



RGNF

Sveučilište u Zagrebu
Rudarsko-geološko-naftni fakultet
HR-10002 Zagreb
Pierottijeva 6, p.p. 390



KLASA: 406-02/26-01/09
URBROJ: 251-70-19-26-12

U Zagrebu, 11.03.2026.

3.2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA

USLUGE RAZVOJA PROGRAMSKE PODRŠKE ZA OBRAZOVANJE

99-JN/2026

Zagreb, 11.03.2026.

TEL:

centrala: 01/553-5700
ured dekana: 01/553-5702
računovodstvo: 01/553-5704
FAX: 01/4836-051

MB: 03207005

OIB: 99534693762

ŽIRO RAČUN:

2360000-1101303431

URL: <http://www.rgn.hr>

E-MAIL: dekanat@rgn.hr



1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu Rudarsko-geološko-naftni fakultet, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb

OIB: 99534693762

Web: www.rgn.unizg.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Sve informacije vezano na predmet nabave ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

Kontakt osoba za tehnički dio dokumentacije za nadmetanje:

Marijan Galjar, voditelj Centra informacijske potpore

Broj telefona: 01 / 5556-239

Adresa elektroničke pošte: marijan.galjar@rgn.unizg.hr

Svi zahtjevi, dodatne informacije, objašnjenja kao i svi upiti u vezi ovog Poziva na dostavu ponuda mogu se postavljati i dostavljati najkasnije **tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda iz ovog Poziva za dostavu ponuda isključivo pisanim putem na e-mail adrese navedene u ovoj točki Poziva za dostavu ponuda. U tom slučaju, svi odgovori ukoliko su pravodobno zatraženi od strane gospodarskog subjekta, biti će dostavljeni na raspolaganje najkasnije **tijekom drugog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda svim gospodarskim subjektima kojima je zahtjev za dostavu ponuda poslan te će biti i objavljeni na mrežnoj stranici Naručitelja gdje je objavljen i Poziv za dostavu ponuda – www.rgn.unizg.hr.

1.3. Postupak i način nabave: JEDNOSTAVNA NABAVA

Naručitelj provodi nabavu predmetne usluge čija je godišnja procijenjena vrijednost do 12.000,00 EUR bez PDV-a, te u skladu s odredbom čl.12. st.1. ZJN 2016

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju.

RB.	TVRKA	SJEDIŠTE	OIB/MBO
1.	MOJ SAN d.o.o.	Horvatovac 86, 10000 Zagreb	65737801600
2.	DINARAKAMEN d.o.o	Ljubotići 137, Široki Brijeg, BiH	JIB: 4272345180006
3.	VELINGUA, obrt za usluge prevođenja	Našička ulica br. 2, 10000 Zagreb	36534483138
4.	MARSA d.o.o.	Korčulanska 3F, 10000 Zagreb	34476408800



5.	SEEU d.o.o.	Klenovnička 23, 10000 Zagreb	37662488844
6.	GEOPROSPEKT d.o.o.	Krasnjanska 50, 10360 Sesvete	14684431497
7.	TERMOGEA j.d.o.o	Lanište 24, 10000 Zagreb	29682756158
8.	GEO THERMAL INTERNATIONAL ADRIA d.o.o.	Ivanečko Naselje 1D, 42240 Ivanec	70160890895
9.	TRIMO d.o.o.	Prijateljeva cesta 12, 8210 Trebnje, Slovenia	RB: 5033411000 PB: SI85524310
10.	SPOSITY d.o.o.	Crvenog Križa 31, 10000 Zagreb	68148668790
11.	PAROLE SANDRA - obrt za jezične usluge	Veslačka 23, 10000 Zagreb	53755498348
12.	SEDLAR d.o.o.	Bijenički ogranak II.4, 10000 Zagreb	76742821561
13.	DKS ENERGY, obrt za savjetovanje i druge usluge	Bijenički ogranak II.4, 10000 Zagreb	98208821
14.	RUDAR PROJEKT d.o.o.	Pakoštanska 5, 10000 Zagreb	54225962433
15.	TERRAWATT d.o.o.	Jaruščica 9E, 10000 Zagreb	28850710722
16.	TERABAR, obrt za usluge	Našička ulica 1, 10000 Zagreb	97704532063
17.	MSK, obrt za usluge prevođenja	Ul. Vjekoslava Klaića 25	

1.5. Procijenjena vrijednost Nabave 12.000,00 EUR bez PDV-a

1.6. Vrsta ugovora (roba, radovi ili usluge) Nabava usluga - ugovor o nabavi usluga

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluge razvoja programske podrške za obrazovanje što uključuje nabavu, implementacija, korištenje i održavanje softverskog rješenja za:



- online upis studenata
- upravljanje studentskim molbama
- rad na studentskim dosjeima
- integracije s postojećim sustavima fakulteta i po potrebi uvođenje zavisnih modula
- administrativne i analitičke funkcije

Sustav mora biti u skladu s GDPR-om i važećim propisima RH.

Detaljni opis predmeta nabave sa naznačenim minimalno potrebnim tehničkim specifikacijama nalazi se u Prilogu 2. „Tehnička specifikacija“.

FAZE PLANA IMPLEMENTACIJE

1. Analiza
2. Razvoj
3. Testiranje
4. Migracija
5. Edukacija i produkcija

Implementacija za tri osnovna modula, upisi, molbe studenata i studentski dosjei mora biti završena u roku od 90 dana od dana obostranog potpisa ugovora.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave navedene su troškovnikom u prilogu ovog poziva.

2.4. Tehničke specifikacije:

Tehničke značajke predmeta nabave navedene su u Prilogu 1. ovog poziva.

2.5. Troškovnik

Ponudbeni Troškovnik OP-1 sastavni je dio ovog poziva za dostavu ponuda, mora biti ispunjen u cijelosti, te ovjeren potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj u troškovnik unosi jedinične cijene koje se izražavaju u eurima i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezoj i dva decimalna mjesta.



Ponuditelj je obavezan u popis ponuđenih cijena upisati iznos = 0,00 ako za određenu uslugu, utrošak ili naknadu neće naplaćivati, odnosno ako je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge, troška ili naknade iz troškovnika.

Ponuditelj je dužan ispuniti svaku stavku troškovnika. U protivnom će se smatrati da ne nudi traženu uslugu.

2.6. Mjesto pružanja usluge

Ponuditelj je obavezan osigurati pružanje usluga u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije.

2.7. Rok i način pružanja usluga

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor na razdoblje od 12 mjeseci od dana obostrano potpisanog ugovora.

3. PODACI O PONUDI

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se dostavlja mailom, skenirani izvornik, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja/u slučaju zajednice ponuditelja naziv člana zajednice ponuditelja, te ime i prezime osobe /osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude).

3.1. Ponuda sadrži:

Ponuda mora sadržavati sljedeće potpisane i ovjerene dokumente od strane odgovorne osobe:

1. OP-1 Troškovnik
2. OP-2 Ponudbeni list
3. OP-3 Obrazac tehničke specifikacije
4. OP-4 Izjava o ispunjavanju tehničkih specifikacija
5. OP-5 Izjava o zaštiti podataka
6. OP-6 Popis referenci
7. OP-7 Korištenje sustava s održavanjem, (ukoliko bude potrebe) po isteku ugovornog razdoblja (mjesečno)

Sve izjave uključene su u dokument Obrazac tehničke specifikacije:

- Izjava o ispunjavanju tehničkih specifikacija
- Izjava o zaštiti podataka



3.2. Rok i način dostave ponude

Naručitelj će ovaj Poziv na dostavu ponuda uputiti prema potencijalnim pružateljima usluge, te objaviti na svojim mrežnim stranicama kako bi ponude mogli dostaviti svi zainteresirani gospodarski subjekti.

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu: marijan.galjar@rgn.unizg.hr s naznakom u predmetu elektroničke poruke NE OTVARATI

Krajnji rok za podnošenje ponude je 19.03.2026. godine do 16:00 sati.

Otvaranje ponuda održati će se istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.
Otvaranje ponuda nije javno.

Svaki ponuditelj smije dostaviti samo jednu ponudu za ovaj predmet nabave. Nisu dozvoljene alternativne ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

3.3. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podaci u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvaci iz javnih registara te drugi podatci koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

2.5.1. Sukladno članku 251. st.1. t.1., t. 2. i članku 252. st.1. t.1. i t.2. Zakona o javnoj nabavi, ZJN 2016.

Sukladno čl. 221. st. 1. osnove za isključenje odnose se i na podugovaratelje.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list.

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI

5.1. Uvjeti sposobnosti sukladno članku 257. st.1.



Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje razloga isključenja iz točke 4. ovog Poziva kao i uvjet profesionalne djelatnosti točke 5.1.

5.2. Uvjeti sposobnosti sukladno članku 259. st.1.

Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti: Ponuditelj je u obvezi dostaviti dokaze iz kojih će biti razvidno da raspolaže potrebnim iskustvom.

Ponuditelj mora dokazati svoje minimalno iskustvo, referencijama iz prije izvršenih usluga, potrebnih za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, temeljem popisa prije izvršenih usluga te time dokazuje iskustvo.

Isto se dokazuje popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s minimalno 2 (dva) izvršena postupka čija ukupna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave.

6. AŽURIRANI DOKUMENTI - Provjera ponuditelja

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave ponude Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 (tri) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s točkama 4. i 5. ovoga Poziva.

Naručitelj, nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata, zadržava pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene u skladu s točkama 4. i 5. ovog Poziva.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjavanja uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak nabave,

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz čl. 251.st.1.

Naprijed navedeni dokument ne smije biti stariji više od 6 mjeseci od dana početka postupka nabave, (kao dan početka postupka računa se dan slanja ovog Poziva).



Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. st.1. gospodarski subjekt dostavlja izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naprijed navedenu Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija više od 6 mjeseci od dana početka postupka nabave (kao dan početka postupka računa se dan slanja ovog Poziva).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje Naprijed navedeni dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave (kao dan početka postupka računa se dan slanja ovog Poziva).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. st.1. gospodarski subjekt dostavlja izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvadak ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave (kao dan početka postupka računa se dan slanja ovog Poziva).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 3 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti

- **popisom glavnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s minimalno 2 (dva) izvršena postupka čija ukupna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave.



7. Način određivanja cijene ponude

Cijena treba biti izražena u eurima, brojkama, iskazana na način kako je traženo troškovnikom i u ponudbenom listu. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi, naknade, pristojbe i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj je u ovom postupku jednostavne nabave odredio samo cijenu kao kriterij za odabir, odnosno cijeni kao kriteriju dodijelio je 100% značaja.

9. Jezik i pismo

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 od dana isteka roka za dostavu ponuda.

11. OSTALE ODREDBE

Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

11.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obavezan u slučaju odabira njegove ponude, dostaviti bjanko zadužnicu na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-om koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora predaje se odmah prilikom potpisa ugovora.

Naručitelj kao opciju dozvoljava i uplatu Ponuditelja - novčani polog u traženom iznosu.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza daje novčani polog u odgovarajućem iznosu, novčani polog uplaćuje se na račun RGN Fakulteta kod Zagrebačke banke d.d.:



IBAN: HR2823600001101303431
SWIFT CODE: ZABAHR2X
model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, te navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave Naručitelja.

Dokaz o uplati ponuditelj je u obvezi dostaviti prilikom potpisa ugovora.

12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će pozicije troškovnika pod rednim brojevima 5.-7. platiti u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljenih e-računa od strane ponuditelja za izvršenu uslugu implementacije, migracije i edukacije. Za stavke pod rednim brojevima od 1.-4. te 8.- 10. plaćanje će biti u jednakim mjesečnim obrocima 30 dana od ispostave e-računa do isteka ugovora, s prvom ratom obračunanom po završenoj implementaciji i migraciji.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost.

13. Sklapanje ugovora

Naručitelj će po donošenoj Odluci o odabiru od odabranog ponuditelja pozivom zatražiti sklapanje ugovora. Rok za potpis ugovora je tri (3) dana od dana zaprimanja poziva.

Dekan

Prof. dr.sc. Vladislav Brkić

**TROŠKOVNIK****OP-1**

Stavka	Opis	Jedinica	Cijena (EUR)	Ukupno	Napomena
1.	Osnovna licenca (korištenje) sustava	12 mj. (ugovorno razdoblje)			
2.	Modul za upis studenata	12 mj. (ugovorno razdoblje)			
3.	Modul za studentske molbe	12 mj. (ugovorno razdoblje)			
4.	Modul za studentske dosjee	12 mj. (ugovorno razdoblje)			
5.	Integracije (implementacija)	jednokratno			
6.	Migracija podataka	jednokratno			
7.	Edukacija korisnika	Grupa do 15 osoba			
8.	Svi zavisni troškovi	12 mj. (ugovorno razdoblje)			
9.	Održavanje sustava	12 mj. (ugovorno razdoblje)			
10.	Zavisni moduli (ako postoje)	12 mj. (ugovorno razdoblje)			
	Cijena ponude bez pdv-a				

Datum _____

ZA PONUDITELJA:_____
M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)

**PONUDBENI LIST****OP-2**

Naziv i sjedište naručitelja:	Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Pierottijeva 6, 10002 Zagreb MB: 0327005 OIB: 99534693762
Predmet nabave:	Evidencijski broj nabave: 99-JN/2026 USLUGE RAZVOJA PROGRAMSKE PODRŠKE ZA OBRAZOVANJE
Datum ponude	Broj Ponude

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ¹	NE
Naziv ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata			
Sjedište i adresa ponuditelja/nositelja zajedničke ponude			
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
OIB ² :			
Poslovna banka			
Broj računa /IBAN:			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA ³	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem			



OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA Da li je sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom, (osnovom članka 251. Zakona o javnoj nabavi) utvrđene su sljedeće osnove za isključenje: iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	DA NE
OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	DA NE
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Da li je gospodarski subjekt upisan u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana	DA NE
Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti: Ispunjenje traženih uvjeta sposobnosti: Ponuditelj je u obvezi dostaviti dokaze iz kojih će biti razvidno da raspolaže potrebnim iskustvom. Ponuditelj mora dokazati svoje minimalno iskustvo, referencijama iz prije izvršenih usluga, potrebnih za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, temeljem popisa prije izvršenih usluga te time dokazuje iskustvo. Isto se dokazuje popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s minimalno 2 (dva) izvršena postupka čija ukupna vrijednost nije viša od procijenjene	DA NE
Broj telefona	

Cijena ponude bez PDV-a :	0,00
----------------------------------	-------------



PDV:	0,00
Ukupna cijena ponude s PDV -om :	0,00

- 1 U slučaju zajednice gospodarskih subjekata/zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.
- 2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
- 3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)



Dodatak I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
Adresa člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice gospodarskih subjekata:			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice gospodarskih subjekata:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum _____

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe)



Dodatak II Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditeljima)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)

**POPIS REFERENCI****OP-6**

Red. br.	Naručitelj	Predmet	Vrijednost	Godina	Kontakt
1					
2					
3					

Datum _____

ZA PONUDITELJA:_____
M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)



Korištenje sustava s održavanjem, (ukoliko bude potrebe) po isteku ugovornog razdoblja (mjesečno)

OP-7

Red. br.	Održavanje	Jedinica	Količina	Vrijednost	Ukupno
1	Po modulu	Mjesečno			
2	Po vremenu	Sat			
3	Ostalo	Upisati (ako postoji)			

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)