

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNI FAKULTET



S T A T U T
RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOG FAKULTETA
Pročišćeni tekst

Zagreb, 2013.

Temeljem članka 63. stavka 6. točke 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN RH 123/2003 i 105/2004) i članka 119. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na svojoj sjednici 6. srpnja 2005. godine donijelo je Statut, na sjednicama 17. studenog 2006. godine, te 25. siječnja 2013. godine, izmijenilo je i dopunilo

S T A T U T RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Pročišćeni tekst

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, drugim zakonima i Statutom Sveučilišta u Zagrebu, uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta u Zagrebu (u daljem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika, studenata i druga pitanja važna za Fakultet.

Članak 2.

(1) Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad na znanstvenim područjima **tehničkih** i **prirodnih** znanosti. Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije za visoko obrazovanje stručnjaka u znanstvenom polju rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo i znanstvenom polju geoznanosti.

(2) Fakultet je pravna osoba.

(3) Osnivač i vlasnik Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu.

(4) Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta stjecati nekretnine, raspolagati s njima i opteretiti ih, te sklapati ostale pravne poslove čija vrijednost prelazi iznos od 3.000.000,00 kuna.

Članak 3.

- (1) Naziv Fakulteta je: *Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet.*
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta je: *Sveučilište u Zagrebu, RGN fakultet.*
- (3) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Ul. Luigia Pierottija 6.
- (4) Ustrojbene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojbene jedinice.

Članak 4.

Djelatnost Fakulteta prema Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NN RH br 3/97) je:

- visoko obrazovanje (80.30),
- obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje (80.4)
- izdavanje knjiga (22.11),
- izdavanje časopisa i periodičkih publikacija (22.13),
- rušenje građevinskih objekata (45.11),
- pokusno bušenje i sondiranje terena (45.12),
- izrada i upravljanje bazama podataka (72.40),
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim znanostima (73.10.1),
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim znanostima (73.10.2),
- arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo te s njima povezano tehničko savjetovanje (74.20),
- tehničko ispitivanje i analiza (74.30),
- djelatnost knjižnica (92.51.1),
- stručni poslovi zaštite okoliša,
- hidrogeološka istraživanja i geofizička istraživanja.

Članak 5.

- (1) *Fakultet ima svoj znak, pečat i žig.*
- (2) *Znak Fakulteta sastoji se od unutarnjeg crnog koncentričnog kružnog vijenca i vanjskog zelenog koncentričnog kružnog vijenca čiji je gornji desni dio prekinut, pomaknut prema van i crn. Znak izgleda ovako:*



Pobliže odredbe o znaku Fakulteta, njegova uporaba kao i grafička rješenja, određuju se Odlukom dekana o korištenju znaka Fakulteta.

- (3) *Fakultet rabi pečat i žig s grbom Republike Hrvatske i s punim nazivom fakulteta, sukladno zakonu i to u veličini 38 mm i 18 mm. Žig i pečat s grbom Republike Hrvatske Fakultet stavlja samo na akte koji se donose u okviru javnih ovlasti koje Fakultet ima sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.*
- (4) *U ostalom poslovanju Fakulteta, izvan javnih ovlasti Fakulteta iz prethodnog stavka ovog članka, Fakultet rabi pečate četvrtastog oblika sa znakom Fakulteta i punim nazivom Fakulteta.*
- (5) *U svečanim prilikama, pored sveučilišne zastave, Fakultet ističe i rudarsku zastavu: zelene i crne boje, uspravnog jednakog razdjela prema stijegu s križno položenim čekićem i maljem zlatne ili žute boje u središtu zastave.*
- (6) *Uporabu znaka, žiga i pečata Fakulteta odobrava dekan.*

II. UPRAVA FAKULTETA

Članak 6.

Upavu Fakulteta čine dekan, tri prodekana i Fakultetsko vijeće.

1. Dekan Fakulteta

Članak 7.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, njegov je čelnik i voditelj, s ovlastima utvrđenim ovim Statutom i Statutom Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Dekan:
 - zastupa i predstavlja Fakultet,
 - donosi poslovne odluke sukladno propisima,
 - predsjedava Fakultetskom vijeću te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća,
 - predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta,
 - provodi odluke Fakultetskog vijeća, Senata i vijeća područja Sveučilišta, koje se odnose na Fakultet,
 - po položaju je član Senata Sveučilišta i odgovarajućeg vijeća područja,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (3) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno suglasnost Senata Sveučilišta za vrijednosti iznad tog iznosa.

- (4) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Fakulteta. Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru, kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.
- (5) Znak dekanove časti je dekanski lanac.
- (6) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.
- (7) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik Fakulteta.

Članak 8.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora u radnom odnosu s punim radnim vremenom na Fakultetu.
- (2) Dekan se bira na dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.
- (3) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

Članak 9.

- (1) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga.
- (2) Predloženici za čast dekana dostavljaju stručni životopis i program rada kojega usmeno izlažu Fakultetskom vijeću.
- (3) Programi predloženika koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu koji mora na prijedlog rektora u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno dostavljene prijedloge. Odluka rektora i Senata, kojom se uskraćuje suglasnost, mora biti obrazložena.
- (4) Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicima za koje je Senat dao suglasnost.
- (5) Predloženi se na glasačkim listićima upisuje abecednim redom. Kada u prvom glasovanju niti jedan predloženi ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja samo s dva predložena koji su dobili najveći broj glasova. Ako nakon prvog glasovanja zbog jednakog broja glasova ostanu dva ili više predložena za drugi krug glasovanja, provodi se međuglasovanje među onim predloženicima koji imaju jednaki broj glasova.

- (6) Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan predloženi ne dobije potrebnu većinu glasova, cijeli izborni postupak se ponavlja. U takvom slučaju Fakultetsko vijeće će odrediti primjerene rokove ponavljanja izbornog postupka.
- (7) Za dekana je izabran predloženi koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (8) Postupak izbora novoga dekana na mjesto dekana kojemu istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa novoga dekana na dužnost.

Članak 10.

- (1) Ako novi dekan nije izabran do isteka ranijeg mandata, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana, nakon pribavljene suglasnosti rektora, imenuje obnašatelja dužnosti dekana.
- (2) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

Članak 11.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:
 1. sam zatraži razrješenje,
 2. ne obavlja dužnosti dekana,
 3. ozbiljno i trajno krši ovaj Statut, Statut i opće akte Sveučilišta ili druge propise,
 4. zlouporabi dužnost dekana,
 5. ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Postupak razrješenja dekana počinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. U glasovanju o pokretanju postupka razrješenja ne sudjeluje dekan za kojega je predloženo pokretanje postupka razrješenja.
- (3) Postupak razrješenja provodi i o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka. U glasovanju o razrješenju ne sudjeluje dekan o čijem se razrješenju glasuje.
- (4) Kada Fakultetsko vijeće razriješi dužnosti dosadašnjeg dekana predlaže Senatu obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, primjenjujući na odgovarajući način odredbu članka 10. ovoga Statuta.
- (5) Ako rektor, suglasno Statutu Sveučilišta, suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, sveučilišnog statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o

suspenziji mora potvrditi Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije. U tom slučaju Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana.

(6) U slučaju razriješenja dekana provodi se postupak za izbor novog dekana sukladno ovom Statutu. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.

2. Prodekani

Članak 12.

- (1) Dekanu u radu pomažu tri prodekana.
- (2) Jedan od prodekana, kojega odredi dekan, zamjenjuje dekana u vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- (3) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta, a posebno u pripremi i vođenju sjednica Fakultetskog vijeća, ili u radu sveučilišnih tijela čiji je dekan član po položaju.
- (4) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu.

Članak 13.

- (1) Za prodekane mogu biti izabrani nastavnici Fakulteta u znanstveno nastavnim zvanjima, u pravilu po jedan sa svake vrste studija: rudarstva, naftnog rudarstva i geološkog inženjerstva odnosno geologije.
- (2) Prodekan se bira na dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za prodekana najviše dva puta uzastopce.

Članak 14.

- (1) Prodekana bira i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Ako predloženika za prodekana Fakultetsko vijeće ne izabere, dekan je dužan predložiti novog predloženika najkasnije do iduće sjednice Fakultetskog vijeća.

Članak 15.

- (1) Na razrješenje prodekana na odgovarajući način se primjenjuje odredba čl. 11. ovog Statuta.
- (2) Razrješenje prodekana od strane Fakultetskog vijeća može zahtijevati dekan, kada ocijeni da mu prodekan ne pomaže u radu ili da bi dalja suradnja dekanu bitno otežavala rad i ostvarenje dekanskog programa.

3. Fakultetsko vijeće

Članak 16.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine:
 - svi nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna odnosno nastavna zvanja,
 - predstavnici suradnika i stručnih suradnika i to po jedan predstavnik svake vrste tih zvanja za svakih pet zaposlenika u tim zvanjima,
 - ukupno deset predstavnika studenata preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, po dva predstavnika studenata za isto godište svih smjerova preddiplomskih i diplomskih studija koje ustrojava i izvodi Fakultet, izabranih sukladno posebnim propisima ili Statutu Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu.
 - jedan predstavnik studenata poslijediplomskih sveučilišnih studija.
- (3) Predstavnici studenata ravnopravno s ostalim članovima Fakultetskog vijeća raspravljaju i odlučuju o svim pitanjima iz djelokruga Fakultetskog vijeća osim ako ovim Statutom nije o pojedinom pitanju drugačije određeno. Studenti preddiplomskih i diplomskih studija ne sudjeluju u raspravljanju i odlučivanju o pitanjima poslijediplomskih studija.

Članak 17.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi Statut natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, dok ostale opće akte donosi običnom većinom, osim ako zakonom ili sveučilišnim statutom nije propisano drugačije,
2. bira dekana i prodekane,
3. provodi izbore za članove vijeća područja i drugih sveučilišnih tijela,
4. donosi proračun i završni račun Fakulteta,
5. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih planova i programa studija, znanstvenih projekata, te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svoga djelovanja,

6. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija, znanstvenog odnosno stručnog rada,
7. odlučuje o svim pitanjima nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta, osim ako su temeljem zakona, sveučilišnog statuta ili ovog Statuta ta pitanja u djelokrugu drugih tijela Sveučilišta i Fakulteta,
8. pokreće i provodi postupke izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja,
9. osniva nove i razvija postojeće nastavne, znanstvene i istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline,
10. osigurava uvjete za slobodu pojedinaca i skupine istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
11. bira članove stalnih i povremenih povjerenstava za pojedina pitanja iz svog djelokruga odlučivanja,
12. raspravlja i daje mišljenje dekanu o nabavi, postavljanju i uporabi opreme za nastavni i znanstveni rad na Fakultetu, kao i o istim pitanjima za krupnu opremu na Sveučilištu iz područja svoga djelovanja,
13. raspravlja i daje mišljenje dekanu o svim pitanjima iz njegovog djelokruga, ako dekan to zatraži,
14. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000,00 kuna a do iznosa 3.000.000,00 kuna,
15. razmatra i prihvaća godišnje izvješće dekana o radu i poslovanju Fakulteta,
16. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Sveučilišta te ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 18.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove svog djelokruga na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva dekan i predsjedava im.
- (3) Dekan saziva sjednicu prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca tijekom akademske godine. Dekan je dužan sazvati sjednicu kada to pismeno, s prijedlogom dnevnog reda, zatraži najmanje jedna četvrtina članova Fakultetskog vijeća. Ako dekan ne sazove sjednicu u roku od osam dana od primitka zahtjeva za njeno sazivanje, predlagači je mogu sazvati sami.
- (4) O sazivu sjednice dekan obavještava članove Fakultetskog vijeća (pismeno ili na drugi pogodan način – npr. elektroničkim medijima), u pravilu osam dana prije njezina održavanja.
- (5) Poziv za sjednicu treba sadržavati datum, mjesto i vrijeme održavanja, prijedlog dnevnog reda, a uz poziv treba priložiti materijale o kojima bi, prema predloženom dnevnom redu, trebalo na sjednici raspravljati i odlučivati.
- (6) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo, na početku sjednice, predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.
- (7) Dnevni red utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 19.

- (1) Fakultetsko vijeće može raspravljati i odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja njegovih članova, osim ako zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije određeno drugačije.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako za donošenje neke odluke zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta i Fakulteta nije određeno drugačije.
- (3) Fakultetsko vijeće može odlučivati o izboru u znanstveno-nastavna ili znanstvena zvanja i o izvješćima povjerenstava u postupcima stjecanja doktorata znanosti kada je sjednici nazočno više od polovice njegovih članova izabranih u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja. Odluke o ovim pitanjima Fakultetsko vijeće donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova izabranih u znanstveno-nastavna i znanstvena zvanja.
- (4) Svoj rad i način donošenja odluka Fakultetsko vijeće može pobliže urediti poslovnikom.

Članak 20.

- (1) Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente su: uređivanje prava i obveza za studente, promjena sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću.
- (4) Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o pitanju za koje je uloženi veto najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Članak 21.

- (1) O sjednici Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži samo bitni sadržaj tijeka sjednice, naročito: datum i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih i izočnih članova Fakultetskog vijeća, dnevni red, prijedloge i odluke, broj glasova za određenu odluku ili protiv nje, broj suzdržanih glasova i eventualno izdvojena mišljenja.
- (3) Zapisnik o sjednici vodi osoba koju odredi dekan.

(4) Članovi Fakultetskog vijeća mogu pregledati zapisnik i iznijeti primjedbe na njegov sadržaj. O primjedbama na zapisnik odlučuje Fakultetsko vijeće.

(5) Zapisnik sjednice Fakultetskog vijeća dostavlja se elektroničkim medijima članovima vijeća u roku od 8 dana od održane sjednice.

Članak 22.

(1) Fakultetsko vijeće bira na prijedlog dekana glavnog urednika i članove uredništva *Rudarsko-geološko-naftnog zbornika* i drugih izdanja Fakulteta.

(2) Glavni urednik i članovi uredništva biraju se na dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana.

(3) Glavni urednik dužan je podnijeti dekanu i Fakultetskom vijeću izvješće o radu uredništva za svaku proteklu akademsku godinu.

4. Stručna i savjetodavna tijela Fakulteta

Članak 23.

(1) Radi proučavanja pojedinih pitanja, izrade izvješća ili pripremanja odluka iz svog djelokruga Fakultetsko vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva.

(2) Zadaće, sastav i način rada povjerenstava određuju se odlukom o njihovom osnivanju.

Članak 24.

Vijeća studija su stručna i savjetodavna tijela Fakulteta, a čine ih svi nastavnici i suradnici koji sudjeluju u nastavi svakoga od preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija odnosno programa stalnog obrazovanja i usavršavanja.

Članak 25.

Vijeće studija:

- (1) raspravlja o svim pitanjima ustrojavanja i izvedbe studija,
- (2) predlaže dekanu i Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje studija,
- (3) obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan ili Fakultetsko vijeće.

Članak 26.

- (1) Vijeće studija obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.
- (2) Vijeće studija ima predsjednika koji saziva sjednice vijeća, priprema njihov rad, skrbi se o ostvarivanju plana i programa studija, provodi odluke vijeća i obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, Fakultetsko vijeće ili vijeće studija.
- (3) Predsjednik vijeća studija ima zamjenika koji mu pomaže u radu i zamjenjuje ga u slučaju spriječenosti.
- (4) Predsjednika vijeća studija i njegovog zamjenika biraju nastavnici tog studija na dvije akademske godine.

Članak 27.

- (1) Fakultetsko vijeće imenuje **Povjerenstvo za preddiplomske ispite i Povjerenstvo za diplomske ispite**, posebno za svaki preddiplomski i diplomski studij koji ustrojava i izvodi Fakultet.
- (2) Povjerenstvo za preddiplomske ispite i povjerenstvo za diplomske ispite čine predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik povjerenstva. Predsjednika pojedinog povjerenstva i njegovog zamjenika Fakultetsko vijeće imenuje iz redova nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja, a za tajnika pojedinog povjerenstva može biti imenovan i nastavnik ili suradnik.

Članak 28.

- (1) Prodekan zadužen za nastavu i svi predsjednici povjerenstava za preddiplomske i diplomske ispite pojedinih studija sačinjavaju **Odbor za preddiplomske i diplomske ispite** koji usklađuje poslove vezane uz održavanje preddiplomskih i diplomskih ispita.
- (2) Prodekan zadužen za nastavu saziva odbor i rukovodi njegovim radom.

III. USTROJBENE JEDINICE FAKULTETA

Članak 29.

- (1) Ustrojbene jedinice Fakulteta su zavodi, Centar informacijske potpore, Knjižnica, Tajništvo i Računovodstvo.

(2) O osnivanju, preustroju ili ukidanju ustrojbene jedinice odlučuje Fakultetsko vijeće većinom glasova svih svojih članova.

1. Zavodi

Članak 30.

(1) Zavod je temeljna ustrojvena jedinica nastavnog, znanstveno-istraživačkog i visokostručnog rada, kao i drugih poslova iz djelatnosti Fakulteta.

(2) Zavod je podružnica Fakulteta, bez pravne osobnosti. Djelatnošću i poslovanjem zavoda, prava i obveze stječe Fakultet.

(3) Na Fakultetu su ustrojeni:

1. Zavod za geofizička istraživanja i rudarska mjerenja,
2. Zavod za geologiju i geološko inženjerstvo,
3. Zavod za mineralogiju, petrologiju i mineralne sirovine,
4. Zavod za naftno inženjerstvo,
5. Zavod za rudarstvo i geotehniku,
6. Zavod za kemiju,
7. Zavod za matematiku, informatiku i nacrtnu geometriju i
8. Katedra za zajedničke nastavne predmete (društveno-humanističke znanosti, strane jezike i tjelesnu kulturu).

(4) Sjedišta svih zavoda su u Zagrebu, Ul. Luigia Pierottija 6.

(5) Sukladno članku 3. stavku 4. ovog Statuta, zavod posluje pod punim nazivom Fakulteta i svojim nazivom, a pri tome mora navesti sjedište Fakulteta.

Članak 31.

(1) Članovi zavoda su nastavnici, znanstvenici i suradnici zaposleni na Fakultetu, raspoređeni na rad u zavod.

(2) U radu zavoda mogu sudjelovati nastavnici, suradnici, znanstvenici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta ako im je povjerena izvedba cijelog ili dijela nastavnog predmeta studija, odnosno stručnjaci koji sudjeluju u znanstvenoistraživačkim ili stručnim projektima zavoda. Po pozivu, u radu zavoda mogu sudjelovati i nastavnici, znanstvenici i suradnici drugih zavoda, kao i drugi nastavnici, znanstvenici i suradnici Fakulteta.

(3) Na poslovima organiziranja i provedbe znanstvenoistraživačkih ili stručnih projekata, pripremi dokumentacije, statističkoj obradi i sličnim poslovima u zavodu se mogu zaposliti znanstvenici, istraživači i drugi stručnjaci.

(4) Tehničke, administrativne i ostale pomoćne poslove u zavodu obavljaju namještenici Fakulteta raspoređeni na rad u zavod.

Članak 32.

- (1) Poslovanje i stručni rad organizira i vodi predstojnik zavoda. Predstojnik zavoda za svoj rad odgovara dekanu Fakulteta i članovima zavoda.
- (2) Predstojnika zavoda i njegovog zamjenika imenuje i razrješava dekan Fakulteta na prijedlog zavodskog vijeća. Za predstojnika može biti imenovan nastavnik iz zavoda izabran u znanstveno-nastavno zvanje. Predstojnik se imenuje na dvije godine. Istu osobu dekan može ponovno imenovati uzastopce samo još jedan mandat.
- (3) Zavodsko vijeće je stručno vijeće zavoda. Zavodsko vijeće čine svi nastavnici, znanstvenici i suradnici iz članka 31. stavka 1. i 2. ovog Statuta.
- (4) Zavodsko vijeće raspravlja o svim pitanjima nastavnog, znanstvenog i stručnog rada zavoda, daje prijedloge i mišljenja predstojniku zavoda i tijelima Fakulteta.
- (5) Zavodsko vijeće radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predstojnik zavoda.
- (6) Poslovanje zavoda nadzire dekan Fakulteta, a znanstveni i stručni rad nadziru dekan i Fakultetsko vijeće.
- (7) Predstojnika zavoda dekan će razriješiti dužnosti prije isteka mandata na koji ga je imenovao, ako to od dekana zatraži većina članova vijeća zavoda. Pri razrješanju predstojnika zavoda na odgovarajući način se primjenjuje odredba članka 11. ovog Statuta.

Članak 33.

Radi ostvarivanja zadataka i poslova iz svog djelokruga zavodi u svom sastavu mogu imati laboratorije, ispitne laboratorije, odjel za potvrđivanje proizvoda, zbirke, zavodske knjižnice i slično.

Članak 34.

- (1) Ispitni laboratoriji su ustrojbene jedinice zavoda za djelatnosti tehničkog ispitivanja i analiza i mogu biti ovlašteni u skladu s ovlasnicom nadležnog državnog tijela.
- (2) O osnivanju, preustroju ili ukidanju ispitnog laboratorija na prijedlog zavodskog vijeća odlučuje dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća.
- (3) Prijedlog za osnivanje, preustroj ili ukidanje ispitnog laboratorija sadrži obrazloženje ustroja utemeljeno na ljudskim, materijalnim i prostornim resursima.
- (4) Ispitni laboratorij posluje pod punim nazivom Fakulteta i zavoda kojemu pripada te svojim imenom s obveznim navođenjem sjedišta Fakulteta.

- (5) Ispitni laboratorij ima voditelja, upravno i tehničko osoblje. Voditelja ispitnog laboratorija imenuje ili razrješuje dekan na prijedlog zavodskog vijeća.
- (6) Organizacijski i upravni ustroj ispitnog laboratorija uređen je posebnim aktom.
- (7) Voditelj upravlja radom i poslovanjem ispitnog laboratorija u skladu s donesenim posebnim aktom. Voditelj za svoj rad odgovara dekanu fakulteta.
- (8) U radu ispitnog laboratorija mogu sudjelovati znanstvenici, suradnici i tehničko osoblje Fakulteta kao i drugi stručnjaci izvan Fakulteta.

Članak 35.

- (1) Odjel za potvrđivanje proizvoda jest ustrojbeno jedinica zavoda za djelatnosti potvrđivanja proizvoda, ovlašten u skladu s ovlasnicom nadležnog državnog tijela.
- (2) O osnivanju, preustroju ili ukidanju Odjela za potvrđivanje proizvoda na prijedlog zavodskog vijeća odlučuje dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća.
- (3) Prijedlog za osnivanje, preustroj ili ukidanje Odjela za potvrđivanje proizvoda sadrži obrazloženje ustroja utemeljeno na ljudskim, materijalnim i prostornim resursima.
- (4) Odjel za potvrđivanje proizvoda posluje pod punim nazivom Fakulteta i zavoda kojem pripada te svojim imenom s obveznim navođenjem sjedišta Fakulteta.
- (5) Odjel za potvrđivanje proizvoda ima voditelja, upravno i tehničko osoblje. Voditelja Odjela za potvrđivanje proizvoda imenuje ili razrješuje dekan na prijedlog zavodskog vijeća.
- (6) Organizacijski i upravni ustroj Odjela za potvrđivanje proizvoda uređen je posebnim aktom.
- (7) Voditelj upravlja radom i poslovanjem Odjela za potvrđivanje proizvoda u skladu s donesenim posebnim aktom. Voditelj za svoj rad odgovara dekanu fakulteta.
- (8) U radu Odjela za potvrđivanje proizvoda mogu sudjelovati znanstvenici, suradnici i tehničko osoblje Fakulteta kao i drugi stručnjaci izvan Fakulteta.

2. Centar informacijske potpore

Članak 36.

- (1) Radi obavljanja poslova informacijske potpore, potpore računalnoj mreži i organiziranja zajedničkih računalnih resursa ustrojava se Centar informacijske potpore.

(2) Skrb o razvoju Centra vodi Vijeće centra, kojega na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće. Broj članova Vijeća i ustrojstvo Centra utvrđuje se općim aktom Fakulteta.

(3) Vijeće Centra obavlja sljedeće poslove:

1. predlaže dekanu plan i program rada Centra,
2. usklađuje plan nabave opreme za zajedničke potrebe,
3. daje druge poticaje za stručniji i učinkovitiji rad Centra,
4. daje poticaje za unapređenje informacijske infrastrukture Fakulteta,
5. koordinira sustavom tehničke potpore pri uporabi poslužiteljskih alata za izvođenje nastave na daljinu,
6. stručno pomaže usklađivanje rada zavodskih mreža i
7. predlaže mjere sigurnosti računalne mreže Fakulteta

(4) Radom Centra upravlja Voditelj centra, kojega na prijedlog Vijeća centra imenuje dekan Fakulteta. Voditelj centra je za svoj rad odgovoran dekanu fakulteta. Za voditelja Centra može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju.

(5) Rad voditelja Centra podliježe ponovnom ocjenjivanju od strane dekana svake četvrtne godine. Dekan može voditelja Centra razriješiti dužnosti i prije kraja tog razdoblja ako:

1. sam zatraži razrješenje,
2. ne ispunjava dužnost voditelja Centra,
3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Fakulteta ili druge propise,
4. zlouporabi položaj voditelja Centra,
5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša ili izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

3. Knjižnica

Članak 37.

(1) Knjižnica je unutarnja ustrojbeno jedinica Fakulteta za bibliotekarske poslove te poslove znanstvene i stručne dokumentacije koji se ne obavljaju u zavodima.

(2) Radom knjižnice upravlja voditelj knjižnice kojega imenuje dekan Fakulteta. Voditelj knjižnice za svoj rad odgovara dekanu Fakulteta.

(3) Skrb o razvoju i radu knjižnice te politiku nabave knjiga i časopisa vodi knjižničko vijeće kojega na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće. Knjižničko vijeće voditelju knjižnice, dekanu i Fakultetskom vijeću daje prijedloge i mišljenja kojima se utječe na razvoj i unapređivanje rada knjižnice.

(4) Nadzor nad radom knjižnice provodi dekan.

4. Tajništvo

Članak 38.

- (1) Tajništvo je unutarnja ustrojbenja jedinica Fakulteta. Tajništvo organizira i obavlja stručne, administrativne, tehničke i pomoćne poslove koji omogućuju uspješan rad Fakulteta.
- (2) Tajništvo vodi tajnik Fakulteta koji pomaže u radu dekanu i za svoj rad odgovara dekanu. Tajnik mora biti u zvanju diplomiranog pravnika.
- (3) Tajnik Fakulteta je dužan provoditi odluke dekana te odluke i zaključke Fakultetskog vijeća.
- (4) Tajnika imenuje dekan temeljem javnog natječaja.

5. Računovodstvo

Članak 39.

- (1) Računovodstvo je unutarnja ustrojbenja jedinica Fakulteta za obavljanje računovodstvenih, knjigovodstvenih, financijskih, plansko-analitičkih, statističkih i sličnih poslova koji omogućuju uredno poslovanje Fakulteta.
- (2) Računovodstvo vodi voditelj Računovodstva koji za svoj rad odgovara dekanu.
- (3) Voditelja Računovodstva imenuje dekan temeljem provedenog javnog natječaja.

Članak 39. a)

Centar informacijske potpore, Knjižnica, Tajništvo, Računovodstvo i Ured dekana, objedinjeni su i djeluju kao Dekanat fakulteta, kojim upravlja dekan.

IV. OSNIVANJE DRUGIH PRAVNIH OSOBA I FONDOVA

Članak 40.

Fakultet može samo uz suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu osnovati trgovačko društvo ili druge pravne osobe, odnosno stjecati vlasničke udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

Članak 41.

- (1) Radi ostvarivanja određenih znanstvenih i obrazovnih zadaća Fakultet može osnovati fondove i druge oblike namjenskog upravljanja (u daljem tekstu: Fond) novčanim sredstvima i drugom imovinom, bez pravne osobnosti.
- (2) Odluku o osnivanju fonda iz stavka 1. ovog članka donosi dekan uz prethodno pozitivno mišljenje Fakultetskog vijeća.
- (3) Fondom koji nema pravnu osobnost upravlja predstojnik i nadzorni odbor.
- (4) Način imenovanja i razrješenja predstojnika i članova nadzornog odbora, njihove ovlasti te druga pravna pitanja važna za rad fonda, uređuju se aktom o njegovom osnivanju.

V. STUDIJI

Vrste studija

Članak 42.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi **sveučilišne studije** iz područja **tehničkih znanosti**, polje rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo i iz područja **prirodnih znanosti**, polje geoznanosti.
- (2) Sukladno Statutu Sveučilišta i odlukama sveučilišnih tijela, Fakultet može u zajednici s ostalim sastavnicama Sveučilišta ustrojivati ili sudjelovati u izvođenju zajedničkih sveučilišnih studija.
- (3) Sukladno zakonu i sveučilišnom statutu, Fakultet može ustrojiti i izvoditi i stručne studije.
- (4) Fakultet može ustrojiti i izvoditi i programe stalnog stručnog usavršavanja.

Članak 43.

- (1) Sveučilišne studije Fakultet ustrojava i izvodi kao:
 1. **preddiplomske studije**, koji traju tri godine (šest semestara) i čijim se završetkom stječe 180 ECTS bodova;
 2. **diplomske studije**, koji se upisuju nakon uspješnog završetka preddiplomskih studija, traju dvije godine (četiri semestra) i čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova;
 3. **poslijediplomske studije**, koji mogu biti ustrojeni kao doktorski u najmanjem trajanju od tri godine, ili kao specijalistički u trajanju od, u pravilu, jedne do dvije godine. Ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku godinu poslijediplomskog studija stječe se 60 ECTS bodova.

(2) **ECTS** bodovi (kratica od engl. *European Credit Transfer system* - Europski sustav prijenosa bodova) su numerički izraz količine ispunjenih obveza iz nastavnog programa visokog obrazovanja, kao prikladno sredstvo za ostvarivanje studentske pokretljivosti u nastavi i obuci koje su predviđene za studente sveučilišta na drugim sveučilištima ili ustanovama visoke naobrazbe.

Vrste studija po područjima – smjerovi studija

Članak 44.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi **preddiplomske studije**:

- *Rudarstvo*,
- *Geološko inženjerstvo* i
- *Naftno rudarstvo*.

(2) Fakultet ustrojava i izvodi **diplomske studije**:

1. ***Rudarstvo*** sa smjerovima: (a) Rudarstvo
(b) Geotehnika
(c) Zbrinjavanje i odlaganje otpada
2. ***Geologija*** - smjer Geologija mineralnih sirovina i geofizička istraživanja.
3. ***Geološko inženjerstvo*** sa smjerovima: (a) Hidrogeologija i inženjerska geologija
(b) Geologija okoliša.
4. ***Naftno rudarstvo*** sa smjerovima: a) Opće naftno rudarstvo
b) Energetika
c) Zaštita okoliša u naftnom rudarstvu

(3) Fakultet ustrojava i izvodi **poslijediplomske doktorske i specijalističke studije**.

Studijski programi

Članak 45.

(1) Sveučilišne studije Fakultet ustrojava prema studijskim programima koje na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat.

(2) Senat nadzire izvođenje studijskih programa i kvalitetu izvođenja.

Članak 46.

(1) Studijski programi sadrže:

1. informaciju o trajanju studija i o roku u kojemu se mora završiti studiranje,
2. stručni ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,

3. uvjete upisa na studij,
4. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
5. bodovnu vrijednost predmeta usklađenu s ECTS,
6. oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet,
7. prijedlog predmeta koji se studentu preporučaju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa),
8. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar odnosno sljedeću godinu te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
9. način završetka studija te
10. odredbu o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.

(2) U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15% ECTS bodova za preddiplomske, 20% ECTS bodova za diplomske i 50% ECTS bodova za poslijediplomske studijske programe.

(3) Samo u opravdanim slučajevima sveučilišni studijski program sadrži i stručne predmete.

VI. STUDENTI

Uvjeti upisa na sveučilišne studije

Članak 47.

(1) Na ovaj Fakultet na **preddiplomski studij**, temeljem javnog natječaja, može se upisati osoba sa završenom gimnazijom ili drugom srednjom školom u trajanju od najmanje četiri godine ako se ta škola po svom nastavnom programu može smatrati odgovarajućom srednjom školom. O tome koja je srednja škola odgovarajuća, odluku donosi dekan na prijedlog vijeća studija.

(2) Na preddiplomski studij na ovom Fakultetu, sukladno uvjetima natječaja, može se upisati i osoba koja je srednju školu završila u inozemstvu pod uvjetom da joj nadležno tijelo prizna svjedodžbu završene škole kao istovrijednu svjedodžbi škole po prethodnom stavku ovog članka.

Natječaji za upis studenata

Članak 48.

(1) Studenti ostvaruju pravo upisa na **preddiplomski i diplomski studij** u okviru upisnih kvota koje Fakultetu odobri Senat.

(2) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja kojega raspisuje Senat. Natječaj za upis u preddiplomski studij Sveučilište objavljuje najmanje 6 mjeseci prije početka nastave.

- (3) Natječaj posebno sadržava:
1. uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 2. broj raspoloživih mjesta upisa po vrstama studija,
 3. broj mjesta koja se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna,
 4. podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave,
 5. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.),
 6. rokove za upis te
 7. druge podatke.
- (4) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz plaćanje troškova studija sukladno zakonu i općem aktu Sveučilišta, osim ako međudržavnim ugovorom na osnovi uzajamnosti nije drugačije ugovoreno.
- (5) Općim aktom Sveučilišta i Fakulteta uređuju se uvjeti prelaska sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s jednog studija na drugi u okviru Sveučilišta i prelaska s drugog sveučilišta.
- (6) **Poslijediplomski studij** može upisati osoba sa završenim odgovarajućim diplomskim sveučilišnim studijem, koja ispunjava uvjete iz općeg akta kojim Fakultet uređuje odnosni studij.
- (7) Ako Fakultet izvodi poslijediplomski specijalistički studij taj studij mogu upisati i osobe koje imaju završeni stručni studij s 240 i više ECTS bodova.

Status studenta

Članak 49.

- (1) Student je osoba upisana na sveučilišni studij koji ustrojava i izvodi ovaj Fakultet.
- (2) Status studenta ovog Fakulteta student dokazuje indeksom Sveučilišta u Zagrebu, kojega mu je pri upisu u studij na ovaj Fakultet ovjerio tajnik Fakulteta potpisom i žigom Fakulteta.

Članak 50.

- (1) Student na ovom Fakultetu može studirati samo u statusu redovitog studenta.
- (2) Redoviti su studenti koji studiraju prema studijskom programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu – punom vremenu pohađanja nastave.
- (3) Troškovi studija redovitog studenta, u cijelosti ili djelomice, subvencioniraju se, ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili u studiju te o raspoloživim sredstvima, iz državnog proračuna sukladno općem aktu Sveučilišta.

(4) Student koji ispuni uvjete za upis na preddiplomski i diplomski studij, ali ne ispuni uvjete za potpuno subvencioniranje troškova studija, može upisati studij uz prethodno sklapanje pismenog ugovora s Fakultetom o studiranju za osobne potrebe uz obvezu plaćanja troškova studiranja.

Članak 51.

(1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne računa se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(2) Redoviti student može istodobno studirati samo na jednom studiju. Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje na još jednom studiju.

(3) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u kraćem roku od propisanog trajanja studija, sukladno općem aktu Fakulteta.

(4) Studentima se, sukladno općem aktu Fakulteta ili Sveučilišta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugoj sastavnici Sveučilišta u Zagrebu ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

(5) Pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencioniranu prehranu, smještaj u domu te druga prava redoviti student stječe prema posebnim propisima.

Članak 52.

(1) Gost student je student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu prema posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova.

(2) Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

(3) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka njegovog studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.

(4) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta evidentiraju se ispravom čiji oblik propisuje Senat.

Prava i obveze studenata

Članak 53.

- (1) Prava i obveze studenta su:
1. uredno pohađanje nastave, izvršavanje obveza predviđenih studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 2. sudjelovanje u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta i Fakulteta,
 3. upisivanje višeg semestra ili godine studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
 4. polaganje ispita na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 5. dovršavanje studija prema upisnom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta.
- (2) Student ima pravo i:
1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
 2. na kvalitetan nastavnički kadar,
 3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
 4. sudjelovanja u stručnim i znanstvenim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Fakulteta odnosno Sveučilišta,
 5. prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upisivanja i polaganja predmeta na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta sukladno odgovarajućem općem aktu,
 6. prema vlastitom izboru odabiranja nastavnika, ako za odabrani predmet postoji više njih,
 7. na konzultacije,
 8. na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju te mentora u poslijediplomskom studiju,
 9. korištenja knjižnice te ostalih resursa kojima Sveučilište raspolaže,
 10. sudjelovanja u odlučivanju na Fakultetu i Sveučilištu sukladno općim aktima,
 11. polaganja ispita na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
 12. na psihološku, duhovnu te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Fakulteta ili Sveučilišta,
 13. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka,
 14. sudjelovanja u radu studentskih organizacija na Sveučilištu sukladno njihovim pravilima,
 15. podnošenja pritužbi dekanu Fakulteta, za slučaj povrede nekog njegovog prava.
- (3) Student ima obveze:
1. poštivanja općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
 2. čuvanja ugleda i dostojanstva Sveučilišta, Fakulteta, nastavnika, suradnika, studenata i drugih pripadnika akademske zajednice te

3. ponašanja sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 54.

Pravo na mirovanje obveza postoji:

1. za vrijeme služenja vojnog roka,
2. za vrijeme trudnoće,
3. za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta,
4. za vrijeme dulje bolesti,
5. u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu Fakulteta odnosno Sveučilišta.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 55.

(1) Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije, Fakultet propisuje pravilnikom a primjenjuje i opće akte Sveučilišta.

(2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se predvidjeti i izreći samo za teška stegovna djela.

(3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenta obvezno sudjeluje predstavnik studenata Fakulteta, osim kada o odgovornosti studenta odlučuje dekan ili drugo nadležno tijelo bez provođenja rasprave. U takovom slučaju u postupku koji se vodi povodom pravnoga lijeka u odlučivanju obvezno sudjeluje predstavnik studenata Fakulteta.

Prestanak statusa studenta

Članak 56.

(1) Status studenta ovog Fakulteta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. ako student ne upiše sljedeći semestar ili akademsku godinu,
4. ako dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
6. ako studira dulje od dvostrukog vremena trajanja studija,
7. u drugim slučajevima predviđenim općim aktima Sveučilišta ili Fakulteta.

VII. NASTAVA

Izvedbeni plan nastave

Članak 57.

- (1) Sveučilišne studije Fakultet izvodi prema izvedbenom planu nastave.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave,
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.),
 5. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 6. popis literature za studij i polaganje ispita,
 7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 8. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.
- (4) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti te se objavljuje na web stranici Fakulteta (www.rgn.hr).
- (5) U opravdanim se slučajevima izvedbeni plan nastave može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način utvrđen prethodnim stavkom ovoga članka.
- (6) Poblize odredbe o pojedinim oblicima nastave te obvezama studenata u svezi nastave Fakultet uređuje općim aktom.

Organizacija nastave i opterećenje studenata

Članak 58.

- (1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.
- (3) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite, i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.

- (4) Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi najviše mogu iznositi:
 - (a) u preddiplomskom studiju 26 sati,
 - (b) u diplomskom studiju 20 sati te
 - (c) u poslijediplomskom studiju 12 sati.
- (5) Iznimno od odredbe stavka 4. obveze studenta mogu biti veće kada je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećani broj sati praktične i terenske nastave.
- (6) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
- (7) Nastava pojedinog predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 4.
- (8) Udio praktične i/ili terenske nastave određuje se ECTS bodovima.
- (9) Redoviti student u jednom semestru upisuje 30 ECTS bodova.
- (10) Posebno uspješnim studentima može se odobriti upis i više od 30 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja.
- (11) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 4. kao obvezne u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija te kao neobvezne u ostalim godinama studija. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 59.

- (1) Znanje studenata provjerava se i ocjenjuje tijekom nastavne godine, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.
- (2) Provjera znanja može se provoditi:
 1. ispitom nakon odslušanih predavanja i obavljenih vježbi,
 2. kontinuirano tijekom semestra ili
 3. kombinacijom kontinuirane provjere znanja i ispita
- (3) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan.
- (4) Nositelji studija dužni su voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan – 1 neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

(5) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena, kako slijedi:

| | |
|--------|-----------|
| 5 => A | A => 5 |
| 4 => B | B => 4 |
| 3 => C | C => 3 |
| 2 => D | D,E => 2 |
| 1 => F | FX,F => 1 |

(6) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti puta se ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet. Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način opisan na početku ovog stavka gubi pravo studiranja na tom studiju.

(7) Izvedbenim planom nastave može se predvidjeti provođenje nekih oblika nastave bez ocjenjivanja ili opisnim ocjenjivanjem.

(8) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu ima pravo provjeravanja i ocjenjivanja znanja studenta u svakom obliku nastave.

(9) Radi djelotvornijeg savladavanja gradiva uvodi se kontinuirano provjeravanje i ocjenjivanje znanja studenta tijekom nastave. Ono se provodi:

1. kolokvijima,
2. programima,
3. seminarskim radovima,
4. projektima.

Polaganjem kolokvija moguće je djelomično ili u potpunosti zamijeniti ispit.

Pristupanje kolokvijima je obvezatno.

Provedba kolokvija mora biti osigurana unutar rasporeda nastave dotičnog kolegija.

Programi, seminarski radovi i dijelovi projekta mogu biti ekvivalentni kolokviju.

Pojedinosti o polaganju kolokvija i drugim načinima kontinuirane provjere znanja dane su izvedbenim planom nastave.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

Članak 60.

(1) Ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.

(2) Ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna. U svakom ispitnom roku postoje za svaki predmet dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana.

(3) Kada je to opravdano dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.

(4) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sačinjava dio izvedbenog plana nastave.

- (5) Ako se iz određenog predmeta provodi kontinuirana provjera znanja studenata tijekom semestra, Fakultet za taj predmet ne mora definirati ispitne rokove te može definirati broj ispitnih rokova za taj predmet svojim općim aktom.
- (6) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve obveze propisane izvedbenim planom nastave. Ispiti su javni i studenti imaju pravo, ako polažu usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.
- (7) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, pismeno i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada. Cjelokupni ispit mora se završiti u roku od najviše 5 radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (8) Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.
- (9) Student ima pravo žalbe na ocjenu i po žalbi biti ispitan pred povjerenstvom. U slučaju žalbe na pismeni dio ispita, povjerenstvo je dužno pred studentom ponovno ocijeniti njegov pismeni ispit.

Upis u višu godinu studija

Članak 61.

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija kada ispuni sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima koje je preuzeo upisom prethodne godine studija (testirana oba semestra prethodne godine studija i položeni svi ispiti iz prethodne godine studija).
- (2) Student koji nije ispunio uvjete iz stavka 1. ponavlja godinu. Predmete za koje nije ispunio uvjete dužan je ponovno upisati ali iznova sluša samo one predmete za koje nije dobio potpis. Takvom studentu može se odobriti i parcijalni upis predmeta sljedeće godine najviše do iznosa ECTS bodova stečenih u godini koju ponavlja. Kod toga u obzir dolaze samo oni predmeti za koje je stekao preduvjete prema programu i planu studija.

Završetak studija

Članak 62.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita, dovršenjem ostalih studijskih obveza i izradom završnog rada (bakalaureatski rad). Ako se preddiplomski studij smatra pripremnim stupnjem za ulazak na diplomski studij, student ne izrađuje završni rad, već upisuje jedan izborni kolegij koji nosi isti broj ECTS bodova kao i bakalaureatski rad.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita. Završetkom diplomskog studija student stječe najmanje 300 ECTS bodova.

- (3) Način polaganja završnog odnosno diplomskog ispita Fakultet pobliže uređuje općim aktom.
- (4) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (*disertacije*).
- (5) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (6) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije Fakultet uređuje općim aktom.

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 63.

(1) Završetkom studija, sukladno prethodnom članku ovoga Statuta, student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv i stupanj i druga prava sukladno zakonu i posebnim propisima.

1. Nakon preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik (*baccalaureus*, kratica: *Bac.*) odnosno prvostupnica (*baccalaurea*) uz naznaku struke: *baccalaureus/rea rudarstva*, *baccalaureus/rea geološkog inženjerstva*, *baccalaureus/rea naftnog rudarstva*.
2. Nakon diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva magistar struke (kratica *mag.*): *magistar rudarstva*, *magistar geologije*, *magistar geološkog inženjerstva* i *magistar naftnog rudarstva*.
3. Nakon poslijediplomskog doktorskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktor znanosti (kratica: *dr.sc.*).
4. Studentu poslijediplomskog studija koji je ispunjenjem propisanih uvjeta stekao više od 120 ECTS bodova Fakultet će izdati potvrdu o stvarnom broju bodova.
5. Nakon poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje zvanja specijalista određenog područja (*spec.*) u skladu sa Zakonom.
6. Polaznik stručnog usavršavanja u trajanju do godinu dana dobiva ispunjenjem propisanih uvjeta svjedodžbu/potvrdu o pohađanju.

(2) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu Fakultet izdaje i dopunsku ispravu (*supplement*) o studiju, kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova. Studentu na osobni zahtjev Fakultet može izdati preliminarnu dopunsku ispravu i prije završetka studija.

(3) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

(4) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar, a Sveučilište općim aktom propisuje oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžba i potvrda za prijenos ECTS bodova.

Promocija

Članak 64.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom doktoratu.
- (2) Na preddiplomskim i diplomskim studijima promovira dekan. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.
- (3) Kopiju uručene diplome Fakultet čuva u pohrani.

VIII. ZAPOSLENICI

Obavljanje sveučilišnih djelatnosti

Članak 65.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja, sukladno zakonu, sveučilišnom i ovom Statutu.
- (2) U nastavi, sukladno zakonu i ovom Statutu, mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem znanstvenog ili stručnog rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu. Ovim osobama može se povjeriti najviše do jedne trećine nastavnog predmeta uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja.
- (3) Studenti poslijediplomskog studija mogu sudjelovati u nastavi preddiplomskih i diplomskih studija sukladno studijskom programu prema kojemu studiraju, te na temelju ugovora s Fakultetom ili Sveučilištem, ali samo ako su izabrani u zvanje.
- (4) Studenti mogu pomagati u nastavi (*demonstratori*) te u znanstvenom radu.

Etički kodeks

Članak 66.

- (1) Osobe iz prethodnog članka temelje svoj rad na slobodi znanstvenog stvaralaštva ali se moraju u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela i načela profesionalne etike.
- (2) Etički kodeks, kojega sukladno sveučilišnom statutu donese Senat, obvezan je za sve zaposlenike Fakulteta u profesionalnom i javnom djelovanju, sukladno dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.
- (3) Za povrede radnih obveza te za povrede etičkog kodeksa osobe iz stavaka 1. i 2. ovog članka stegovno odgovaraju, sukladno sveučilišnom statutu, ovom Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 67.

- (1) Radi unapređivanja nastavnog i znanstvenog rada, sukladno zakonu i sveučilišnom statutu, Fakultet može pozvati i imenovati kao gosta nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka. Gost može sudjelovati u nastavi ili u znanstvenom projektu.
- (2) Osobama iz stavka 1. ovoga članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje odlukom Senata ili vijeća područja povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije uzastopne akademske godine.

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 68.

- (1) Opći uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja utvrđeni su zakonom, uvjetima koje propisuje Nacionalno vijeće za znanost i Rektorski zbor, kao i sveučilišni statut.
- (2) Izbor u zvanja iz 1. stavka ovog članka Fakultet može provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osobu Fakultet može izabrati u **naslovno zvanje**, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta. Uvjeti i postupak izbora u naslovna zvanja su jednaki onima iz stavka 1. ovog članka.

***Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna,
nastavna i suradnička zvanja te odgovarajuća
radna mjesta***

Članak 69.

- (1) Osoba može biti izabrana u znanstveno zvanje i odgovarajuće radno mjesto ako ispunjava uvjete za izbor u znanstvenom polju specificirano javnim natječajem iz članka 68.
- (2) Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
 1. je izabrana i ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje u znanstvenom polju specificiranom javnim natječajem iz članka 68. i druge natječajne uvjete, kako slijedi:
 - a) docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
 - b) izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
 - c) redovitog profesora: znanstveni savjetnik.
 2. ispunjava uvjete Rektorskog zbora u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na znanstveno-nastavno radno mjesto,
 3. ispunjava psihofizičke i druge uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (3) Osoba može biti izabrana u nastavno i stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto:
 1. ako ispunjava uvjete za izbor sukladno zakonu,
 2. ako izvodi predmete unutar sveučilišnog studija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup. (Na ovom Fakultetu su to predmeti: nacrtana geometrija, strani jezici, tjelesna kultura i dr. utvrđeni studijskim programom).
- (4) Osoba može biti izabrana u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:
 1. ispunjava uvjete za izbor sukladno zakonu,
 2. ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

***Pokretanje postupka izbora u zvanje
i na odgovarajuće radno mjesto***

Članak 70.

- (1) Izbori u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna i stručna zvanja te izbori u naslovna zvanja pokreću se temeljem javnog natječaja koji se objavljuje u «Narodnim Novinama», dnevnom tisku i na web stranicama Fakulteta.

- (2) Natječaj za izbor u zvanja i na radna mjesta Fakulteta mogu se raspisivati samo ako je radno mjesto predviđeno odgovarajućim općim aktom Fakulteta na koji je Senat dao suglasnost. Takva će se radna mjesta financirati iz proračuna Sveučilišta.
- (3) Fakultet može raspisati natječaj za radna mjesta izvan onih iz stavka 2. ovoga članka ako ima za troškove tih radnih mjesta osigurana potrebna financijska sredstva.
- (4) Odredba ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na zapošljavanje zaposlenika na radna mjesta za koje nije potreban izbor u zvanje.

Postupak izbora u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 71.

- (1) Izbore u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja pokreće, provodi i o njima odlučuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Dok Fakultetsko vijeće ima, sukladno zakonu, ovlaštenje za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, postupak za stjecanje znanstvenog zvanja pred ovim Fakultetskim vijećem može pokrenuti osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u znanstveno zvanje, odnosno taj dio postupka mogu pokrenuti i visoka učilišta ili znanstvene organizacije koje provode natječaj za izbor na znanstveno-nastavna ili znanstvena radna mjesta.
- (3) Sukladno zakonu, odluku Fakultetskog vijeća o ispunjavanju uvjeta pristupnika za izbor u znanstveno zvanje potvrđuje nadležni matični odbor za odnosno znanstveno polje.
- (4) Odluku Fakultetskog vijeća o izboru u znanstveno-nastavno zvanje potvrđuje Senat ili vijeće područja.
- (5) Natječaj koji Fakultet raspisuje za izbor u isto ili više znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Uz pismenu suglasnost zaposlenika Fakultetsko vijeće može raspisati natječaj i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego isteknu tri godine od prethodnog izbora.
- (6) Fakultetsko vijeće pri provođenju postupka izbora u znanstveno zvanje imenuje stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj ili dana kada je podnesen zahtjev za izbor u znanstveno zvanje. Stručno povjerenstvo mora imati neparni broj članova u istom ili višem znanstvenom zvanju od onoga za koje se traži izbor. U stručnom povjerenstvu može biti najviše dvije trećine članova ovog Fakultetskog vijeća. Stručno povjerenstvo sastavlja i Fakultetskom vijeću podnosi svoje pismeno izvješće u roku od 30 dana od dana imenovanja.

- (7) Temeljem izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva iz prethodnog stavka Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana upućuje mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom matičnom odboru.
- (8) Odluku Fakultetskog vijeća o izboru u znanstveno-nastavno zvanje potvrđuje vijeće područja osim o izboru u zvanje redovitog profesora, koju odluku potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (9) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavještavaju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana njegovog dovršetka.
- (10) Ako Senat ili vijeće područja ne potvrdi izbor koji je provelo Fakultetsko vijeće, izborni postupak se poništava.

***Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja
i na odgovarajuća radna mjesta***

Članak 72.

- (1) Izbor u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultetsko vijeće.
- (2) Na postupak izbora u nastavna i stručna zvanja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 70. i članka 71., stavka 6. ovoga Statuta.

***Suradnička zvanja
i odgovarajuća radna mjesta***

Članak 73.

- (1) Izbor u suradnička zvanja asistenta i višeg asistenta i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja.
- (2) Fakultetsko vijeće provodi postupak izbora, imenuje mentora i nadležno je za praćenje rada asistenta u skladu sa zakonom, sveučilišnim statutom i općim aktom Fakulteta.

***Ugovori o radu i
drugi odgovarajući ugovori***

Članak 74.

- (1) Fakultet s pristupnicima koji su izabrani u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička ili stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te s drugim zaposlenicima sklapa ugovor o radu, sukladno zakonu.

- (2) Ako je u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se odgovarajuće drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku takovog mjesta, otkazati ugovor o radu.
- (3) Ako na natječajni postupak iz stavka 2. zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjenja uvjeta za ponovni izbor pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.
- (4) Kada priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu sklopit će se drugi odgovarajući ugovor, sukladno zakonu.
- (5) Zaposleniku u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju ili znanstvenom radnom mjestu radi odlaska u mirovinu prestaje ugovor o radu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života.
- (6) Kada postoji potreba za nastavkom njegovog rada redovitim profesorom u trajnom zvanju Fakultet može produljiti radni odnos najdulje do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina života. Odluku o produljenju donosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje vijeće područja. Pri donošenju odluke posebno će se uzeti u obzir znanstveni doprinos zaposlenika te njegova uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.
- (7) Nastavniku se može otkazati ugovor o radu samo uz suglasnost Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona ili stegovnoj odgovornosti.

Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi

Članak 75.

- (1) Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom.
- (2) Broj i vrsta zaposlenika na poslovima iz prethodnog stavka utvrđuje općim aktom Fakultetskog vijeća, a na taj akt suglasnost daje Senat.

Professor emeritus

Članak 76.

- (1) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje Senat Sveučilišta u Zagrebu umirovljenom redovitim profesorom u trajnom zvanju koji ima posebne zasluge za razvitak i napredak Sveučilišta te koji ima priznati međunarodni i domaći znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.
- (2) *Professor emeritus* ima savjetodavnu ulogu na Sveučilištu i Fakultetu koji ga je predložio.

(3) *Professor emeritus* može sudjelovati u znanstvenoistraživačkom radu i izvođenju dijela nastave na sveučilišnim poslijediplomskim studijima, biti članom povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja te u postupcima stjecanja doktorata znanosti, a iznimno, temeljem posebne odluke Fakultetskog vijeća ili vijeća područja, može biti mentorom doktorskog rada.

***Prava i obveze zaposlenika u znanstvenim,
znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima***

Članak 77.

(1) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje na osnovi sklopljenog ugovora o radu s Fakultetom ima pravo i obvezu:

1. raditi u nastavi i znanosti i uredno izvršavati obveze koje iz toga proizlaze, razvijati profesionalne i kolegijalne odnose s drugim nastavnicima, suradnicima i studentima te
2. izvoditi nastavu u preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima unutar znanstvenog polja u kojemu je izabran po programima čiji je nositelj Fakultet, sukladno odgovarajućim općim aktima i odlukama Fakultetskog vijeća.

(2) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ima temeljem ugovora o radu pravo korištenja plaćene studijske godine (sabbatical), svakih šest godina rada na Sveučilištu ili Fakultetu, radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili pripremanja znanstvenog rada uz uvjete predviđene općim aktom i odlukom Fakultetskog vijeća, kojima se uređuje način na koji Fakultet osigurava kontinuirano obavljanje nastave i ispunjenje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

(3) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje može, kada je to predviđeno općim aktom Fakulteta, uz odobrenje Fakultetskog vijeća, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi. Odobravajući takav dopust Fakultetsko vijeće mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjenje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

(4) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta, sukladno zakonu, u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana, prodekana ili obavljanja kakove javne dužnosti.

(5) Zaposlenik iz stavka 3. koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu može se nastaviti baviti znanstvenim radom ili obavljati nastavu na Fakultetu na način da, sukladno zakonu, s Fakultetom sklopi ugovor o radu ili drugi odgovarajući ugovor. Takav zaposlenik ima pravo, sukladno sklopljenom ugovoru s Fakultetom, vratiti se na radno mjesto na kojemu je radio prije odlaska na javnu dužnost, ili na drugo odgovarajuće radno mjesto.

Rad izvan Fakulteta ili Sveučilišta

Članak 78.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ili Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta ili Sveučilišta.
- (2) Rektor, dekan ili druga ovlaštena osoba može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati djelovanje i ugovor zaposlenika iz stavka 1. s pravnim osobama izvan Fakulteta ili Sveučilišta ako bi takovo djelovanje ili ugovor negativno utjecali na rad na Fakultetu ili Sveučilištu ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurrira Fakultetu ili Sveučilištu.
- (3) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu ostvaruje se ugovorom ili sporazumom Sveučilišta odnosno Fakulteta s drugim visokim učilištem, sukladno općem aktu Sveučilišta ili Fakulteta. Ova aktivnost ne smije premašiti 30% redovite zaposlenikove nastavne aktivnosti na Fakultetu.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 79.

- (1) Zaposlenici na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim zvanjima i radnim mjestima podliježu provjeri njihovog rada sukladno općem aktu Sveučilišta.
- (2) Nastavni rad zaposlenika redovito se provjerava najmanje jednom u dvije godine. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat uvažavajući specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.
- (3) Fakultet može svojim općim aktom ili odlukom Fakultetskog vijeća uređivati, organizirati i poduzimati i druge oblike provjere osim onih koje utvrdi Senat.

Nagrade i priznanja

Članak 80.

Za uspješan rad i doprinose ugledu Sveučilišta i Fakulteta, pored onih koje dodjeljuje Sveučilište, Fakultet može dodijeliti nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktom odnosno odlukom Fakultetskog vijeća.

Stegovni postupak

Članak 81.

- (1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja predviđenih sveučilišnim i ovim Statutom ili na njima utemeljenim općim aktima te narušavanje ugleda Fakulteta, Sveučilišta i njihovih zaposlenika, povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Zaposlenicima Fakulteta koji počine djela iz 1. stavka ovog članka može se izreći jedna od stegovnih mjera: (a) opomena, (b) javna opomena i (c) otkaz ugovora o radu.
- (3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

IX. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 82.

- (1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, međusobne suradnje i udruživanja akademska je sloboda koja sukladno Ustavu Republike Hrvatske, zakonu i Statutu Sveučilišta, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Sveučilišta i Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i znanstvena radna mjesta, utvrđeno sveučilišnim i ovim Statutom, sveučilišnim i fakultetskim općim aktima i ugovorom o radu.
- (3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ostvaruje se:
 1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama te
 2. individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima

Članak 83.

- (1) Sveučilište i ovaj Fakultet provode stalnu i profesionalnu istraživačku i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.

(2) Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta (utvrđenih člankom 3. Statuta Sveučilišta), niti mogu uporabljivati ime i znak Sveučilišta u komercijalne svrhe.

(3) Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom, istraživačkom i stručnom radu na Sveučilištu i ovom Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, sukladno zakonu i sveučilišnom statutu. Ovaj Fakultet i svi njegovi zaposlenici dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih.

Članak 84.

(1) Zaposlenici ili skupina zaposlenika Fakulteta predlažu i ugovaraju znanstvene programe i projekte, analize i ekspertize (dalje projekte) uz pismenu suglasnost dekana.

(2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog rada i/ili stručnog rada na Sveučilištu.

(3) Ugovor o izvedbi projekata potpisuje, uz naručitelja, predlagatelj odnosno voditelj projekta i dekan Fakulteta.

X. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta

Članak 85.

(1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i dr.).

(2) Zaklade, donacije, sponzorstva i drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora djelatnosti Fakulteta, sukladno zakonu, sveučilišnom i ovom Statutu.

(3) Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva i drugih oblika darovanja, Fakultet može prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti rektora Sveučilišta.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun

Članak 86.

(1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima propisanim člankom 197. uvodno imenovanog Zakona.

- (2) Fakultet donosi svoj proračun.
- (3) Proračun Fakulteta na prijedlog dekana donosi Fakultetsko vijeće. Proračun Fakulteta dio je konsolidiranog proračuna Sveučilišta.
- (4) Sredstva za osnovnu djelatnost Fakulteta, koja se osiguravaju u Proračunu Republike Hrvatske, Fakultet ostvaruje preko sveučilišnog proračuna.
- (5) Sredstva za rad koja Fakultet ne ostvari iz sveučilišnog proračuna, već koja Fakultet pribavi na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti, sastavni je dio fakultetskog, a samim time i sveučilišnog proračuna, te ih Fakultet koristi sukladno sveučilišnom i ovom Statutu.

Raspodaganje imovinom

Članak 87.

- (1) Fakultet raspolaže svojom imovinom sukladno sveučilišnom i ovom Statutu i općem aktu, isključivo za obavljanje i razvoj svojih djelatnosti.
- (2) Fakultet općim aktom propisuje opće uvjete poslovanja i odgovornosti u tom poslovanju.

Osnovna djelatnost

Članak 88.

- (1) U okviru djelatnosti Fakulteta, utvrđenih člankom 4. ovoga Statuta, osnovnu djelatnost Fakulteta čini izvođenje sveučilišnih studija za studente čije troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi Republike Hrvatska, sukladno članku 109. uvodno naznačenog Zakona.
- (2) Nerazdvojni dio osnovne djelatnosti Fakulteta iz stavka 1. ovog članka je znanstvena djelatnost akademskih zaposlenika u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima koja, u pravilu, čini 50% njihovog radnog vremena.

Dopunske djelatnosti

Članak 89.

Dopunske djelatnosti Fakulteta čine nastavne, znanstvene, stručne i druge djelatnosti navedene u članku 4. ovog Statuta čiji se troškovi pokrivaju iz proračuna sukladno Zakonu i iz drugih izvora, različitih od proračuna.

***Pokriće troškova osnovnih
djelatnosti***

Članak 90.

(1) Sredstva za izvršenje programa osnovnih djelatnosti raspoređuju se za sljedeće vrste rashoda i izdataka:

1. bruto plaće (porezi, doprinosi, naknade i dr.)
2. bruto materijalni troškovi (struja, grijanje, plin, telefon, laboratorijski i uredski pribor, časopisi i slično),
3. kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i amortizacija (zgrada, oprema, knjige itd.),
4. financijski troškovi (kamate, osiguranja itd.),
5. studentsko interesno organiziranje (studentski zbor i studentske udruge za unapređenje studija i položaja studenata),
6. razvoj tj. proširenje opsega i povišenje razine osnovne djelatnosti Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Potreban broj nastavnika i suradnika u nastavi kao i troškovi izvođenja nastave utvrđuju se temeljem prihvaćenog standarda nastave (veličina nastavne grupe, vrsta nastave, opterećenja nastavnika i td.), a pri raspodjeli sredstava uzima se u obzir kapacitet Fakulteta, broj zaposlenika i drugi troškovi studija, polazeći od postojećeg stanja i plana razvoja.

(3) Općim aktom Senat uređuje detaljna pravila raspodjele sredstava iz stavka 2. ovog članka.

Kapacitet Fakulteta

Članak 91.

(1) Fakultet može upisati studente u pojedini studij do granice svoga kapaciteta.

(2) Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet može odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenim svojim općim aktom.

(3) Visinu školarine za svaku vrstu studija Fakultet utvrđuje vodeći računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u razredbenom postupku ili studiju, tržišnom vrednovanju studijskih programa i drugim važnim činjenicama, uz potvrdu Senata.

Donošenje proračuna i plana proračuna

Članak 92.

- (1) Svi prihodi i rashodi fakulteta u razdoblju od tri kalendarske godine predviđaju se planom proračuna Sveučilišta i Fakulteta za to razdoblje. Ostvarenje predviđanja ocjenjuje se godišnjim izvješćem.
- (2) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u jednoj kalendarskoj godini propisuju se proračunom Sveučilišta i Fakulteta za tu godinu, a zaključuju završnim računom Fakulteta za istu godinu.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi prijedlog proračuna za iduću kalendarsku godinu do 15. svibnja tekuće kalendarske godine, a proračun za kalendarsku godinu nakon prihvatanja proračuna na Senatu Sveučilišta.
- (4) Fakultet donosi svoj plan za trogodišnje razdoblje najkasnije pet mjeseci nakon izbora rektora i pet mjeseci prije početka trogodišnjeg razdoblja na koji se plan odnosi.

Ostali izvori financiranja

Članak 93.

Sredstva koja Fakultet ostvari temeljem imovinskih prava, što proizlaze iz udjela u ustanovama, institutima ili trgovačkim društvima te ostali prihodi koje ostvari prodajom proizvoda i usluga, donacijama, ugovorima ili na drugi dopušteni način, prihod su Fakulteta. Takav se prihod iskazuje u proračunu Fakulteta te u konsolidiranom proračunu Sveučilišta.

Kapitalna ulaganja

Članak 94.

- (1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna, vlastitih prihoda Sveučilišta, vlastitih prihoda Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi milijun kuna (izgradnja, veći popravci, nabave opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnost Senata, osim ako je riječ o hitnim popravcima ili nabavama čije bi odlaganje moglo dovesti do štete.

Dužnost namjenskog trošenja sredstava

Članak 95.

- (1) Fakultet će namjenski trošiti odobrena sredstva iz proračuna Sveučilišta za izvedbu Programa s time da će samostalno, prema stvarnim potrebama, racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.
- (2) Fakultet jednom godišnje dostavlja Odboru za proračun Sveučilišta najnovije stanje o broju i strukturi zaposlenih te o utrošku sredstava za izvedbu programa.

Fond za razvoj Sveučilišta

Članak 96.

- (1) Dio prihoda koje Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti i od prihoda izvan programa osnovne djelatnosti, sukladno Zakonu i postocima utvrđenim u Sveučilišnom statutu, Fakultet izdvaja u Fond za razvoj Sveučilišta.
- (2) Prikupljena sredstva Fonda troše se sukladno općem aktu Sveučilišta.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada fakulteta

Članak 97.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (3) Fakultet javnost obavještava o svojim djelatnostima putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem obavijesti i oglašavanjem na oglasnim pločama i web stranicama Fakulteta (www.rgn.hr), izdavanjem publikacija i na druge pogodne načine.
- (4) Kada Fakultet održava znanstvena i stručna savjetovanja o pitanjima o kojima je javnost zainteresirana, izvještava o tome sredstva javnog priopćavanja i omogućuje predstavnicima tih sredstava nazočnost.

Poslovna tajna

Članak 98.

- (1) Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumenti:
 1. koji su od posebnog interesa za Sveučilište ili Fakultet i koje Senat, rektor, Fakultetsko vijeće ili dekan proglase poslovnom tajnom ili povjerljivim podacima,
 2. koji su zakonom ili drugim propisom označeni kao tajna i strogo povjerljivi,
 3. koje državna tijela proglase tajnim i strogo povjerljivim,
 4. na čiju se tajnost Fakultet obvezao ugovorom,
 5. koji proizlaze iz drugih, naročito opravdanih slučajeva.
- (3) Tajnost dokumenata i podataka koje su takovima proglasili Senat, rektor, Fakultetsko vijeće ili dekan obvezni su čuvati svi zaposlenici Fakulteta bez obzira kako su za te podatke saznali i bez obzira kako su do tih dokumenta došli. Odavanje tajnosti predstavlja teški stegovni prekršaj za koji se mogu izricati najteže stegovne mjere.
- (4) Dekan skrbi o primjeni odredbi prethodnih stavaka ovog članka i odgovoran je za njihovu provedbu.
- (5) Poslovne tajne može drugim osobama priopćavati jedino dekan odnosno osoba koju dekan za to ovlasti.

Rješavanje sporova

Članak 99.

Zaposlenici i studenti su probleme u svezi djelovanja na Fakultetu dužni rješavati na Fakultetu u duhu sporazumijevanja i provođenja općih akata Fakulteta. Ukoliko na Fakultetu ne mogu postići odgovarajuće rješenje zaposlenici i studenti će o neriješenim problemima obavijestiti dekana prije obraćanja tijelima izvan Fakulteta.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

- (1) Fakultet će najkasnije do 31. prosinca 2005. uskladiti svoje ustrojstvo, poslovanje i postojeće opće akte ili donijeti nove u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.
- (2) Do donošenja općih akata prema stavku 1. primjenjivat će se postojeći opći akti osim onih odredbi koje su u izričitoj suprotnosti sa sveučilišnim i ovim Statutom.

(3) Sva tijela izabrana prema dosadašnjem Statutu obnašaju svoju dužnost do isteka ranijeg mandata djelujući prema ovom Statutu.

Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe dosadašnjeg Statuta usvojenog 13. veljače 1997. sa svim kasnijim izmjenama ili dopunama.

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu na njegov tekst. Suglasnost Senata na ovaj Statut objavljuje Fakultet na svojim web stranicama, a kopija suglasnosti privija se izvornicima Statuta koji se čuvaju u Tajništvu.

U Zagrebu, 6. srpnja 2005.
Broj: 01-1529/1-193/05.

Dekan:

Prof. dr. sc. Zdenko Krištafor

U privitku izvornika:

1. Suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu od 13. rujna 2005.
2. Ovjera potpisa dekana.

Članak 103.

Izmjenu i dopunu Statuta Fakultetsko vijeće je prihvatilo 17. studenog 2006. godine, a suglasnost na njegovu izmjenu i dopunu dao je Senat Sveučilišta u Zagrebu na 6. redovitoj sjednici održanoj 12. prosinca 2006. godine. Preslika suglasnosti Senata privinuta je ovom pročišćenom tekstu.

U Zagrebu, 8. siječnja 2007.
Broj: 01-2997/2-380/06.

Dekan:

Prof. dr. sc. Goran Durn

Članak 104.

Izmjenu i dopunu Statuta Fakultetsko vijeće je prihvatilo 27. travnja 2012. godine, a suglasnost na njegovu izmjenu i dopunu dao je Senat Sveučilišta u Zagrebu na 13. sjednici održanoj 19. lipnja 2012. godine. Preslika suglasnosti Senata privinuta je ovom pročišćenom tekstu.

Dekanica:

Prof. dr. sc. Biljana Kovačević Zelić

Članak 105.

Izmjenu i dopunu Statuta Fakultetsko vijeće je prihvatilo 25. siječnja 2013. godine, a suglasnost na njegovu izmjenu i dopunu dao je Senat Sveučilišta u Zagrebu na 11. sjednici održanoj 12. ožujka 2013. godine. Preslika suglasnosti Senata privinuta je ovom pročišćenom tekstu.

Dekanica:

Prof. dr. sc. Biljana Kovačević Zelić

KAZALO

| | | |
|--------------|---|----|
| I. | OPĆE ODREDBE | 1 |
| II. | UPRAVA FAKULTETA | 3 |
| | 1. Dekan fakulteta | 3 |
| | 2. Prodekani | 6 |
| | 3. Fakultetsko vijeće | 7 |
| | 4. Stručna i savjetodavna tijela Fakulteta | 10 |
| III. | USTROJBENE JEDINICE FAKULTETA | 11 |
| | 1. Zavodi | 12 |
| | 2. Centar informacijske potpore | 14 |
| | 3. Knjižnica | 15 |
| | 4. Tajništvo | 16 |
| | 5. Računovodstvo | 16 |
| IV. | OSNIVANJE DRUGIH PRAVNIH OSOBA I FONDOVA | 16 |
| V. | STUDIJI | 17 |
| | Vrste studija | 17 |
| | Vrste studija po područjima – smjerovi studija | 18 |
| | Studijski programi | 18 |
| VI. | STUDENTI | 19 |
| | Uvjeti upisa na sveučilišne studije | 19 |
| | Natječaji za upis studenata | 19 |
| | Status studenta | 20 |
| | Prava i obveze studenata | 22 |
| | Pravo na mirovanje obveza | 23 |
| | Stegovna odgovornost studenata | 23 |
| | Prestanak statusa studenta | 23 |
| VII. | NASTAVA | 24 |
| | Izvedbeni plan nastave | 24 |
| | Organizacija nastave i opterećenje studenata | 24 |
| | Ispiti i druge provjere znanja | 25 |
| | Ispitni rokovi i način provođenja ispita | 26 |
| | Upis u višu godinu studija | 27 |
| | Završetak studija | 27 |
| | Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima | 28 |
| | Promocija | 29 |
| VIII. | ZAPOSLENICI | 29 |
| | Obavljanje sveučilišnih djelatnosti | 29 |
| | Etički kodeks | 30 |
| | Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci | 30 |
| | Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta | 30 |
| | Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno nastavna, nastavna i suradnička zvanja te odgovarajuća radna mjesta | 31 |
| | Pokretanje postupka izbora u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto | 31 |
| | Postupak izbora u znanstvena i znanstveno- nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta | 32 |
| | Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta | 33 |
| | Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta | 33 |
| | Ugovori o radu i drugi odgovarajući ugovori | 33 |
| | Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi | 34 |
| | Professor emeritus | 34 |
| | Prava i obveze zaposlenika u znanstvenim, znanstveno nastavnim i nastavnim zvanjima | 35 |
| | Rad izvan Fakulteta ili Sveučilišta | 36 |
| | Provjera uspješnosti nastavnog rada | 36 |
| | Nagrade i priznanja | 36 |

| | | |
|-------------|---|----|
| | Stegovni postupak | 37 |
| IX. | ZNANSTVENI I STRUČNI RAD | 37 |
| | Istraživanje i stvaralaštvo | 37 |
| | Prava i obveze temeljeni na istraživačkim djelatnostima | 37 |
| X. | IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA | 38 |
| | Imovina Fakulteta | 38 |
| | Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun | 38 |
| | Raspolaganje imovinom | 39 |
| | Osnovna djelatnost | 39 |
| | Dopunske djelatnosti | 39 |
| | Pokriće troškova osnovnih djelatnosti | 40 |
| | Kapacitet Fakulteta | 40 |
| | Donošenje proračuna i plana proračuna | 41 |
| | Ostali izvori financiranja | 41 |
| | Kapitalna ulaganja | 41 |
| | Dužnost namjenskog trošenja sredstava | 42 |
| | Fond za razvoj Sveučilišta | 42 |
| XI. | JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA | 42 |
| | Javnost rada Fakulteta | 42 |
| | Poslovna tajna | 43 |
| | Rješavanje sporova | 43 |
| XII. | PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE | 43 |
| | KAZALO | 46 |