:

Adresa elektroničke pošte:

Ines Štok, oec.

01/ 5535-735

ines.strok@rgn.hr

Kontakt osoba za pravni dio dokumentacije za nadmetanje:

Nataša Vugrinec Kalmar, dipl.iur.

Broj telefona:

Adresa elektroničke pošte:

01/ 5535-703

tajnica@rgn.hr

1.3. Postupak i način nabave: JEDNOSTAVNA NABAVA

Naručitelj, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, provodi nabavu predmetne usluge čija je godišnja procijenjena vrijednost do 26.540,00 Eura bez PDV-a.

Svi zahtjevi, dodatne informacije, objašnjenja kao i svi upiti u vezi ovog Poziva na dostavu ponuda mogu se postavljati i dostavljati najkasnije **tijekom četvrtog dana prije roka** određenog za dostavu ponuda iz ovog Poziva za dostavu ponuda isključivo pisanim putem na e-mail adresu navedenu u ovoj točki Poziva za dostavu ponuda. U tom slučaju, svi odgovori ukoliko su pravodobno zatraženi od strane gospodarskog subjekta, biti će dostavljeni na raspolaganje najkasnije **tijekom drugog dana prije roka** određenog za dostavu ponuda svim gospodarskim subjektima kojima je zahtjev za dostavu ponuda poslan te će biti i objavljeni na mrežnoj stranici Naručitelja gdje je objavljen i Poziv za dostavu ponuda – www.rgn.hr

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelj odabranom ponuditelju.

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s predmetnim postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje



tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

1. Moj san d.o.o., Zagreb, Horvatovac 86, OIB:65737801600
2. Proin 21 d.o.o., BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg, JIB 4272002810004
3. Dinarakamen d.o.o., BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg, JIB 4272345180006
4. VeLingua, obrt za usluge prevođenja, Zagreb, Našička ulica br. 2, MB: 97734209
5. Marsa d.o.o., Zagreb, Korčulanska 3F, OIB: 34476408800
6. SEEU d.o.o., Zagreb, Klenovnička 23, OIB: 37662488844
7. Geoprospekt d.o.o., Sesvete, Krasnjanska 50, OIB: 14684431497
8. Termogea j.d.o.o., Zagreb, Lanište 24, OIB: 29682756158
9. Geothermal International Adria d.o.o. , Ivanečko Naselje 1D, OIB 70160890895
10. TRIMOD D.O.O., Prijateljeva cesta 12, 8210 Trebnje, Slovenia, RegistarSKI broj: 5033411000, Porezni broj: SI85524310
11. SPOSITO D.O.O., Crvenog Križa 31, 10 000 Zagreb, OIB 68148668790
12. PAROLE SANDRA - obrt za jezične usluge, Veslačka 23, Zagreb, MB:98348116
13. SEDLAR D.O.O., Zagreb, Bijenički ogranak II.4, OIB 76742821561, MB 080188776

Predstavnici naručitelja u predmetnom postupku nabave su potpisnici izjave o postojanju, odnosno nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 80. stavak 1. ZJN 2016.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 7.000,00 EUR-a bez PDV-a

1.6. Vrsta ugovora (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o nabavi robe.

Naručitelj će temeljem provedenog postupka jednostavne nabave s odabranim ponuditeljem zaključiti ugovor o nabavi predmetne robe za period od **01.01.2024. – 31.12.2024. godine.**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava i isporuka uredskog materijala za potrebe Naručitelja, za 2024. godinu. Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.2. Količina predmeta nabave

Naručitelj je odredio okvirnu količinu.

Isporuka uredskog materijala vršit će se sukcesivno, prema narudžbama Naručitelja na lokaciju Naručitelja: Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb, fco prostorije Naručitelja u svemu sukladno traženim uvjetima naznačenima u ovom Pozivu i pripadajućem Troškovniku.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora ovisna je o potrebama i



raspoloživim financijskim sredstvima korisnika te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti vrijednost ugovora.

2.3. Troškovnik

U stupac " Naziv proizvođača ponuđenog proizvoda/naziv robne marke proizvoda i naziv trgovca koji stavlja proizvod na tržište" iz Ponudbene specifikacije, Ponuditelj je dužan za svaku ponuđenu stavku upisati točan naziv robe koju nudi, ime proizvođača robe koja se nudi, odnosno mogu se navesti i ostali eventualni podaci koji se odnose na taj proizvod/robu.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva te naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenom.

Unutar troškovnika traži se da značajke pojedinih artikala zadovoljavaju određene norme (HRN, EN, ISO) ili jednakovrijedno.

Naručitelj će kod ocjenjivanja jednakovrijednosti kao dokaz prihvatiti tehnički opis/dokumentaciju proizvođača ili izvješće o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti, iz kojih je vidljivo da tehničke značajke ponuđenih artikala udovoljavaju značajkama traženim navedenim normama.

U skladu sa smjernicama zelene javne nabave, oznaka FSC certifikata ili PEFC certifikata mora biti otisnuta na svakom isporučenom omotu papira za ispis i kopiranje. Oznake FSC certifikata ili PEFC certifikata na omotima papira za ispis i kopiranje dokazuju postojanje važećeg FSC certifikata Vijeća za nadzor šuma (Forest Stewardship council), ili PEFC certifikata Programa za poticanje certifikacije šuma (Programme for the Endorsement of Forest Certification).

Papir ne smije sadržavati elementarni klor (ECF – Elementary Chlorine Free) odnosno postupak bijeljenja papira je vršen bez upotrebe elementarnog klora. Naručitelj prihvaća i papir koji uopće ne sadrži klor (TCF – Totaly Chlorine Free).

U tom smislu na svakom isporučenom omotu papira za ispis i kopiranje mora biti otisnuta odgovarajuća oznaka (primjerice EU Ecolabel ili druga odgovarajuća oznaka).

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Sukladno članku 251. st.1. t.1., t. 2. i članku 252. st.1. t.1. i t.2. Zakona o javnoj nabavi, ZJN 2016.

Sukladno čl. 221. st. 1. osnove za isključenje odnose se i na podugovaratelje.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list.



4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Uvjeti sposobnosti sukladno članku 257. st.1.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje razloga isključenja iz točke 3. ovog Poziva kao i uvjet profesionalne djelatnosti točke 4.1.

5. AŽURIRANI DOKUMENTI – Provjera ponuditelja

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave ponude Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 (tri) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s točkama 3. i 4. ovoga Poziva, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj, nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata, zadržava pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene u skladu s točkama 3. i 4. ovog Poziva.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjavanja uvjete iz Poziva na dostavu ponude, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Naprijed navedeni dokument ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana početka postupka nabave, (kao dan početka postupka računa se dan slanja ovog Poziva).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. st.1. t.1. i t. 2. dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti,



javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naprijed navedenu Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija 6 mjeseci od dana početka postupka nabave (kao dan početka postupka računa se dan slanja ovog Poziva).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

a) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Naprijed navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave (kao dan početka postupka računa se dan slanja ovog Poziva).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti gospodarski subjekt dostavlja:

b) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od dana početka postupka nabave (kao dan početka postupka računa se dan slanja ovog Poziva).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

a) izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izjava ne smije biti starija od dana početka postupka nabave (kao dan početka postupka računa se dan slanja ovog Poziva).

Odgovornost je odabranog ponuditelja da tijekom trajanja ugovora o nabavi kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti. U slučaju da tijekom izvršenja ugovora nadležno tijelo utvrdi obavljanje neregistrirane djelatnosti u smislu Zakona o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti (NN 61/2011 i 66/2019) i ostalih pratećih propisa iz navedenog područja, Naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi.

6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u EURIMA.



Cijena ponude izražava se ukupan predmet nabave, piše se brojkama u apsolutnom iznosu (zaokruženo na dvije decimale), s uračunatim svim troškovima i popustima, bez poreza na dodanu vrijednost, u skladu s Troškovnikom.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze. Sveukupna cijena ponude mora u potpunosti pokriti sve troškove koji su potrebni za uspješnu nabavu i izvršenje predmetnih usluga u cijelosti, uz zadovoljavanje svih uvjeta iz ovog Poziva i Troškovnika. Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika, prema uputama navedenim u Troškovniku.

Ponuditelji su u Troškovniku dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu bez PDV-a (zaokruženo na dvije decimale) i ukupnu cijenu stavke troškovnika koja se nudi, te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a i s PDV-om, sukladno traženom.

U slučaju da se izračunom dobije broj s više od dvije decimale, potrebno je izvršiti zaokruživanje na dvije decimale na način da ukoliko je treća decimala broj veći ili jednak 5, druga decimala uvećat će se za jedan (iznos u CENTIMA zaokružuje se na viši CENT). Ukoliko je treća decimala broj manji od 5, druga decimala se ne mijenja (iznos u CENTIMA ostaje isti).

Ukoliko gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu EOJN RH i Troškovniku, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

7. KATALOG ARTIKALA UREDSKOG MATERIJALA

Ponuditelj je obavezan izraditi i u ponudi priložiti katalog u boji svih traženih artikala uredskog materijala.

Svi artikli moraju biti navedeni redosljedom iz troškovnika i slikom u boji prikazani u katalogu.

Za artikle koji se traže u paletama različitih boja, potrebno je izraditi i priložiti sliku na način da su iz slike vidljive sve nuđene boje (kao u niže navedenom **primjeru** – bilježnica, artikl, red. br.1. artikla iz troškovnika).

Katalog je sastavni dio ponude i ponuditelj ga mora priložiti u tiskanom obliku uvezenom u ponudu kao i na mediju za pohranu podataka u elektroničkom obliku. Katalog u elektroničkom obliku dostavlja se na istom mediju za pohranu podataka, zajedno s popunjenim troškovnikom.

Artikle u katalogu potrebno je prikazati prema slijedećem redosljedu:

1. redni broj artikla iz troškovnika;
2. oznaka ponuđenog artikla i naziv marke i/ili proizvođača iz troškovnika;
3. opis ponuđenog artikla iz troškovnika s navedenim bitnim značajkama;
4. jedinica mjere iz troškovnika;
5. jedinična cijena (kn, bez PDV-a) iz troškovnika;
6. slika u boji

PRIMJER KATALOGA:

Red. br. artikla iz troškovnika	Naziv i marka / proizvođač	Tehnički opis	Jedinica mjere	Jedinična cijena	Slika u boji
--	-----------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------------	---------------------



	ponuđenog artikla	ponuđenog artikla		(kn, bez PDV-a)	
1	2	3	4	5	6
1	<i>Oznaka i naziv proizvođača ponuđenog artikla</i>	Bilježnica A5 diktando, tvrdi uvez,	komad	----- kn	
2	<i>Oznaka i naziv proizvođača ponuđenog artikla</i>	Ading rola, 37x70x12 mm, 1+0, set od 10/1, ...	set	----- kn	

7.1. UZORCI

U svrhu dokazivanja traženih specifikacija pojedinih artikala, ponuditelj je obvezan dostaviti uzorke pojedinih nuđenih artikala, u originalnoj ambalaži.

Za tražene artikle, ćelije rednih brojeva u troškovniku označene su narančastom bojom. Dostavljene uzorke potrebno je označiti, npr. samoljepljivom etiketom, s navođenjem podataka:

- 1) naziv ponuditelja,
- 2) redni broj iz troškovnika,
- 3) kratki naziv artikla.

Uzorke je potrebno dostaviti u kartonskoj kutiji s naznakom „UZORCI“ te s jasno naznačenim predmetom nabave i nazivom ponuditelja.

U kutiju s uzorcima potrebno je priložiti popis artikala koji se u njima nalaze, s rednim brojevima te oznakom ponuđenog artikla.

Ukoliko naručitelj ne bude mogao priložene uzorke dovesti u vezu s predmetom nabave te ukoliko ne ispunjavaju svoju svrhu sukladno traženom iz troškovnika, ponuda tog ponuditelja biti će odbijena.

Za artikle koje je naručitelj tražio u više boja, nije potrebno dostavljati uzorke u svim traženim/nuđenim bojama, već je dovoljno da ponuditelji prilože traženi uzorak u bilo kojoj nuđenoj boji, dok je u katalogu potrebno izraditi i priložiti sliku na način da su vidljive sve tražene/nuđene boje.

Svim ponuditeljima koji ne budu odabrani u postupku jednostavne nabave, nakon završetka postupka, izvršiti će se povrat dostavljenih uzoraka, na način da će ponuditelji biti pozvani da preuzmu iste.

Uzorci dostavljeni od strane ponuditelja čija će ponuda biti odabrana, pohranjuju se, zajedno s dokumentacijom postupka te će se isti vratiti ponuditelju po isteku ugovora.

8. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani Ponuditelj je dužan prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko



zadužnice, u iznosu 10% od vrijednosti ugovora bez uključenog PDV-a, koja treba biti izdana na propisanom obrascu potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, (NN br. 115/12, 82/17 i 154/22).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka važenja ugovora vratiti ponuditelju.

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ponuditelj **ima mogućnost** dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu – Rudarsko-geološko-naftni fakultet
10 002 Zagreb, Pierottijeva 6
BANKA : Zagrebačka banka
IBAN: HR2823600001101303431
SWIFT CODE:ZABAHR2X
Model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj je dužan dostaviti **prilikom potpisa ugovora** na adresu naručitelja.

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku, uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu, u zatvorenoj omotnici, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja/u slučaju zajednice ponuditelja naziv člana zajednice ponuditelja, te ime i prezime osobe /osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude.

Uvezanu ponudu treba zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti žig ponuditelja kako bi se onemogućilo naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

9.1.1. Ponuda sadrži:

- Sadržaj ponude
- Ispunjen i ovjeren Ponudbeni list
- Ispunjen i ovjeren ponudbeni Troškovnik s istaknutim jediničnim cijenama bez PDV-a i sa svim zahtijevanim i potrebnim objašnjenjima koje se moraju unijeti na za to predviđena mjesta, u pisanom obliku i na USB-u, u excel tablici



- Katalog uredskog materijala u tiskanom obliku, **u boji**, te u elektroničkom obliku na istom mediju za pohranu podataka, USB, zajedno s popunjenim troškovnikom
- Tražene uzorke
- Za fotokopirni papir važeći certifikat o kvaliteti papira preveden na hrvatski jezik i ovjeren od strane javnog bilježnika
- Dokaz jednakovrijednosti u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda
- Izjavu da ponuđene jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost sadrže sve popuste i troškove,
- Izjavu da su ponuđene cijene fiksne i nepromijenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora,
- Izjava da će roba biti isporučena u roku od 48 sati od primitka pisane narudžbenice Naručitelja putem e-maila

10. DOSTAVA PONUDE

10.1. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, u roku za dostavu, na adresu naručitelja:

Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Pierottijeva 6, 10002 Zagreb
Dekanat
Pisarnica/Urudžbeni zapisnik 009

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa Ponuditelja/članova zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi
- naznaka «NE OTVARAJ»

10.2. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio **samo cijenu kao kriterij za odabir**, odnosno cijeni kao kriteriju je dodijelio 100% značaja.

10.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 od dana isteka roka za dostavu ponuda.

10.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obaviti na žiro-račun Ponuditelja u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa.



10.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

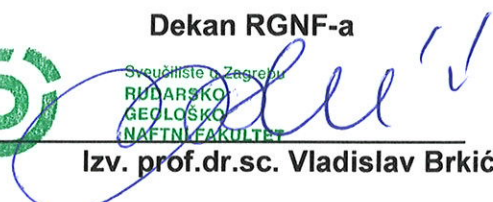
Ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do

12.10.2023. godine do 12:00 sati

Otvaranje ponuda nije javno.

11. Sklapanje ugovora

Naručitelj će po donošenju Odluci o odabiru od odabranog ponuditelja pozivom zatražiti potpis ugovora. Rok za potpis ugovora je tri (3) dana od dana zaprimanja poziva.

Dekan RGNF-a

Sveučilište u Zagrebu
BUDARSKO
GEOLOŠKO
NAFTNI FAKULTET
Izv. prof. dr. sc. Vladislav Brkić



PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja:	Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Pierottijeva 6, 10002 Zagreb MB: 0327005 OIB: 99534693762
Predmet nabave:	Nabava i isporuka uredskog materijala za 2024. godinu Evidencijski broj nabave: 104-JN/2023
Datum ponude	Broj Ponude

Zajednica ponuditelja (**zaokružiti**)

DA¹
NE

Naziv ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata		
Sjedište i adresa ponuditelja/nositelja zajedničke ponude		
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
OIB ² :		
Poslovna banka		
Broj računa /IBAN:		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ³	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem		
Sukladno članku 251. st.1. t.1., t. 2. Zakona o javnoj nabavi, ZJN 2016.	DA	NE
Sukladno članku 252. st.1. t.1. i t.2. Zakona o javnoj nabavi, ZJN 2016.	DA	NE
Uvjeti sposobnosti sukladno članku 257. st.1.	DA	NE



Broj telefona	Broj faksa
---------------	------------

Cijena ponude:

Cijena ponude EUR :	
PDV 25%	
Ukupna cijena ponude s pdv-om EUR:	

- 1 U slučaju zajednice gospodarskih subjekata/zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.
- 2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
- 3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe)



PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
Adresa člana zajednice ponuditelja			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum _____

**ZA ČLANA ZAJEDNICE
PONUDITELJA:**

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)

**PODACI O PODUGOVARATELJU**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja:			
Skraćena tvrtka			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte		P	
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti podugovaratelji:			
Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:			

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe)