



RGNF

Sveučilište u Zagrebu
Rudarsko-geološko-naftni fakultet
HR-10002 Zagreb
Pierottijeva 6, p.p. 390



KLASA:406-09/19-01/30
URBROJ:251-70-07-19-4
Zagreb, 01.07.2019.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti
Nabava sustava za virtualno povezivanje svih laboratorija Virtulaba

Evidencijski broj nabave: 2-MV/2019

TEL:
centrala: 01/553-5700
ured dekana: 01/553-5702
računovodstvo: 01/553-5704
FAX: 01/4836-051
MB: 03207005
OIB: 99534693762
ŽIRO RAČUN:
2360000-1101303431
URL: <http://www.rgn.hr>
E-MAIL: dekanat@rgn.hr

Zagreb, srpanj 2019. godine

1. OPĆI PODACI :

1.1. Naziv i sjedište javnog naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet,
Pierottijeva 6, 10002 Zagreb
OIB: 99534693762
Telefon: +385 1 55 35 702
Internetska adresa: www.rgn.unizg.hr
E-pošta: dekanat@rgn.hr

U skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016; dalje u tekstu: ZJN 2016), Rudarsko-geološko-naftni fakultet, Sveučilište u Zagrebu, provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti, za predmet nabave - Nabava sustava za virtualno povezivanje svih laboratorija Virtulaba.

Serverska oprema se nabavlja za potrebe provođenja projekta VIRTULAB - integrirani laboratorij primarnih i sekundarnih sirovina (dalje u tekstu VIRTULAB).

1.2. Služba i osoba zadužena za kontakt:

Za Dokumentaciju o nabavi:

Broj telefona:

Adresa elektroničke pošte:

Vedran Ljubanović

01/5535 732

vedran.ljubanovic@rgn.hr

Kontakt osoba za pravni dio:

Broj telefona:

Adresa elektroničke pošte:

Nataša Vugrinec Kalmar, dipl.iur.

01/5535 703

tajnica@rgn.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Ova dokumentacija o nabavi sa svim prilogima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave: 2-MV/2019

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016), Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja u odabranom ponuditelju):

1. Moj san d.o.o., Zagreb, Horvatovac 86, OIB 65737801600
2. Marsa d.o.o., Zagreb, Korčulanska 3 F, OIB 34476408800
3. Geolog savjetovanje d.o.o., Zagreb, Zagrebačka cesta 20, OIB 77467899534
4. Grafo kontakt d.o.o. Zagreb, Trg Ivana Kukuljevića br. 9, OIB 19488736294
5. Proin 21 d.o.o., BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
6. Dinarakamen d.o.o., BiH, Široki Brijeg, Ljubotići 137
7. VeLingua, obrt za usluge prijevoda, Našička 2, 10110 Zagreb, OIB 36534483138
8. TermoGea j.d.o.o. OIB 29682756158
9. Geothermal International d.o.o. OIB 70160890895
10. Specijalna Zavarivanja Čukman d.o.o., 10250 Lučko, Ježdovečka 1c, OIB: 14195538193
11. Centar Glava Motora d.o.o., 10250 Lučko, Ježdovečka 1c, OIB: 69283165195
12. Projekt jednako razvoj d.o.o., Petrovaradinska 1, 10000 Zagreb, OIB: 09575099931,
13. BLUMA, obrt za poslovno savjetovanje, Bolnička cesta 87, 10090 Zagreb.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za dodjelu ugovora o javnoj nabavi usluga.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 200.000,00 kuna **za 2019.g.**, pri čemu su osigurana sredstva za navedeni predmet nabave bez PDV-a u okviru projekta VIRTULAB - integrirani laboratorij primarnih i sekundarnih sirovina (dalje u tekstu VIRTULAB) - **182.357.60 HRK**. Naručitelj je odredio procijenjenu vrijednost nabave veću od osiguranih sredstava kako bi mogao provesti otvoreni postupak javne nabave, jer je isti nemoguće provesti putem EOJN RH ako je procijenjena vrijednost nabave manja od 200.000,00 kuna..

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi usluga

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Na temelju provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se.

1.11. Prethodno savjetovanje

Budući da je predmet nabave male vrijednosti, naručitelj nije proveo prethodno savjetovanje sukladno odredbama ZJN 2016.

1.12. Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 280. st. 5. ZJN 2016.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

RGNF provodi projekt VIRTULAB -integrirani laboratorij primarnih i sekundarnih sirovina (dalje u tekstu VIRTULAB). Projektom VIRTULAB planira se Nabava sustava za virtualno povezivanje svih laboratorija Virtulaba, koja uključuje:

- Najam digitalne arhive za spremanje podataka s revizijskim tragom i
- Nabavu sustava automatizacije tijeka procesa za virtualno povezivanje aktivnosti laboratorija, pregled obavljenih poslova i dohvat statističkih podataka

U ovom postupku javne nabave se nabavlja razvoj ili gotovi softver za sustav automatizacije tijeka procesa za virtualno povezivanje aktivnosti laboratorija, pregleda obavljenih poslova i dohvat statističkih podataka te usluga najma digitalne arhive za spremanje podataka s revizijskim tragom.

Opis predmeta nabave dan je u Prilogu 1 - Razvoj i implementacija softverske platforme za virtualno povezivanje 15 laboratorija i prikupljanje zahtjeva za analizom uzoraka i u Prilogu 2 - Plan ispitivanja, metodologija istraživanja i ispitivanja uzoraka.

CPV oznaka i naziv: 48800000-6 Informacijski sustavi i poslužitelji

CPV oznaka i naziv: 63122000-0 Usluge pohrane

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno Opisu predmeta nabave i tehničkih specifikacijama navedenim u Prilogu 1 i u Prilogu 2, te ostalim traženim uvjetima naznačenim u Dokumentaciji o nabavi, (u daljnjem tekstu: Dokumentacija).

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji je Prilog 3 ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. Tehničke specifikacije

Detaljna **tehnička specifikacija** ovog predmeta nabave sastavni je dio ove dokumentacije o nabavi - Prilog 1 - Razvoj i implementacija softverske platforme za virtualno povezivanje 15 laboratorija i prikupljanje zahtjeva za analizom uzoraka i Prilog 2 - Plan ispitivanja, metodologija istraživanja i ispitivanja uzoraka..

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno tehničkim specifikacijama navedenim u Prilogu 1. i u Prilogu 2.- tehničke specifikacije predmeta nabave.

Odabrani ponuditelj svojom ponudom jamči naručitelju da će pružati uslugu održavanja je obavezan omogućavati uslugu održavanja Sustava automatizacije tijeka procesa za virtualno povezivanje aktivnosti laboratorija, pregled obavljenih poslova i dohvat statističkih podataka u razdoblju od minimalno 3 godine odo dana potpisa Zapisnika o primopredaji.

Odabrani ponuditelj obavezan je u cijenu svoje ponude uključiti jamstveni rok tijekom kojega mora osigurati održavanje i punu funkcionalnost Sustava automatizacije, sve u trajanju od minimalno 12 mjeseci, te osigurati usluge digitalne arhive za spremanje podataka sa revizijskim tragom u trajanju od minimalno 3 godine.

U okviru jamstvenog roka (u trajanju od minimalno 12 mjeseci) i perioda održavanja sustava od minimalno 3 godine, odabrani ponuditelj se obavezuje osigurati redovno i izvanredno održavanje Sustava automatizacije tijeka procesa za virtualno povezivanje aktivnosti laboratorija, pregled obavljenih poslova i dohvat statističkih podataka.

Jamstveni rok (održavanje sustava) počinje teći s danom potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Redovno održavanje se sastoji od mjesečno održavanja kojim će osigurati da isporučeni sustav automatizacije tijeka procesa za virtualno povezivanje aktivnosti laboratorija, pregled obavljenih poslova i dohvat statističkih podataka bude ispravan i da ima punu funkcionalnost definiranu u Zapisniku o primopredaji. Redovno održavanje ne odnosi se na održavanje informatičke opreme koje sustav koristi.

Izvanredno održavanje Sustava automatizacije tijeka procesa za virtualno povezivanje aktivnosti laboratorija, pregled obavljenih poslova i dohvat statističkih podataka se obavlja na način da je vrijeme odziva u slučaju nepredviđenih okolnosti (od trenutka pisane prijave):

- u slučaju potpunog pada sustava do 2 sata;
- u slučaju djelomično onemogućenog rada do 8 sati;
- u slučaju upita o sustavu, odnosno manje intervencije koja nije kritična za rad sustava do 48 sati.
- nedjeljom je vrijeme odziva za prvi slučaj potpunog pada sustava do 6 sati.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je Troškovnik dužan dostaviti u istom formatu koji je objavljen Elektroničkom oglasniku javne nabave (Excel dokument). Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno članku 294. ZJN 2016.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Troškovnik je potrebno ispuniti u skladu sa zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

- a) U skladu s obrascem Troškovnika Ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika.

Cijene se moraju izraziti u hrvatskim kunama (HRK).

Nije dozvoljeno mijenjanje, nadopunjavanje i druge izmjene u Troškovniku od strane ponuditelja.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Na lokaciji odabranog ponuditelja i na lokaciji naručitelja - Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6. Sustav automatizacije tijeka procesa za virtualno povezivanje aktivnosti laboratorija, pregled obavljenih poslova i dohvat statističkih podataka se isporučuje na lokaciji sjedišta naručitelja – Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora i rok i način izvršenja usluge

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obju ugovornih strana i sklapa se na razdoblje od:

- 90 dana za isporuku Sustava automatizacije tijeka procesa za virtualno povezivanje aktivnosti laboratorija, pregled obavljenih poslova i dohvat statističkih podataka što se potvrđuje Zapisnikom o primopredaji, i
- 3 godine za najam digitalne arhive za spremanje podataka sa revizijskim tragom, koja usluga započinje danom potpisa Zapisnika o primopredaji Sustava automatizacije tijeka procesa za virtualno povezivanje aktivnosti laboratorija, pregled obavljenih poslova i dohvat statističkih podataka i traje 3 godine.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ne primjenjuje se.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi, ZJN 2016, javni naručitelj **obvezan je** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz čl. 251.st.1. točke 1. podtočaka od a) do f). ZJN 2016. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

- ispunjeni elektronski obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Javni naručitelj obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- a) **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili ako to nije moguće,
- b) **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. st. 1. toč. 1. ZJN 2016, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U skladu s članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U skladu s čl. 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. st. 1. ZJN 2016. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (samokorigiranje).

U tu svrhu gospodarski subjekt u e-ESPD obrascu, u dijelu III: Osnove za isključenje, pod A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA, navodi da li je poduzeo mjere iz čl. 255. st. 2. ZJN 2016 kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te opisuje poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. st. 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.2. Temeljem čl.252. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od čl.252. stavka 1. ZJN 2016. javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ove dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sukladno čl. 221. st. 1. i čl. 222. st.1. t. 3. ZJN 2016. odredbe točke 3.2. odnose se i na podugovaratelje.

Javni naručitelj obvezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz čl.252.st.1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz čl. 265 st.1. t.2. ZJN 2016 ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti **zamijenjeni izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Navedeni su pod točkama: 3.1. i 3.2. ove dokumentacije.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Za ponuditelja i za svakog člana zajednice ponuditelja**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su dokazati uvjet iz točke 4.1.1.

Sukladno članku 266. točka 1. ZJN 2016 sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

4.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave, dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom popisa glavnih izvršenih usluga obavljenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2019. godina) i tijekom tri (3) godine (2016., 2017. i 2018. godina) koje prethode toj godini. Popis obavljenih glavnih usluga sadrži vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u 2019. godini i tijekom tri godine koje joj prethode (2018. - 2016.) uredno izvršio najmanje jednu (1), a najviše dvije (2) glavne usluge iste ili slične kao što je predmet nabave, a čija pojedinačna vrijednost (ako se uvjet dokazuje jednom uslugom) ili ukupna vrijednost (ako se uvjet dokazuje sa dvije usluge) mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c).

Naručitelj može prije donošenje odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

- popis pruženih glavnih usluga kojim dokazuje da je u 2019. godini i tijekom tri godine koje joj prethode uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave, minimalne vrijednosti jednake procijenjenoj vrijednosti nabave. Popis mora sadržavati opis obavljene usluge, iznos (vrijednost) u kunama (bez PDV-a) ili u drugoj valuti u kojem slučaju će se za potrebe izračuna protuvrijednosti u kune koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke važeći na dan slanja na objavu Obavijesti o nadmetanju i ove Dokumentacije o nabavi, datum izvršene isporuke i naziv druge ugovorne strane. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec lipanj 2019. godine.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu glavnih izvršenih usluga.

4.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima te stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da za potrebe izvršenja predmetne nabave raspolaže osposobljenim stručnim osobama koje će sudjelovati u pružanju usluga koje su predmet nabave kako slijedi:

- a) Gospodarski subjekt mora raspolagati s najmanje 2 (dva) softver arhitekta, koji moraju ispunjavati sljedeće minimalne zahtjeve:
 - Svaki stručnjak mora imati dokazano iskustvo u razvoju i implementaciji minimalno dva (2) programska rješenja usporediva s predmetom nabave naručitelja.
 - Napredno poznavanje Oracle i / ili MS SQL baza podataka s ciljem optimizacije sustava, usklade podataka, održavanja sustava.
 - Napredno programiranje u minimalno jednom programskom jeziku.
 - Napredno poznavanje i iskustvo u izradi arhitektura računalnih sustava (višeslojna arhitektura, mikro servisi, distribuirani sustavi).

Svaki stručnjak mora pojedinačno ispunjavati sve postavljene minimalne zahtjeve. U slučaju da koji od stručnjaka prestane biti na raspolaganju gospodarskom subjektu za vrijeme izvršenja predmeta nabave isti je dužan osigurati drugog stručnjaka koji zadovoljava uvjete minimalne stručne i tehničke sposobnosti sukladno odredbama ove točke.

Temeljem članka 268., stavka 1., točke 8. Zakona o javnoj nabavi obrazovne i stručne kvalifikacije predloženih stručnjaka ocjenjuju se u okviru Kriterija za odabir ponude.

Z

a potrebe dokazivanja sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ESPD obrazac, i obvezan je ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost: *ESPD obrazac, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST točka 2), ako je primjenjivo točka 6) i točka 10).

Naručitelj može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente". Gospodarski subjekt dužan je dostaviti:

- Popis stručnjaka u obliku izjave.
- Životopis stručnjaka u slobodnoj formi koji mora dokazati uvjete iz ove točke Dokumentacije o nabavi za stručnjake koje je naveo u e-ESPD odgovoru.

,

Stručnjaci koje ponuditelj navede u svojoj ponudi temeljem ove točke Dokumentacije o nabavi moraju biti raspoloživi za izvršenje usluga koje su predmet ovog postupka javne nabave unutar 120 minuta u radnom vremenu od ponedjeljka do petka od 8 do 16 sati za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Popis daje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti životopise vlastoručno potpisane po stručnjacima koje stavlja na raspolaganje Naručitelju.

5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obvezno provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta, te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere iz čl.275. st.1., utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe zajedno sa zasebnim ispunjenim eESPD obrascem za svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja. U tom slučaju gospodarski subjekt u svom eESPD obrascu popunjava - **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata: OSLANJANJE sa DA.**

6. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

- svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi
- svaki član zajednice dokazuje da ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. (upis u odgovarajući registar), **a svi članovi zajednice zajednički dokazuju da ispunjavaju traženi kriterij tehničke sposobnosti iz točke 4.2.1. ove Dokumentacije o nabavi**

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj može zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice mora dostaviti zaseban e-ESPD obrazac.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dostaviti zasebni eESPD obrazac. U tom slučaju svi članovi zajednice su obvezni u svom eESPD obrascu popuniti - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu: OBLIK SUDJELOVANJA sa DA te ostalim traženim podacima (a, b i c-ako je primjenjivo).

7. *EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)*

7.1. Obveza dostavljanja i popunjavanje e-ESPD-a

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).**

e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt :

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi **obavezno** dostavlja e-ESPD sukladno čl.261. ZJN 2016. isključivo u elektroničkom obliku.

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata, te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka,

gospodarski subjekt u e-ESPD-u **navodi podatke** koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt preuzima e-ESPD obrazac kreiran od strane Naručitelja u .xml formatu na svoje računalo, učitava ga kroz modul ESPD u EOJN, ispunjava s odgovorima, sprema (generira) na svom računalu te dostavlja kao sastavni dio ponude u .xml formatu.

Gospodarski subjekt nije dužan ispuniti e-ESPD u dijelovima u kojima se informacije ne traže. E-ESPD obrazac u .pdf formatu koji je Naručitelj kreirao i objavio kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt ne ispunjava već isti služi samo radi olakšanog uvida u zahtjeve postavljene u odnosu na tražene informacije. Gospodarski subjekt ispunjava modul e-ESPD odgovor koji je dostupan u EOJN.

Ponuditelj mora dostaviti popunjeni e-ESPD odgovor kao obavezni dio svoje ponude isključivo u elektroničkom obliku.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan e-ESPD obrazac.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice mora dostaviti zaseban e-ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac **za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja**, (vidi Dio II., Odjeljak C e-ESPD obrasca) sukladno članku 260. stavak 3. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost **ne oslanja**, u ponudi dostavlja zaseban e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D e-ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu sposobnost **se oslanja**, u ponudi dostavlja zaseban e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C e-ESPD obrasca).

7.2. e-ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu (ispunjava gospodarski subjekt sukladno naputku ESPD odgovoru),**
- **Dio III. Osnove za isključenje (sukladno točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, odgovara se s Da ili NE na postavljena pitanja za koja se informacija traži),**
- **Dio IV. Kriteriji za odabir: (sukladno točki 4. ove Dokumentacije o nabavi, odgovara se s Da ili NE na postavljena pitanja za koja se informacija traži).**

7.3. Provjera podataka u e-ESPD-u priloženom u ponudi

U skladu s odredbama članka 262. ZJN 2016, javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno članku 262. st.1., javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

7.4. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 2. i 4. odjeljka C ZJN 2016, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. odjeljka C ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 2. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. st. 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016. ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

8. PODACI O PONUDI

8.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati

zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Sukladno članku 280. st. 5. ZJN 2016 dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude, (unutar aplikacije EOJN RH);
2. Popunjeni Troškovnik Prilog II;
3. Popunjene tehničke specifikacije Prilog I,
4. Popunjeni ESPD za svaki gospodarski subjekt zasebno
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 10.1 Dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa;
6. Dokumenti iz točke 8.6. ove dokumentacije o nabavi kojima Ponuditelj dokazuje dodjelu bodova sukladno kriteriju ENP za stručnjake iz ponude,

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

8.2. Način dostave – elektroničkim sredstvima komunikacije

Sukladno članku 280. st. 5. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH-a.**

Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda

Sukladno članku 280. stavku 10. ZJN 2016., smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku

valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

8.3. Način dostave sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja dio ponude, određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, u ovome postupku javne nabave to je traženo jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Naziv i adresa ponuditelja:

Naručitelj:

**Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet
10 002 Zagreb, Pierottijeva 6**

Nabava sustava za virtualno povezivanje svih laboratorija Virtulaba

Evidencijski broj nabave: 2-MV/2019

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja odvojeno“
NE OTVARAJ!**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, **isti moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove dokumentacije**, te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

8.4. **Dopustivost varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

8.5. **Način određivanja cijene ponude i valuta ponude:**

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje te popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- ponuditelji u ponudbeni troškovnik obvezno unose jedinične cijene izražene u kunama koje smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

8.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje ENP) prema metodologiji koja je određena u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Ponuda koja ne zadovoljava minimalne uvjete sposobnosti propisane ovom Dokumentacijom o nabavi smatrat će se neprihvatljivom i neće se ocjenjivati te će ju Naručitelj odbiti.

U ocjenjivanju će se koristiti relativni model ocjene ponude na način da se odredi relativni značaj pojedinog kriterija za odabir, nakon čega se relativni značaj pojedinog kriterija formulom pretvara u ostvareni broj bodova.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude:

- Cijena – 50% relativni udio odnosno maksimalno 50 bodova (cjenovni kriterij).
- Kvalifikacije stručnjaka – 50% relativni udio, odnosno maksimalno 50 bodova (necjenovni kriterij).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

Ocjenjivanje ponuda (način izračuna bodova)

Ukupna ocjena (broj bodova) ponude sastoji se od ocjene cjenovnog dijela i necjenovnog dijela ponude.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale

$Puk = P + G$

Pri čemu je:

Puk=ukupan broj bodova ponude

P= broj bodova dodijeljen ponudi po kriteriju cijene

G=broj bodova dodijeljen ponudi za necjenovni kriterij

Cjenovni kriterij

Ocjena cjenovnog dijela ponude

Maksimalni broj bodova dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom.

$$P = PI/Pt * 50$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

PI – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

50 – maksimalni broj bodova

Necjenovni kriterij

Naručitelju je u cilju da na predmetu nabave rade stručnjaci s najvećim, na tržištu dostupnim, iskustvom u izvršavanju poslova koji su usporedivi s predmetom nabave.

Naručitelj kao drugi kriterij određuje Iskustvo stručnjaka na dodatnim projektima kroz broj projekata na kojima je isti sudjelovao.

Stručnjake koje ponuditelj navodi u svrhu dokazivanja kriterija kvalitete moraju biti isti kao i oni kojima dokazuju uvjete tehničke i stručne sposobnosti te isti moraju imati dokazano iskustvo u razvoju odnosno implementaciji minimalno dva (2) programska rješenja usporediva s predmetom nabave ove Dokumentacije o nabavi.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50. Minimalan broj projekata na kojima je stručnjak sudjelovao su dva (2) programska rješenja usporediva sa predmetom nabave za naručitelja, a svaki dodatan projekt vrednuje se sukladno formuli u nastavku.

Zbog učinkovite provjere i dodjele bodova prema kriteriju ENP, naručitelj je odredio maksimalni broj projekata koji će uzeti u bodovanje prema ovog kriteriju, a to je 20 projekata za obadva stručnjaka. Bez obzira koliko projekata dva stručnjaka navela u svojim Izjavama stručnjaka, naručitelj će uzeti u izračun broja bodova 20 projekata. Dakle, svaki ponuditelj koji za svoja dva stručnjaka dostavi dvije Izjave stručnjaka u kojima bude navedeno 20 projekata koji ispunjavaju uvjete iz ove DON da bi bili bodovani dobit će maksimalni broj bodova – 50 bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$PF = PF_{pon} / PF_{max} * 50$$

pri čemu je:

PF = broj bodova po kriteriju dodatnih projekta za ponudu koja se ocjenjuje

PF_{pon} = ponuđeni broj projekata u ponudi koja se ocjenjuje

PF_{max} = ponuđeni maksimalni broj projekata

50 = maksimalni broj bodova po kriteriju dodatnih projekata

- Napomena 1: Ocjenjuju se samo oni projekti koji su usporedivi s predmetom nabave.
- Napomena 2: Ukoliko ponuda sadrži više od dva ponuđena softver arhitekta, ocjenjuju se samo projekti dva softver arhitekta s najvećim brojem projekata.

Kako bi se iskustvo stručnjaka na dodatnim projektima priznalo za bodovanje po ovom kriteriju, Ponuditelj u ponudi mora dostaviti:

- izjavu stručnjaka s brojem projekata na kojima je sudjelovao. Izjava mora sadržavati za svaki projekt koji mora biti završen, softver mora biti u primjeni, na kojemu je stručnjak sudjelovao:
 - Naziv naručitelja ili investitora za kojega je projekt realiziran,
 - Naziv izvršitelja usluga/isporučitelja roba koji je realizirao projekt,
 - Podaci o projektu, naziv i kratki opis projekta iz kojega mora biti vidljivo da se radi o usporedivom projektu predmetu nabave, za koji se dodjeljuju bodovi,
 - Podaci o stručnjacima koji su sudjelovali u izvršenju projekta s navodom o ulozi koju je svaki pojedini stručnjak imao u realizaciji projekta,
 - Razdoblje realizacije projekta koje mora uključivati mjesec i godinu početka i mjesec i godinu završetka realizacije projekta,
 - Kontakt podatke odgovorne osobe naručitelja ili investitora kod kojega naručitelj može izvršiti provjeru navodi iz Izjave stručnjaka.
- Izjava stručnjaka mora biti vlastoručno potpisana

Radi lakše izrade Izjave stručnjaka, naručitelj je pripremio obrazac – PRILOG 4 – Izjava stručnjaka, koju ponuditelji mogu popuniti kao takvu i predati kao sastavni dio svoje ponude. Ponuditelji mogu i sami sastaviti vlastiti obrazac koji mora sadržavati minimalno tražene podatke u PRILOGU 4, odnosno u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

8.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, moguće je u ponudi navesti određene stručne pojmove na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog tumača/prevoditelja ili obični prijevod.

Ukoliko u ponudi dostavljeni prijevod dokumenta (koji nije ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici (sukladno članku 301. ZJN 2016), Naručitelj će od ponuditelja, primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016, u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti i dostavu ovjerenog prijevoda od ovlaštene osobe, u odnosu na isprave i/ili potvrde taksativno navedene u čl. 265. ZJN 2016.

8.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 3 (tri) mjeseca od roka za dostavu ponuda. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Odredbe koje se odnose na Podugovaratelje:

9.1.1. Za svakog podugovaratelja se traži u e-ESPD obrazac. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u svom **eESPD obrascu popuniti - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 10.**

9.1.2. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),*
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),*
- c) dostaviti e-ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.*

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci iz točaka a i b za imenovane podugovaratelje obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

9.1.3. U skladu s čl.223. ZJN 2016. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

9.1.4. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 9.1.4. a) i b), ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno čl.222. st.1 ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

9.1.5. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 9.1.4. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz članka točke 9.1.4. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost

podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

10. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/17).

na iznos 5.000,00 kn (pettisućakunainulalipa)

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Izvornik jamstva dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju kako je to navedeno točkom 8.3. ove dokumentacije o nabavi s navodom o predmetu nabave:

Nabava sustava za virtualno povezivanje svih laboratorija Virtulaba

Evidencijski broj nabave: 02- MV/2019

"Dio ponude koji se dostavlja odvojeno", "NE OTVARAJ".

Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- Neprihvatanja ispravka računske greške,
- Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ponuditelj **ima mogućnost** dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu – Rudarsko-geološko-naftni fakultet

10 002 Zagreb, Pierottijeva 6

BANKA : Zagrebačka banka

IBAN: HR2823600001101303431

SWIFT CODE:ZABHR2X

Model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave naručitelja. U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispise provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 5 (pet) dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice **u iznosu 10% od vrijednosti ugovora bez uključenog PDV-a**, koja treba biti izdana na propisanom obrascu potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka važenja ugovora vratiti ponuditelju.

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ponuditelj **ima mogućnost** uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu – Rudarsko-geološko-naftni fakultet
10 002 Zagreb, Pierottijeva 6
BANKA : Zagrebačka banka
IBAN: HR2823600001101303431
SWIFT CODE:ZABHR2X
Model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj je dužan dostaviti najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora, na adresu naručitelja.

10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi dostaviti će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Navedeno jamstvo je Isporučitelj obavezan dostaviti prije plaćanja po računu za izvršenu uslugu za stavku 2. Troškovnika - Sustav automatizacije tijeka procesa za virtualno povezivanje aktivnosti laboratorija, pregled obavljenih poslova i dohvat statističkih podataka, na iznos od 10% vrijednosti svih izvršenih isporuka bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ponuditelj **ima mogućnost** uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu – Rudarsko-geološko-naftni fakultet
10 002 Zagreb, Pierottijeva 6
BANKA : Zagrebačka banka
IBAN: HR2823600001101303431
SWIFT CODE:ZABHR2X
Model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj je dužan dostaviti najkasnije prije plaćanja po zadnjem računu, na adresu naručitelja.

11. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda **održati će se 25. 07. 2019. godine u 11:00** u prostorijama Naručitelja, Dekanat, Pierottijeva 6, Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. st. 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje, (ogledni primjerak ovlaštenja nalazi se u Prilogu 5 ove Dokumentacije), predati članovima Stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

12. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima

Povrat jamstva za ozbiljnost ponude izvršiti će se u skladu s čl.217. ZJN 2016.

13. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru i poništenju iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru/poništenju objavljuje se zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda u EOJN RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom da se radi o postupku javne nabave, da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o složnom predmetu nabave i postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj mora imati dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja izuzetno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata, traženje pojašnjenja odnosno upotpunjavanja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te Naručitelj nije u mogućnosti u roku od 30 dana provesti sve opisane radnje. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, prijedlog ugovora uputiti ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od petnaest dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju. Ukoliko u roku od petnaest dana po primitku prijedloga ugovora odabrani ponuditelj ne dostavi naručitelju potpisani ugovor ili ne opravda njegovo nepotpisivanje (pri čemu će se opravdanim razlogom smatrati samo nesukladnost ugovornih odredbi

s uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi), Naručilatelj će smatrati da je odabrani ponuditelj odustao od svoje ponude te će pristupiti naplati dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručilatelj će plaćanje izvršiti temeljem uredno ispostavljenog računa od strane ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja istog na poslovni račun odabranog ponuditelja. Računu za stavku drugu Troškovnika mora biti priložen Zapisnik o primopredaji iz kojeg je vidljivo da je usluga uredno izvršena.

Za uslugu Digitalne arhive za spremanje podataka sa revizijskim tragom odabrani ponuditelj ispostavlja mjesečne račune.

Predugjam kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 94/2018) Naručilatelj je obavezan od dana 01. prosinca 2018. godine zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, a izdavatelji elektroničkih računa su obvezni od 01. srpnja 2019. godine izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun – 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun – 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870).

Naručilitelji su obvezni zaprimati elektroničke račune i prateće isprave, obrađivati ih, izvršiti elektroničko plaćanje te ih arhivirati na isti način – elektronički.

15. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara, te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

16. Posebni i ostali uvjeti

Ugovaratelj se obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Za svaki dan prekoračenja roka isporuke koji nastane krivnjom ugovaratelja, naručitelj će zaračunati ugovaratelju ugovornu kaznu u visini od 2 ‰ (dva promila) od cijene navedene u narudžbenici (iznosa narudžbenice) za svaki započeti dan kašnjenja. Ugovorna kazna u cijelosti može iznositi maksimalno 10 % (deset posto) od ugovorene cijene (iznosa ugovora).

Odabrani ponuditelj je obvezan zajedno s opremom predati Naručitelju jamstveni list, kojim jamči za ispravnost opreme računajući od dana instalacije sustava (opreme).

Za vrijeme trajanja jamstvenog roka odabrani ponuditelj je obvezan o svom trošku otkloniti sve nedostatke. Obveza odabranog ponuditelja je odaziv po pozivu Naručitelja za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka unutar ugovorenog vremena za odaziv, a sve sukladno dokumentaciji o nabavi.

Odabrani ponuditelj odgovoran je za održavanje opreme u jamstvenom roku.

U slučaju manjeg popravka jamstveni rok produljuje se onoliko koliko je Naručitelj bio lišen upotrebe ugovorene opreme, a sve sukladno odredbama članka o produljenju jamstvenog roka važećeg Zakona o obveznim odnosima.

POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorna strana izvršava ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18). U ovom postupku nabave ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

ODREDBE O IZMJENAMA UGOVORA

U slučaju da tijekom provođenja ugovora dođe do potrebe za izmjenama ugovora, Naručitelj će primijeniti odredbe članaka iz Odjeljka B, Poglavlja 7. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija, sukladno članku 315. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u slučajevima predviđenim člancima 316., 317. i 318. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

U slučajevima izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju se odredbe članka 320. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Sukladno članku 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi neće biti dopustive.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13, 69/17 i 46/18)).

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

Prema Zakonu o javnoj nabavi određeni gospodarski subjekt tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi može sudjelovati kao samostalni ponuditelj, kao član zajednice gospodarskih subjekata ili kao podugovaratelj odabranog ponuditelja.

17. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi čl. 406. st.1. Zakona o javnoj nabavi, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

o.d. dekana
prof. dr.sc. Zoran Nakić



Sveučilište u Zagrebu
RUDARSKO
GEOLOŠKO
NAFTNI FAKULTET

Naručitelj je Prilog 1, Prilog 2 i Prilog 3 objavio kao zasebne dokumente u EOJN RH zajedno s Dokumentacijom o nabavi i e-ESPD zahtjevu:

- **Prilog 1 - Razvoj i implementacija softverske platforme za virtualno povezivanje 15 laboratorija i prikupljanje zahtjeva za analizom uzoraka**

- **Prilog 2 - Plan ispitivanja, metodologija istraživanja i ispitivanja uzoraka.**

- **Prilog 3. - Troškovnik**

PRILOG 4. Izjava o iskustvu

(Memorandum)

Sukladno točki 8.6. Dokumentacije o nabavi u postupku javne nabave: **Nabava sustava za virtualno povezivanje svih laboratorija Virtulaba**, ev. broj 2-MV/2019 daje se

IZJAVA STRUČNJAKA (softver arhitekta)

kojom ja _____ (ime i prezime), iz _____ (adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____, softver arhitekta kojega je u svojoj ponudi kao stručnjaka naveo sljedeći gospodarski subjekt: _____, sjedište _____ gospodarskog subjekta, _____ OIB _____ gospodarskog subjekta) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da imam iskustvo, odnosno da sam sudjelovao u realizaciji sljedećih projekata koji su usporedivi s predmetom nabave:

Redni broj	Naziv naručitelja ili investitora za kojega projekt realiziran	Naziv izvršitelja usluga/isporučitelja roba koji je realizirao projekt	Podaci o projektu, naziv i kratki opis projekta iz kojega mora biti vidljivo da se radi o usporedivom projektu predmetu nabave, za koji se dodjeljuju bodovi	Uloga stručnjaka koju je imao u realizaciji projekta	Razdoblje projekta koje uključivati početak i završetka projekta	Realizacije koje mora biti mjesec i godina realizacije	Kontakt podatke odgovorne osobe naručitelja ili investitora

Napomena: zbog učinkovite provjere i dodjele bodova prema kriteriju ENP , naručitelj je odredio maksimalni broj projekata koji će uzeti u bodovanje prema ovog kriteriju, a to je 20 projekata za obadva stručnjaka. Bez obzira koliko projekata dva stručnjaka navela u svojim Izjavama stručnjaka, naručitelj će uzeti u izračun broja bodova 20 projekata. Dakle, svaki ponuditelj koji za svoja dva stručnjaka dostavi dvije Izjave stručnjaka u kojima bude navedeno 20 projekata koji ispunjavaju uvjete iz ove DON da bi bili bodovani dobit će maksimalni broj bodova – 50 bodova.

U _____, _____ 2019. god.

(ime i prezime stručnjaka)

(potpis stručnjaka)

PRILOG 5

(Memorandum ponuditelja)

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

na radnom mjestu _____ da nas zastupa i
(naziv radnog mjesta)

sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave **Nabava sustava za virtualno povezivanje svih laboratorija Virtulaba**

Evidencijski broj nabave: 2-MV/2019, koje će se održati _____ 2019. godine u
(nadnevak)

prostorijama Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Dekanat, Zagreb, Pierottijeva 6,

U _____, _____ 2019. god.

M.P.

(ime, prezime odgovorne osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis odgovorne osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda