



Sveučilište u Zagrebu
**RUDARSKO
GEOLOŠKO
NAFTNI FAKULTET**



Ak. god. 2017./2018.

Sveučilište u Zagrebu
Rudarsko-geološko-naftni fakultet
Pierottijeva 6
10000 Zagreb

Matični broj: 3207005
OIB: 99534693762
Žiro račun: 2360000-1101303431 Zagrebačka banka

<http://www.rgn.unizg.hr>

DEKAN:

Prof. dr. sc. Zoran Nakić

PRODEKANI:

Prodekanica za nastavu i studente

Izv. prof. dr. sc. Lidia Hrnčević

Prodekan za financije i poslovanje

Izv. prof. dr. sc. Mario Dobrilović

Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju

Izv. prof. dr. sc. Sibila Borojević Šoštarić

TAJNICA FAKULTETA:

Nataša Vugrinec Kalmar, dipl. iur.

STUDENSKA REFERADA:

Martina Mikacenić

Maja Maras

Tel. (01) 553 5705; 553-5738

referada@rgn.hr

Radno vrijeme: od 10.00 do 13.00 sati.

KNJIŽNICA:

Tatjana Slaviček Čižmek, dipl. knjižničar

Tel: (01) 553 5710

knjiznica@rgn.hr

Radno vrijeme: od 8.00 do 15.00 sati.

**URED ZA POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ,
MEĐUNARODNU SURADNJU I PROJEKTE:**

Željka Kurelec, prof.

Tel: (01) 5535 708

Ivana Petković, dipl. iur.

Tel: (01) 5556 249

Mia Pavlica, mag. philol. lusit. et dacorum.

Tel: (01) 5535 711

UVODNA RIJEČ

Drage studentice i studenti prve godine,

dobro došli na Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu!

Rudarsko-geološko-naftni fakultet je mjesto gdje se obrazuju stručnjaci za rješavanje čitavoga niza problema i izazova koji se javljaju u suvremenom društvu, poput održivoga upravljanja i gospodarenja mineralnim, energetske i vodnim resursima, zaštite okoliša, istraživanja alternativnih izvora energije i utjecaja klimatskih promjena, predviđanja i identificiranja prirodnih i antropogenih hazarda i rizika te otklanjanja njihovih posljedica. U skladu s reformom visokog školstva u cijeloj Europi (Bolonjski proces), od akademske godine 2005./2006. počeo je upis studenata na studij po novoj programskoj shemi s tri obrazovna ciklusa: preddiplomski (3 godine), diplomski (2 godine) i poslijediplomski (3 godine).

Preddiplomski studij započinje zajedničkom prvom godinom za sve studente RGN fakulteta, a nastavlja se kroz naredne dvije godine na tri studijska programa:

- Rudarstvo
- Naftno rudarstvo
- Geološko inženjerstvo

Na drugom ciklusu visokoškolskog obrazovanja studenti mogu nastaviti studij na jednom od četiri studija podijeljenih u devet smjerova:

- Rudarstvo
 - o Rudarstvo
 - o Geotehnika
 - o Zbrinjavanje i odlaganje otpada
- Naftno rudarstvo
 - o Opće naftno rudarstvo
 - o Energetika
 - o Zaštita okoliša u naftnom rudarstvu
- Geološko inženjerstvo
 - o Hidrogeologija i inženjerska geologija
 - o Geologija okoliša
- Geologija
 - o Geologija mineralnih sirovina i geofizička istraživanja

Završetkom sveučilišnog preddiplomskog studija studenti stječu akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer / sveučilišna prvostupnica (*baccalaurea*) inženjerka uz naznaku struke:

- sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer rudarstva / sveučilišna prvostupnica (*baccalaurea*) inženjerka rudarstva (kratica: univ. bacc. ing. min.),
- sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer geološkog inženjerstva / sveučilišna prvostupnica (*baccalaurea*) inženjerka geološkog inženjerstva (kratica: univ. bacc. ing. geol.),
- sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer naftnog rudarstva / sveučilišna prvostupnica (*baccalaurea*) inženjerka naftnog rudarstva (kratica: univ. bacc. ing. petrol.).

Završetkom sveučilišnog diplomskog studija u području tehničkih znanosti studenti stječu akademski naziv magistar inženjer / magistra inženjerka uz naznaku struke:

- magistar inženjer rudarstva / magistra inženjerka rudarstva (kratica: mag. ing. min.),
- magistar inženjer geološkog inženjerstva / magistra inženjerka geološkog inženjerstva (kratica: mag. ing. geol.),
- magistar inženjer naftnog rudarstva / magistra inženjerka naftnog rudarstva (kratica: mag. ing. petrol.).

Završetkom sveučilišnog diplomskog studija u području prirodnih znanosti studenti stječu akademski naziv magistar / magistra uz naznaku struke:

- magistar geologije / magistra geologije (kratica: mag. geol.).

Vodič za bruceše nastao je kako bismo vam olakšali snalaženje u novoj sredini, te dali osnovne informacije o studiju, pravima i dužnostima studenata, te životu i aktivnostima u slobodno vrijeme.

Na fakultetu smo u posljednjih nekoliko godina uredili knjižnično-informatički centar, Veliku predavaonicu, računalne i multimedijske učionice, te laboratorije i praktikume koji su namijenjeni upravo vama, kako biste imali povoljno okruženje potrebno za uspješan studij. Nadamo se da će to potaknuti i vaš vlastiti angažman, kako bismo postigli zajednički cilj kojem težimo – uspješan i brz završetak studija. U skladu s tradicijom RGN fakulteta, koju ćete uskoro upoznati na Skoku preko kože – brucešijadi jedinstvenoj kako na našem Sveučilištu tako i u svijetu, na početku studija pozdravljamo vas našim pozdravom:

SRETNO!

Prof. dr. sc. Zoran Nakić
Dekan

Misija Fakulteta

Rudarsko-geološko-naftni fakultet visoko je učilište koje obrazuje kompetentne stručnjake i provodi visokokvalitetna znanstvena i stručna istraživanja iz područja rudarstva, geologije i geološkog inženjerstva te naftnog rudarstva. Svojim radom kontinuirano pridonosi prosperitetu svojih struka u tehničkom i prirodnom području te društvu u cjelini.

Vizija Fakulteta

Rudarsko-geološko-naftni fakultet međunarodno je priznata obrazovna i znanstvena institucija u području rudarstva, geologije i geološkog inženjerstva te naftnog rudarstva kao ravnopravan dionik Europskog prostora visokog obrazovanja i Europskog istraživačkog prostora.

ISVU (Informacijski Sustav Visokih Učilišta) je projekt Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, pokrenut početkom 2001. godine u sklopu programa informatizacije visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

ŠTO ISVU NUDI STUDENTIMA?

- prijavu i odjavu ispita putem Interneta
- obavijesti o ispitima putem e-maila
- dobivanje potvrda izvan radnog vremena studentske referade
- upis godine bez čekanja u redu

STUDOMAT je modul namijenjen studentima. Pomoću Studomata studenti:

- prijavljuju/odjavljuju ispite
- pregledavaju raspored i rezultate pismenih ispita
- nalaze raspored za usmeni ispit
- upisuju godinu
- biraju izborne predmete
- upisuju predmete na vlastiti zahtjev
- zahtijevaju ispis raznih potvrda
- imaju uvid u financijske obveze

Uz pomoć Studomata studenti mogu pregledavati sve svoje podatke koji su evidentirani u bazi podataka, kao što su:

- Osobni podaci
- Podaci o upisanim godinama
- Upisani predmeti
- Položeni ispiti
- Financijske obveze
- Razina prava na studentsku prehranu

Studomat se može koristiti s internetskog kioska ili putem interneta

(<https://www.isvu.hr/studomat/aplikacija/>) pomoću standardnih internet preglednika.

LOZINKA

Student se na Studomat prijavljuje pomoću korisničkog imena (JMBAG) i aktivacijskog koda. Za izdavanje aktivacijskog koda zadužena je studentska referada na visokom učilištu. Nakon što student dobije aktivacijski kod, prilikom prve prijave za rad na Studomatu, mora izmijeniti dobiveni aktivacijski kod u lozinku. Ako student zaboravi svoju lozinku, mora se obratiti studentskoj referadi radi izdavanja novog aktivacijskog koda.

ISVU na WEB-u:

<http://www.isvu.hr/javno/hr/index.shtml>

Upute za rad sa studomatom:

<https://www.isvu.hr/upute/display/TUT/Studomat>

ISVU koordinator :

Doc. dr. sc. Dario Perković isvu@rgn.hr



CARNet INTERNET I E-MAIL ADRESE

Upisom na RGN fakultet Sveučilišta u Zagrebu stekli ste pravo korištenja Internet usluge putem CARNet modemskih ulaza (CMU), Mobile CARNet (APN: carnet.vip.hr) u suradnji sa VIPnetom te drugim pružateljima usluga pristupa Internetu.

Na RGN fakultetu će vam, biti otvoren korisnički račun za elektronsku poštu (e-mail) i dodijeljen elektronički identitet.

Na fakultetskom poslužitelju instaliran je i webmail poslužitelj kojeg također možete koristiti za primanje, čitanje i slanje e-pošte. Da biste se mogli služiti navedenim uslugama potrebni su vam: korisničko ime i lozinka koje dobivate na RGN fakultetu nakon upisa.

Pristup webmailu omogućen je putem adrese <http://mail.rgn.hr>.

Ukoliko su vam potrebna dodatna pojašnjenja i podaci o stanju vašeg CMU računa koristite se web stranicama na adresi <http://www.cmu.carnet.hr>. Na navedenoj stranici možete provjeriti ispravnost vašeg korisničkog imena i lozinke, dobiti upute za uspostavu veze i pravila ponašanja.

KORISNI LINKOVI:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta:

<http://www.mzos.hr>

Sveučilište u Zagrebu:

<http://www.unizg.hr>

Nacionalni informacijski sustav prijave na visoka učilišta

<http://www.postani-student.hr/>

ISVU – Informacijski sustav visokih učilišta:

<http://www.isvu.hr>

Studentski centar:

<http://www.sczg.hr>

Sveučilišni računski centar – SRCE:

<http://www.srce.hr>

Hrvatska akademska istraživačka mreža CARNet:

<http://www.carnet.hr>

Stipendije: <http://www.stipendije.info>

RASPORED PREDAVAONICA

P6 = glavna zgrada;
 P6M = prednja zgrada lijevo
 P4 = prednja zgrada desno

Kat	OZNAKA	NAZIV
podrum	P4 03	Cementacijski laboratorij
podrum	P6M 11	Laboratorij za OMS I ZO
podrum	P6 01	Predavaonica
podrum	P6 06	Predavaonica
podrum	P6 07	Laboratorij za miniranje
podrum	P6 09	Laboratorij za mehaniku stijena
prizemlje	P4 002	Predavaonica
prizemlje	P6 002	Predavaonica
prizemlje	P6 003	Predavaonica
1. kat	P6M 101	Velika predavaonica (iznad kantine)
1. kat	P6 102	Predavaonica
1. kat	P6 111	Predavaonica
1. kat	P6 112	Predavaonica
1. kat	P6 113	Predavaonica
2. kat	P6 203	Predavaonica
3. kat	P4 307	Predavaonica
3. kat	P6 302	Fizikalno-kemijski laboratorij
3. kat	P6 303	Kemijski laboratorij
3. kat	P6 315	Zbirka rudnih minerala i mikroskopski praktikum
3. kat	P6 318	Mineraloško-petrografska zbirka i predavaonica
4. kat	P6 414	Zbirka Zavoda za geologiju i geološko inženjerstvo
5. kat	P6 510	Zbirka
5. kat	P6 512	Laboratorij za bušotinske fluide
6. kat	P6 613	Kemijski laboratorij

GPZ-008, GPZ-016 – PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET,
 Geološko-paleontološki zavod, Horvatovac 102 a

KALENDAR NASTAVE ZA AK. GOD. 2017./2018.

2.10.2017.	Početak nastave za studente 1. god. preddiplomskog studija
9.10.2017.	Početak nastave za više godine studija
27.12.2017. – 5.1.2018.	Božićni i novogodišnji blagdani (nema nastave)
26.1.2018.	Završetak nastave u zimskom semestru
29.1. – 23.2.2018.	Zimski ispitni rok (najmanje 2 termina)
19.2. - 23.2.2018.	Upisi u ljetni semestar za više godine studija
26.2.2018.	Početak nastave u ljetnom semestru
3.4.-6.4.2018.	Nema nastave- DEKANSKI ROK 5.4. Dekanski rok- pismeni dio ispita 6.4. Dekanski rok- usmeni dio ispita
15.6.2018.	Završetak nastave u ljetnom semestru
18.6.-13.7.2018.	Ljetni ispitni rok (najmanje 2 termina)
27.8.- 21.9.2018.	Jesenski ispitni rok (najmanje 2 termina)
17.9.-28.9.2018.	Jesenski upisni rok
1.10.2018.	Početak ak. god. 2018./2019.

PREDDIPLOMSKI STUDIJ RUDARSTVA

PREDSJEDNIK VIJEĆA STUDIJA RUDARSTVA:
Doc. dr. sc. Ivan Sobota

Akademska godina 2017./2018.

1. godina

Nastavnici	Izv. vježbi	NAZIV PREDMETA	Predavanja	Vježbe	ECTS bodovi
1. SEMESTAR					
Vrbaški, A.	Blagojević, B.	MATEMATIKA 1	45	45	6,5
Jurkin, E.	Protrka, I.	NACRTNA GEOMETRIJA	30	30	5
Briševac, Z., Simon, K.	-	UVOD U GEOTEHNOLOGIJU	45	-	4
Vidović -Tisanić, Z.	Sharma, I.	OSNOVE RAČUNALSTVA I PROGRAMIRANJE	30	30	5
Pleše, D.	-	ENGLESKI JEZIK	30	-	2
Ružičić S.	Tadej, N.	UVOD U MINERALOGIJU I PETROLOGIJU	60	30	7,5
Antekolović, J.	Antekolović, J.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 1		30	
2. SEMESTAR					
Rajić, R., Vidović -Tisanić, Z.	Blagojević, B.	MATEMATIKA 2	45	45	6,5
Lažnjak, J.	-	ZNANOST, TEHNIKA, DRUŠTVO	30	-	2
Jurkin, E.	Protrka, I.	NACRTNA GEOMETRIJA S RAČUNALNOM GRAFIKOM	30	30	5
Orlović-Leko, P.	Slavić, G.	KEMIJA	45	45	6,5
Pavelić, D., Duić, Ž.	Matoš, B., Pavičić, I., Rukavina, D.	OPĆA GEOLOGIJA	45	15	5
Andreić, Ž.	Pavlič, K.	FIZIKA	45	15	5
Antekolović, J.	Antekolović, J.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 2		30	

2. godina

Nastavnici	Izv. vježbi	NAZIV PREDMETA	Predavanja	Vježbe	ECTS bodovi
3. SEMESTAR					
Jaguljnjak Lazarević, A.	Tor, K.	OPĆA MEHANIKA	60	45	8,5
Maričić, A.	Maričić, A.	PRIMIJENJENA GEOLOGIJA	30	15	3,5
Perković, L.	Perković, L.	TERMODINAMIKA	30	30	5
Kuhinek, D.	Hanić, A.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	30	30	5
Andrejić, Ž.	Sharma, I.	MEHANIKA FLUIDA	30	30	5
Antekolović, J.	Antekolović, J.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 3		30	
Izborni predmeti (upisuje se najmanje 3 ECTS-a)					
Borojević Šošarić, S.	Borojević Šošarić, S.	RUDNA LEŽIŠTA	30	15	3
Matoš, B.	Matoš, B.	STRUKTURNA GEOLOGIJA	30	30	3
4. SEMESTAR					
Jaguljnjak Lazarević, A.	Mališ, T.	OTPORNOST MATERIJALA	45	30	6
Đapo, A.	Kordić, B.	GEODEZIJA I RUDARSKA MJERENJA	30	37,5	5,5
Kujundžić, T.	Korman, T.	TRANSPORT I IZVOZ	45	37,5	6,5
Škrlec, V., Bohanek, V.	Stanković, S.	BUŠENJE	30	30	4,5
Kujundžić, T.	Korman, T.	RUDARSKI I GEOTEHNIČKI STROJEVI	30	30	4,5
Antekolović, J.	Antekolović, J.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 4	-	30	
Korman, T.		LJETNA PRAKSA			
Izborni predmeti (upisuje se najmanje 3 ECTS-a)					
Bačani, A.	Kovač, Z.	HIDROLOGIJA I HIDROGEOLOGIJA	30	15	3
Borojević Šošarić, S.	Borojević Šošarić, S.	APPLIED MINERALOGY AND PETROLOGY	30	15	3
Perković, L.	Perković, L.	OSNOVE STROJARSTVA	30	15	3
Kovačević Zelić, B.	Vučenović, H.	GEOTEHNIČKO INŽENJERSTVO OKOLIŠA	30	15	3

3. godina

Nastavnici	Izv. vježbi	NAZIV PREDMETA	Predavanja	Vježbe	ECTS bodovi
5. SEMESTAR					
Kovačević Zelić B.	Vučenović, H., Gradiški, K.	MEHANIKA TLA 1	30	30	4,5
Hrženjak, P., Briševac, Z.	Briševac, Z.	MEHANIKA STIJENA 1	30	30	4,5
Vrkljan, D., Bohanek V.	Bohanek, V.	POVRŠINSKA EKSPLOATACIJA	45	45	7
Galić, I.	Soldo, I.	PODZEMNA EKSPLOATACIJA	30	37,5	5,5
Škrlec, V. Bohanek. V.	Škrlec, V. Stanković, S.	MINIRANJE 1	30	37,5	5,5
Izborni predmeti (upisuje se najmanje 3 ECTS-a)					
Sobota, I.	Sobota, I.	OSNOVE EKOLOGIJE I ZAŠTITE OKOLIŠA	30	15	3
Galić, I.	Soldo, I.	PRIMIENJENI RAČUNALNI PROGRAMI	30	15	3
Mileusnić, M.	Mileusnić, M.	GEOLOGIJA OKOLIŠA	30	15	3
Kujundžić, T., Vrkljan, D.,	Klanfar, M.	ALTERNATIVNE METODE EKSPLOATACIJE	30	15	3
6. SEMESTAR					
Kujundžić, T., Korman, T.	Korman, T.	EKSPLOATACIJA I OBRADA AG KAMENA	45	45	7
Bedeković, G.	Grbeš, A.	OPLEMENJIVANJE MINERALNIH SIROVINA 1	45	45	7,5
Vrkljan, D. Klanfar, M.	Herceg, V.	VJETRENJE I ODVODNJAVANJE	30	37,5	5
Klanfar, M.	Herceg, V.	TEHNIKA SIGURNOSTI	45	22,5	5,5
Rajković, D.	-	EKONOMIKA RUDARSTVA	30	-	2
		ZAVRŠNI RAD			3

PREDDIPLOMSKI STUDIJ GEOLOŠKOG INŽENJERSTVA

PREDSJEDNICA VIJEĆA STUDIJA GEOLOŠKOG INŽENJERSTVA:
Prof. dr. sc. Dunja Aljinović

Akademska godina 2017./2018.

1. godina

Nastavnici	Izv. vježbi	NAZIV PREDMETA	Predavanja	Vježbe	ECTS bodovi
1. SEMESTAR					
Rajić, R.,	Rajić, R.	MATEMATIKA 1	45	45	6,5
Kovačević, N.	Kovačević, N.	NACRTNA GEOMETRIJA	30	30	5
Briševac, Z. Simon, K.	-	UVOD U GEOTEHNOLOGIJU	45		4
Vidović-Tisanić, Z.	Vidović-Tisanić, Z.	OSNOVE RAČUNALSTVA I PROGRAMIRANJE	30	30	5
Pleše, D.	-	ENGLJSKI JEZIK	30		2
Sondi, I.	Tadej, N., Brenko, T.	OPĆA MINERALOGIJA	60	30	7,5
Antekolović, J.	Antekolović, J.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 1		30	-
2. SEMESTAR					
Rajić, R., Vidović Tisanić, Z.	Vrbaški, A.	MATEMATIKA 2	45	45	6,5
Lažnjak, J.	-	ZNANOST, TEHNIKA, DRUŠTVO	30		2
Kovačević, N.	Kovačević, N.	NACRTNA GEOMETRIJA S RAČUNALNOM GRAFIKOM	30	30	5
Orlović-Leko, P.	Ljubek, G.	KEMIJA	45	45	6,5
Pavelić, D., Duić, Ž.	Matoš, B., Pavičić, I., Rukavina, D.	OPĆA GEOLOGIJA	45	15	5
Andrejić, Ž.	Pavlić, K.	FIZIKA	45	15	5
Antekolović, J.	Antekolović, J.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 2		30	-

2. godina

Nastavnici	Izv. vježbi	NAZIV PREDMETA	Predavanja	Vježbe	ECTS bodovi
3. SEMESTAR					
Vrbaški, A.	Vrbaški, A.	STATISTIKA	30	30	5
Sremac, J.	Sremac, J.	PALEONTOLOGIJA	30	30	4
Sondi, I.	Tadej, N., Brenko, T.	SISTEMATSKA MINERALOGIJA	45	30	6
Borojević Šoštarić, S.	Borojević Šoštarić, S., Brenko, T.	OPTIČKA MINERALOGIJA	15	60	6
Đapo, A.	Kordić, B.	GEODEZIJA	30	30	4
Jaguljnjak Lazarević, A.	Mališ, T.	TEHNIČKA MEHANIKA	45	15	5
Antekolović, J.	Antekolović, J.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 3		30	-
4. SEMESTAR					
Pavelić, D.	Pavičić, I.	POVIJEST ZEMLJE	60	60	8
Garašić, V.	Bilić, Š.	PETROLOGIJA MAGMATITA I METAMORFITA	45	60	8
Garašić, V.	Bilić, Š.	GEOKEMIJA	45	15	5
Šumanovac, F.	Balaško, N.	OSNOVE GEOFIZIČKIH ISTRAŽIVANJA 1	30	30	5
Antekolović, J.	Antekolović, J.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 4		30	-
Izborni predmeti (upisuje se najmanje 4 ECTS-a)					
Perković, D.	Perković, D.	OSNOVE GEOINFORMATIKE	30	15	4
Kuhinek, D.	Hanić, A.	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	30	15	4

3. godina

Nastavnici	Izv. vježbi	NAZIV PREDMETA	Predavanja	Vježbe	ECTS bodovi
5.SEMESTAR					
Saftić, B. Kolenković Močilac, I.	Kolenković Močilac, I.	GEOLOGIJA FOSILNIH GORIVA	30	45	6
Tomljenović, B.	Tomljenović, B., Matoš, B.	STRUKTURNA GEOLOGIJA	30	30	4
Aljinović, D.	Aljinović, D., Barudžija, U., Smirčić, D.	PETROLOGIJA SEDIMENATA	45	60	8
Šumanovac, F.	Kapuralić, J.	OSNOVE GEOFIZIČKIH ISTRAŽIVANJA 2	30	30	5
Mileusnić, M.	Mileusnić, M.	GEOLOGIJA OKOLIŠA	30	15	3
Izborni predmeti (upisuje se najmanje 4 ECTS-a)					
Andreić, Ž.	Sharma, I.	MEHANIKA FLUIDA	30	15	4
Kapor, F.	Pustaj, G.	PRIMIJEJENA KEMIJA	30	15	4
6.SEMESTAR					
Vlahović, I.	Vlahović, I.	GEOLOŠKO KARTIRANJE 1	30	105	9
Miko, S.	Miko, S.	GEOLOGIJA RUDNIH LEŽIŠTA	30	22,5	4
Krkač, M.	Sećanj, M.	INŽENJERSKA GEOLOGIJA 1	30	22,5	4
Baćani, A.	Kovač, Z.	HIDROGEOLOGIJA 1	30	22,5	4
Maričić, A.	Maričić, A.	TEHNIČKA PETROGRAFIJA 1	30	22,5	4
		ZAVRŠNI RAD			5

PREDDIPLOMSKI STUDIJ NAFTNOG RUDARSTVA

PREDSJEDNIK VIJEĆA STUDIJA NAFTNOG RUDARSTVA:
Izv. prof. dr. sc. Domagoj Vulin

Akademska godina 2017./2018.

1. godina

Nastavnici	Izvođač vježbi	NAZIV PREDMETA	Predavanja	Vježbe	ECTS bodovi
1. SEMESTAR					
Vidović-Tisanić, Z.	Blagojević, B.	MATEMATIKA 1	45	45	6,5
Jurkin, E.	Jurkin, E.	NACRTNA GEOMETRIJA	30	30	5
Briševac, Z. Simon, K.	-	UVOD U GEOTEHNOLOGIJU	45		4
Vidović-Tisanić, Z.	Sharma, I.	OSNOVE RAČUNALSTVA I PROGRAMIRANJE	30	30	5
Pleše, D.	-	ENGLJSKI JEZIK 1	30		2
Barudžija, U.	Barudžija, U.	OSNOVE MINERALOGIJE I PETROLOGIJE	60	30	7,5
Antekolović, J.	Antekolović, J.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 1		30	-
2. SEMESTAR					
Rajić, R., Vidović-Tisanić, Z.	Vidović-Tisanić, Z.	MATEMATIKA 2	45	45	6,5
Lažnjak, J.	-	ZNANOST, TEHNIKA, DRUŠTVO	30		2
Jurkin, E.	Kovačević, N.	NACRTNA GEOMETRIJA S RAČUNALNOM GRAFIKOM	30	30	5
Orlović-Leko, P.	Pustaj, G.	KEMIJA	45	45	6,5
Pavelić, D., Duić, Ž.	Matoš, B., Pavičić, I. Rukavina, D.	OPĆA GEOLOGIJA	45	15	5
Andrejić, Ž.	Pavlić, K.	FIZIKA	45	15	5
Antekolović, J.	Antekolović, J.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 2		30	-

2. godina

Nastavnici	Izvođač vježbi	NAZIV PREDMETA	Predavanja	Vježbe	ECTS bodovi
3. SEMESTAR					
Jaguljnjak Lazarević A.	Tor, K.	MEHANIKA 1	30	30	5
Perković, L.	Perković, L.	TERMODINAMIKA	45	30	5,5
Andrić, Ž.	Sharma, I.	MEHANIKA FLUIDA	30	30	5
Kuhinek, D.	Hanić, A.	ELEKTROTEHNIKA	30	30	5,5
Pašić, B.	Medved, I.	TEHNIKA IZRADE BUŠOTINA 1	45	30	5
Antekolović, J.	Antekolović, J.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 3		30	-
Izborni predmeti (upisuje se najmanje 4 ECTS-a)					
Vrbaški, A.	Vrbaški, A.	STATISTIKA	30	30	4
Pleše, D.	-	ENGLJSKI JEZIK 2	30	30	4
4. SEMESTAR					
Jaguljnjak Lazarević A.	Tor, K.	MEHANIKA 2	30	30	4
Malvić, T.	Malvić, T.	GEOLOGIJA LEŽIŠTA FLUIDA	30	30	4
Jaguljnjak Lazarević A.	Tor, K.	OTPORNOST MATERIJALA	30	30	4
Perković, L.	Perković, L.	OSNOVE STROJARSTVA	45	30	5
Orešković, J.	Orešković, J.	BUŠOTINSKA KAROTAŽA	45	30	5
Antekolović, J.	Antekolović, J.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA 4	0	30	-
Pašić, B.	-	LJETNA PRAKSA – 10 DANA			4
Izborni predmeti (upisuje se najmanje 4 ECTS-a)					
Simon, K.	Perić, K.	OSNOVE SIGURNOSTI NA RADU	30	15	4

3. godina

Nastavnici	Izvođač vježbi	NAZIV PREDMETA	Predavanja	Vježbe	ECTS bodovi
5. SEMESTAR					
Krištafor, Z.	Mijić, P.	BUŠENJE 1	45	30	5,5
Pašić, B.	Medved, I.	OPREMANJE I ODRŽAVANJE BUŠOTINA 1	30	30	5
Gaurina- Međimurec, N.	Mijić, P.	BUŠOTINSKI FLUIDI 1	30	30	5
Brkić, V.	Košćak Kolin, S.	PROIZVODNJA NAFTE I PLINA 1	45	30	5,5
Vulin, D.	Vulin, D.	OSNOVNA SVOJSTVA LEŽIŠNIH STIJENA I FLUIDA	30	30	5
Izborni predmeti (upisuje se najmanje 4 ECTS-a)					
<i>Karasalihović Sedlar D.</i>	<i>Karasalihović Sedlar, D.</i>	<i>GOSPODARENJE PLINOVIMA 1</i>	30	30	4
<i>Brkić, V.</i>	Košćak Kolin, S.	<i>ISPITIVANJA U BUŠOTINAMA</i>	30	30	4
6. SEMESTAR					
Karasalihović Sedlar D.	Jukić, L.	EKONOMIKA NAFTNOG RUDARSTVA	30	30	4,5
Simon, K.	Perić, K.	SABIRANJE I TRANSPORT NAFTE I PLINA 1	45	30	5
Kurevija, T.	Kurevija, T.	RAZRADA LEŽIŠTA FLUIDA	45	30	5,5
Hrnčević, L.	Hrnčević, L.	ZAŠTITA OKOLIŠA U NAFTNOM RUDARSTVU	30	30	5
Hrnčević, L.	Hrnčević, L.	AUTOMATIZACIJA	30	30	5
ZAVRŠNI RAD					5

PRAVILA STUDIRANJA

STATUT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU (izvadak)

Prava i obveze studenta Članak 56.

Prava i obveze studenta su:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i sastavnice u kojoj studira,
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i sastavnice u kojoj studira, te
5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta.

Student ima pravo i:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
2. na kvalitetu nastavničkog kadra,
3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta ili njegove sastavnice,
5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih,
7. na konzultacije,
8. na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju, te mentora u poslijediplomskom studiju,
9. koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolaže Sveučilište,
10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i njegovim sastavnicama sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima,
11. polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva,
12. na psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta.
13. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psiho-fizičkog razvitka,
14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima, te
15. podnijeti pritužbu čelniku sastavnice ili Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava.

Student ima obveze:

1. poštivati opće akte Sveučilišta i sastavnice u kojoj studira,
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, sastavnice, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOG FAKULTETA (izvadak)

Status studenta Članak 11.

1. Status studenta Fakulteta stječe se upisom na jedan od studijskih programa Fakulteta.
2. Prava i obveze studenata određeni su Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom Fakulteta.
3. Studenti Fakulteta mogu imati status redovitih studenata ili gostujućih studenata.
4. Redoviti studenti su oni koji studiraju prema studijskom programu koji se temelji na studiranju s punim nastavnim opterećenjem. Status redovitog studenta zadržava se za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanje studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenata.
5. Gostujući student je student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
6. Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima nadležnog tijela i Senata.

Iznimno uspješni studenti Članak 12.

1. Iznimno uspješnim studentom smatra se student koji nije trebao ponovno upisati niti jedan predmet tijekom studiranja te koji ima prosječnu ocjenu svih položenih predmeta izračunatu prema čl. 54 ovoga Pravilnika od najmanje 4,50.
2. Iznimno uspješnim studentima može se dopustiti upis još jednog od studijskih programa Fakulteta kao drugog studijskog programa. Odluku o odobrenju upisa donosi dekan na temelju prijedloga prodekana za nastavu i studente i uz suglasnost predsjednika Vijeća studija te ECTS koordinatora.

Sportaši i umjetnici Članak 13.

1. Redoviti student, koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika, sa sastavnicom sklapa ugovor o uvjetima studiranja.

Participacija u troškovima studija Članak 14.

1. Troškovi studija se, dijelom ili u cijelosti, namiruju sredstvima koja osigurava nadležno ministarstvo, a iznos participacije studenta u troškovima studija određuje se ovisno o uspjehu studenta tijekom studija.
2. Participacija u troškovima studija određuje se temeljem ECTS bodova ostvarenih u protekloj akademskoj godini, odnosno u razdoblju od 1. listopada prethodne kalendarske godine do 30. rujna tekuće kalendarske godine.
3. Pri određivanju ostvarenih ECTS bodova iz prethodnog stavka, u obzir se uzimaju samo oni ECTS bodovi koji ulaze u popunjavanje studijskog programa do pune vrijednosti ECTS-a.

4. Student je dužan uplatiti participaciju o troškovima studiranja odmah pri upisu akademske godine. Na obrazloženi zahtjev materijalno ugroženim studentima može se dozvoliti plaćanje školarine u ratama.

Studentska isprava Članak 15.

1. Status studenta dokazuje se studentskom ispravom, čiji sadržaj i njegovo uređenje te izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje, Pravilnikom propisuje ministar, a oblik Senat Sveučilišta u Zagrebu.
2. Studentska isprava iz st. 1 ovog čl. je studentska iskaznica. Status studenta, studenti i nadalje mogu dokazivati i indeksom.
3. Studentu se u indeks upisuje akademska godina u skladu sa studijskim programom. Studenti i nadalje zadržavaju indeks kao službeni dokument, koji služi kao dokaz o izvršavanju obveza propisanih izvedbenim planom nastave.
4. Ako student izgubi ili ošteti studentsku ispravu, na njegov zahtjev izdat će se duplikat te isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.
5. U slučaju neusklađenosti podataka između ISVU sustava i ostale dokumentacije, mjerodavni su dosje studenta, koji se nalazi u studentskoj referadi te indeks i ispitna evidencija.

Prestanak statusa studenta Članak 16.

1. Status studenta prestaje:
 - a. završetkom studija,
 - b. ispisom sa studija,
 - c. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,
 - d. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
 - e. ako ne položi ispit iz predmeta upisanog po drugi puta,
 - f. isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnog tijela,
 - g. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne računava vrijeme mirovanja obveza studenta,
 - h. u drugim slučajevima predviđenim općim aktima Fakulteta, o čemu diskrecijskim pravom odlučuje Odbor za preddiplomske i diplomske studije.
2. Studentu, koji se ispisao sa studija, izdaje se ispisnica s naznakom trajanja studiranja na Fakultetu, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama.
3. Osoba koja izgubi status studenta, izuzev osoba iz st. 1, točka a, ne može više upisati niti na jedan studijski program iste razine RGN fakulteta.
4. Iznimno, osobi koja po stavku 1. točki c. ovoga članka, iz osobito opravdanih razloga (npr. nedolazak na upis ak. god. zbog bolesti) izgubi status studenta može se, na njezin zahtjev u roku od dva mjeseca dopustiti naknadni upis tekuće akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalnog udjela troškova studija.
5. Ukoliko ne upiše sljedeću akademsku godinu, student je dužan u roku od dva mjeseca podići svoje dokumente. U slučaju nedolaska niti u tom razdoblju, student se smatra ispisanim.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 17.

1. Pravo na mirovanje obveza postoji:
 - za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
 - za vrijeme trudnoće,
 - za studenticu majku ili studenta oca koji se koriste porođnim dopustom do godine dana djetetova života,
 - za vrijeme bolesti koja ga dulje razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
 - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove, te
 - u drugim opravdanim slučajevima o čemu diskrecijskim pravom odlučuje Odbor za preddiplomske i diplomatske studije.
2. Student može ostvariti pravo na mirovanje obveza samo ukoliko ispuni oba sljedeća navedena uvjeta:
 - a. u pisanom obliku najavi putem studentske referade opravdane okolnosti (razloge) za mirovanje obveza iz stavka 1. ovog članka najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka razloga za mirovanje i
 - b. podnese prodekanu za nastavu i studente pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza s vjerodostojnom dokumentacijom o opravdanosti zahtjeva najkasnije u roku 30 dana od dana prestanka razloga za mirovanje obveza i najmanje 15 dana prije završetka akademske godine.
3. Pravo na mirovanje obveza student stječe zbog dugotrajne spriječenosti prouzročene opravdanim okolnostima iz stavka 1. koje su bile:
 - a) u kontinuiranom trajanju od 60 ili više dana u vrijeme nastave
 - b) u kontinuiranom trajanju zbog kojeg je student propustio 2 ili više ispitnih rokova iz svih upisanih predmeta,
 - c) za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove.
4. Student koji za vrijeme dugotrajne spriječenosti, koja je osnova za odobravanje prava mirovanja obveza, u bilo kojem obliku sudjeluje u nastavnim procesima ne ostvaruje pravo na mirovanje obveza.
5. Pozitivnim rješenjem zahtjeva, studentu se odobrava mirovanje obveza od trenutka pisane najave mirovanja prema st. 2, točki a do kraja tekuće akademske godine. Vrijeme mirovanja se ne uračunava u vrijeme trajanja studija. Student može pisanim putem zatražiti prekid mirovanja obaveza u studiju. U slučaju prekida mirovanja obaveza u studiju student se uključuje u nastavni proces od prvog sljedećeg semestra. Studentu se tijekom studija ukupno mogu odobriti dvije godine mirovanja obveza, s time da, u iznimnim slučajevima, iste mogu biti i uzastopne.
6. Student kojemu je odobreno mirovanje obveza neće biti zadužen za participaciju u troškovima studija pri upisu naredne akademske godine ako je istu podmirio u akademskoj godini u kojoj mu je odobreno mirovanje.
7. Nakon odobrenog mirovanja obveza student može samo polagati ispite ako je za polaganje istih ispunio uvjete. Studenti, koji su ostvarili pravo na mirovanje obveza po osnovi međunarodne razmjene studenata, mogu se uključiti u nastavni proces ukoliko završe razmjenu prije završetka akademske godine isključivo uz pristanak predmetnog nastavnika.
8. Predmeti koje je student upisao, a nije položio zbog dugotrajne spriječenosti prouzročene opravdanim okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka temeljem kojih je odobreno mirovanje obveza, neće se računati u ukupan broj upisa predmeta.

9. Za vrijeme mirovanja obveza student ne može prisustvovati nastavi niti dovršiti studij prema upisanom programu, osim za slučaj studenta iz st. 7.
10. Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

Stegovna odgovornost studenata Članak 18.

1. U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa ili Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu odnosno Statuta ili Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisane su Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.

Ispis s Fakulteta Članak 19.

1. Student se ima pravo ispisati s Fakulteta. Student podnosi „Zahtjev za ispis“ putem Studentske referade.
2. Prije podnošenja Zahtjeva iz stavka 1. ovog članka student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu te vratiti sve zadužene knjige i opremu.

Voditelj studenata Članak 23.

1. Prije početka nastave prvog semestra, svakom upisanom studentu prve godine preddiplomskog studija, prodekan za nastavu i studente određuje voditelja iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta. Popis voditelja i njima dodijeljenih studenata objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.
2. Zadaća voditelja je pratiti studenta, koji mu je povjeren, u izvršavanju studentskih obveza i savjetovati ga u pitanjima u svezi sa studijem.
3. Ako je voditelj dulje od 60 dana spriječen izvršavati preuzetu obvezu voditelja, prodekan za nastavu i studente će, na zahtjev studenta, voditelja ili temeljem vlastite procjene, studentu dodijeliti novog voditelja.

Pravo prijelaza Članak 24.

1. Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar Fakulteta Sveučilišta u Zagrebu ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u Zagrebu.
2. Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. Odluku o prijelazu donosi prodekan za nastavu i studente, temeljem mišljenja predsjednika Vijeća studija i ECTS koordinатора Fakulteta.
3. Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenom zakonom uz uvjete koje odredi Fakultet.
4. Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta.

Prijelaz na drugi studij Fakulteta

Članak 26.

1. Student, upisan na neki od studijskih programa Fakulteta, ima pravo promijeniti i upisati drugi studij Fakulteta ukoliko je u prethodnoj akademskoj godini stekao barem 55 ECTS bodova s prosječnom ocjenom od najmanje 4,50.
2. Prijelaz na drugi studij Fakulteta dopušta se samo nakon završene prve nastavne godine. U godini prijelaza treba upisati i sve razlike u predmetima između studija na koji je bio upisan i studija kojeg upisuje.
3. Osobi u statusu studenta RGN fakulteta ne dozvoljava se, osim u slučajevima iz st. 1, ponovni upis na istu studijsku razinu RGN fakulteta.

Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

Članak 27.

1. Studenti mogu, u skladu sa studijskim programom, upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta u Zagrebu koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis predmeta odobrava prodekan za nastavu i studente i ECTS koordinator na sastavnici nositelju studijskog programa, uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani predmet i nositelja odabranog predmeta.
2. Ukoliko se sadržaj predmeta, koji student upisuje na drugom visokom učilištu, značajno razlikuje od predmeta matičnog visokog učilišta, taj se predmet upisuje kao dodatni predmet, a ne umjesto određenog predmeta ponuđenog u studijskom programu matičnog visokog učilišta.
3. O davanju odobrenja za upis izbornog predmeta izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju, odnosno programu u okviru kojeg se izvodi. Sveučilište u Zagrebu propisuje obrazac potvrde.
4. Predmet koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u ISVU. U slučaju da se predmet upisuje umjesto određenog predmeta ponuđenog u studijskom programu Fakulteta, nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ocjene u ISVU i u indeks. U slučaju da se predmet upisuje kao dodatni predmet, ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene u ISVU, potvrđuje studentska referada ili ISVU koordinator. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način.
5. Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta uređuje Senat posebnom odlukom.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Članak 28.

1. Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta u Zagrebu.

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 29.

1. Nastava se izvodi prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
2. Nastava se provodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, stručne prakse, terenske nastave, voditeljstva i mentorstva, konzultacija, završnog/diplomskog rada i završnog/diplomskog ispita te drugih oblika nastave koji pridonose stjecanju znanja, vještina i kompetencija.
3. Pohađanje nastave je obvezatno. Student može tijekom semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u iznosu do maksimalno 20% sati pojedinog oblika nastave, ukoliko nositelj predmeta ne propiše strože kriterije izvedbenim planom, s tim da student mora ispuniti sve svoje studentske obveze.
4. Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza (potpis o urednom izvršenju obveza) studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane izvedbenim planom u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 3. ovoga članka. U tom slučaju student je u sljedećoj akademskoj godini dužan ponovno upisati i odslušati predmet.

Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture

Članak 30.

1. Tjelesnu i zdravstvenu kulturu Fakultet izvodi kroz obvezatnu nastavu u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija. Ta nastava ne donosi studentu ECTS bodove.

Akademski kalendar

Članak 31.

1. Nastava na sveučilišnom studiju organizira se po akademskim godinama.
2. Nastava se u svakom semestru održava u trajanju od petnaest tjedana.
3. Kalendar nastave za svaku narednu akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće prije završetka tekuće akademske godine na temelju prethodno objavljenog akademskog kalendara kojeg donosi Sveučilište.

Oblici nastave

Članak 32.

1. **Predavanja** su oblik nastave u kojem nastavnik prema nastavnom programu iznosi predmetno gradivo.
2. **Vježbe** su oblik nastave u kojem studeni samostalno rješavaju praktične ili teorijske zadatke, odnosno izrađuju programe iz predmetnog gradiva.
3. **Seminari** su oblik nastave u kojem studenti izrađuju pismeni referat (seminarski rad) ili više njih u skladu s izvedbenim programom, a na osnovi istraživanja ili na osnovi literature.
4. **Praktikumi** su oblik nastave u kojem studenti samostalno rješavaju praktične zadatke u laboratoriju, mikroskopiraonici ili računalnoj učionici.
5. **Terenska nastava** je oblik nastave u kojem studenti, samostalno i uz pomoć nastavnika i suradnika, rješavaju praktične zadatke na terenu, a u skladu s izvedbenim planom nastave odnosno predmeta. U okviru terenske nastave, ako je to izvedbenim planom predviđeno, organiziraju se i stručne ekscurzije radi upoznavanja studenata s tehnološkim procesom i

organizacijom rada u gospodarstvenim organizacijama. Terenska nastava je obavezna i regulirana je Pravilnikom o stručnoj praksi i terenskoj nastavi.

6. **Stručna praksa** je oblik nastave u kojemu student provodi određeno vrijeme na poslovima struke u poslovnim organizacijama. Stručna praksa propisana je studijskim programom, a detalji njezine izvedbe propisani su Pravilnikom o stručnoj praksi i terenskoj nastavi.
7. **Konzultacije** su oblik nastavnog rada, u pravilu u obliku individualnog kontakta nastavnika ili suradnika i studenta. Svrha je konzultacija da se studentima omogući razjašnjavanje pojedinih, ponajprije složenijih dijelova studijskog gradiva.
8. **Stručni i znanstveno-istraživački rad** je sastavni dio nastave kojim se student razvija u stručnjaka kritički orijentiranog prema stručnim i znanstvenim pitanjima. Studenti se mogu uključiti u rad na stručnim, znanstvenim i istraživačkim zadacima u okviru stručnih i znanstvenih projekata Fakulteta.

Povjeravanje nastave Članak 33.

1. Nastavu izvode nastavnici, suradnici i drugi sudionici u nastavi sukladno čl. 78. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, a prema odluci Fakultetskog vijeća o povjeravanju nastave koja se donosi prije početka svake akademske godine.
2. Nastavu iz pojedinog predmeta može izvoditi jedan ili više nastavnika. U slučaju kada predmet ima više nositelja, u indeks se upisuju imena svih nositelja.
3. Nositelj predmeta može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta, te u nastavno zvanje predavača ili višeg predavača.
4. Pravo davanja potpisa, te pravo upisivanja ocjene u indeks i evidenciju o održanim ispitima imaju nastavnici - nositelji predmeta. Iznimno, ukoliko postoji potreba, za davanje potpisa i upis ocjena, dekan može ovlastiti prodekana za nastavu i studente.
5. Zaposlenici u suradničkim zvanjima, tj. asistenti i viši asistenti, mogu predavati predmetno gradivo ili ispitivati studente samo ako ih za to posebno ovlasti Fakultetsko vijeće.

Demonstratori Članak 34.

1. Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju nastavne djelatnosti.
2. Prava i obveze demonstratora propisane su Pravilnikom o demonstraturama.

Evidencija održane nastave Članak 35.

1. Nastavnici i suradnici dužni su voditi evidenciju o održanoj nastavi u elektroničkom i / ili pisanom obliku.

Ispiti i druge provjere znanja Članak 36.

1. Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, seminarski radovi, projektni zadaci i sl.) i / ili na ispitu iz predmeta.

2. Student, koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave, ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.
3. Ispit iz pojedinog predmeta može biti teorijski ili praktični, a polaže se samo pismeno, samo usmeno, ili pismeno i usmeno. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima (npr. iznimno velik broj studenata). Završni ili diplomski ispit mora završiti u jednom danu.
4. Pismeni dio ispita može biti eliminacijski, osim ako se ispit održava pred povjerenstvom u skladu sa čl. 44 ovog Pravilnika.
5. Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita.
6. Ispit iz istog predmeta student može polagati najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini. Ukoliko se radi o predmetima iz zimskog semestra, student iste može polagati na zimskom, ljetnom, jesenskom i izvanrednom ispitnom roku tekuće akademske godine tj. do ponovnog upisa kolegija, ali ne više od četiri puta u jednoj akademskoj godini. Ukoliko se radi o predmetima iz ljetnog semestra, student iste može polagati na ljetnom, jesenskom i izvanrednom ispitnom roku tekuće akademske godine te zimskom ispitnom roku sljedeće akademske godine tj. do ponovnog upisa kolegija, ali ne više od četiri puta u jednoj akademskoj godini. Prema čl. 44 ovog Pravilnika ispit se četvrti put polaže pred ispitnim povjerenstvom.
7. Student, koji nije položio ispit iz upisanog predmeta do semestra izvođenja predmeta iduće akademske godine, dužan je ponovno upisati navedeni predmet u idućoj akademskoj godini.
8. Student ne može više od dva puta upisivati isti predmet.
9. Nakon ponovnog upisa predmeta izlasci na ispit počinju se brojati od petog pokušaja.

Javnost ispita Članak 37.

1. Usmeni dio ispita je javan.
2. Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti. Odluku o tome donosi dekan na prijedlog predmetnog nastavnika ili ispitnog povjerenstva.
3. Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu. Odluku o tome donosi dekan na preporuku Etičkog povjerenstva Fakulteta.
4. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i iznimno druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Uvid u ispitnu dokumentaciju odobrava tajnik Fakulteta.

Ispitni rokovi Članak 38.

1. Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
2. Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski kad je nastava organizirana po semestrima i traju svaki najmanje tri tjedna. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku iznosi najmanje osam dana.
3. Kad je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna

nastava u trajanju najduže pet radnih dana. Tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka može se pristupiti ispitu iz samo jednog predmeta.

Raspored ispita Članak 39.

1. Ispitni rokovi sastavni su dio akademskog kalendara Fakulteta i izvedbenog plana nastave.
2. Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati i objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.
3. Ispitni termini u redovitim ispitnim rokovima ne smiju biti zakazani u istom danu za predmete iz istog semestra.

Prijavljivanje ispita Članak 40.

1. Polaganje ispita student prijavljuje putem studomata, najkasnije tri radna dana (do 12 sati) prije ispitnog termina, ukoliko predmetni nastavnik u ISVU sustavu nije odredio drugačije .
2. Student može otkazati prijavu za ispit najkasnije jedan radni dan (do 12 sati) prije ispitnog termina, ukoliko nije određeno drugačije. Samo u iznimnim slučajevima (uz predočenje odgovarajuće dokumentacije) student može naknadno otkazati prijavu ispita u studentskoj referadi. Otkazivanje prijave ispita odobrava prodekan za nastavu i studente temeljem dostavljene dokumentacije.
3. Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit, u ISVU se upisuje 0 što znači „nije pristupio“. Studentu koji odustane od već započetog ispita, u ISVU se upisuje ocjena „nedovoljan“. U oba navedena slučaja smatra se da je student iskoristio jedno pravo polaganja ispita.

Vrijeme polaganje ispita Članak 41.

1. Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se na oglasnoj ploči ili mrežnim stranicama ili na Studomatu najkasnije jedan radni dan prije početka ispita.

Povjeravanje održavanja ispita Članak 42.

1. Tijekom opravdane spriječenosti predmetnog nastavnika dekan na prijedlog predsjednika Vijeća studija privremeno može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Ocjenjivanje Članak 43.

1. Pismeni i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.
2. Nastavnik je obvezan studentu priopćiti ocjenu prije upisivanja u indeks.
3. Student koji nije zadovoljan postignutom prolaznom ocjenom na ispitu, može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene, zatražiti ponavljanje ispita pred ispitnim povjerenstvom.

4. Prolazna ocjena ispita upisuje se u indeks i ISVU odnosno evidenciju o održanim ispitima, a neprolazna u i evidenciju. Ocjene se upisuju odmah po završetku ispita.
5. Način kontinuiranog vrednovanja studenta tijekom semestra propisuje se izvedbenim planom nastave pojedinog predmeta.

Ispit pred ispitnim povjerenstvom Članak 44.

1. Ispit pred ispitnim povjerenstvom provodi se temeljem zahtjeva studenta prema čl. 43., st. 3. ili ukoliko student po četvrti ili osmi put polaže ispit iz istog predmeta.
2. U slučajevima kada se ispit zakazuje na zahtjev studenta, dekan Fakulteta (ili u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu i studente) procjenjuje je li zahtjev opravdan. Ukoliko ocijeni da je zahtjev opravdan, imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva u roku od 24 sata od primitka zahtjeva. Predmetni nastavnik je prvi član povjerenstva. Jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta. Treći član povjerenstva je član Vijeća studija koje je nositelj studija na kojem student studira.
3. Dekan određuje vrijeme polaganja ispita iz stavka 2. ovog članka najkasnije u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta. Pismeni ispit ili pismeni dio ispita u tom se slučaju neće ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.
4. Studentu koji četvrti put izlazi na ispit unutar jedne akademske godine pravovremeno se obavještava o danu, mjestu i vremenu polaganja ispita. Ukoliko je programom predviđeno da se ispit polaže pismeno i usmeno, pismeni dio ispita student polaže u terminu koji je određen za ostale studente. Bez obzira na rezultat pismenog dijela ispita student polaže i usmeni dio ispita.
5. Ispitno povjerenstvo odlučuje većinom glasova i na njegovu ocjenu ne može se uložiti žalba.
6. Ocjena iz ispita održanog pred povjerenstvom upisuje se u zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva, te indeks, što upisuje predmetni nastavnik, neposredno po završetku ispita. Nakon toga ocjena se upisuje i u evidenciju (ISVU).
7. Student koji ne položi ispit iz upisanog predmeta, obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet. Student koji ne položi ispit nakon drugog upisa predmeta, gubi pravo studiranja na Fakultetu, sukladno čl. 16., st. 1. točka e ovog Pravilnika.

Kontinuirana provjera znanja Članak 45.

1. Kolokviji / testovi mogu biti sastavni dio izvršenja obveza studenta na pojedinom predmetu tijekom semestra, odnosno u funkciji dobivanja potpisa o urednom izvršenju obveza, a također mogu djelomično ili u potpunosti zamijeniti ispit. Uloga kolokvija / testova propisana je izvedbenim planom predmeta.
2. Kolokviji / testovi u pravilu se organiziraju i provode u vremenu predviđenom satnicom za nastavu dotičnog predmeta.

Ocjene Članak 46.

1. Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:
 - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto,
 - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto,

- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto,
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
 - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)
2. Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
 3. Uspjeh studenta na ispitu može se izraziti i opisnom ocjenom sukladno čl. 71. st. 5. Statuta Sveučilišta u Zagrebu te čl. 40. st. 1. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.
 4. U studentsku ispravu unosi se prolazna nacionalna ocjena.

Evidencija o ispitima

Članak 47.

1. Podaci o izlascima na ispite i evidencija o uspjehu na ispitu vodi se u elektroničkom obliku (u ISVU sustavu) sukladno Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta.
2. Nakon završetka ispitnog roka, unosa rezultata ispita i zaključavanja ispitnog roka, nastavnici provjeravaju i potpisom potvrđuju sadržaj ispitne liste generirane iz ISVU sustava.
3. Potpisana ispitna lista predstavlja službenu evidenciju o održanim ispitima. Ispitne liste se tijekom tekuće akademske godine arhiviraju kod administratorica zavoda, nakon čega se pohranjuju u arhivu Fakulteta.
4. U slučaju neusklađenosti podataka mjerodavan je podatak unesen u evidenciju predmetnog nastavnika.

Upis u višu godinu

Članak 48.

1. Upisom akademske godine student regulira status studijske godine. Nastavne obveze student upisuje semestralno. Iznimno, studenti 1. godine preddiplomskog i diplomskog studija upisuju nastavne obveze prva dva semestra studijskog programa. Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
2. Student ne može istodobno upisati kolegije s tri studijske godine.
3. Student preddiplomskog studija stječe pravo na upis svih kolegija na višoj godini studija ukoliko je u prethodnoj godini ostvario najmanje 55 ECTS-a ili ima 1 nepoložen ispit s prethodne godine studijskog programa i **ukoliko su ispunjeni uvjeti programske povezanosti predmeta (zadovoljeni preduvjete).**
4. Student diplomskog studija stječe pravo na upis svih kolegija na višoj godini studija ukoliko je u prethodnoj godini ostvario najmanje 55 ECTS bodova ili ima 1 nepoložen ispit s prethodne godine studijskog programa.
5. Ukoliko student nije stekao pravo upisa svih kolegija na višoj godini studija prema stavicima 1. ili 2., omogućava mu se upis samo onih predmeta za koje je stekao preduvjete po programu i planu studija, a u skladu s dopuštenim ukupnim opterećenjem izraženim u ECTS bodovima, kako je propisano člankom 49.

Upis predmeta Članak 49.

1. Redoviti student u jednom semestru upisuje predmete u ukupnom opterećenju od 30 ECTS bodova.
2. Uspješnim studentima čiji je prosjek veći od 3,5 i koji redovito izvršavaju svoje nastavne obveze može se omogućiti upis do (uključivo) 35 ECTS bodova po semestru s ciljem bržeg završavanja studija.
3. Iznimno uspješnim studentima (čl. 12) može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova po semestru.
4. Također, student može u semestru upisati i manje od 30 ECTS bodova po semestru ukoliko ne ostvaruje preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta ili ako do završetka studija treba upisati predmete kojima stječe manje od 30 ECTS bodova.
5. Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene izvedbenim planom tog predmeta.
6. Ukoliko je student ostvario pravo na potpis, odnosno uredno izvršio obveze iz pojedinog predmeta u prethodnoj akademskoj godini, a u sljedećoj akademskoj godini su promijenjene obveze predmeta, student ima pravo pristupiti završnom ispitu iz predmeta i nije dužan ponovo slušati predmet. Način provedbe završnog ispita definiran je izvedbenim planom predmeta.

Poništavanje upisanog predmeta Članak 50.

1. Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).
2. Iznimno, nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim predmetom ukoliko nije uredno izvršio obveze, a predmet se ne nalazi u izvedbenom planu za sljedeću akademsku godinu, uz odobrenje prodekana za nastavu.

Završni / diplomski rad Članak 51.

1. Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita, dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom završnog rada i polaganjem završnog / preddiplomskog ispita odnosno javnom obranom završnog rada. Javna obrana završnog rada pobliže je uređena Pravilnikom o izradi i ocjeni završnog rada na preddiplomskom sveučilišnom studiju.
2. Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita, odnosno javnom obranom diplomskog rada. Javna obrana diplomskog rada pobliže je uređena Pravilnikom o izradi i obrani diplomskog rada.

Članak 52.

1. Rad Povjerenstva za završne i diplomske ispite, teme, voditelji, postupak prijave, izrade i obrane završnih i diplomskih radova pobliže su definirani Pravilnikom o izradi i ocjeni završnog rada te Pravilnikom o izradi i obrani diplomskog rada.

ETIČKI KODEKS SVEUČILIŠTA U ZAGREBU (izvadak)

Neprihvatljive prakse u nastavi

Članak 15.

Studenti su dužni suzdržavati se od prepisivanja, bez obzira na oblik vrednovanja studentskog rada. Prepisivanjem se smatra nedopušteno primanje i davanje pomoći koje ima cilj na nedopušteni način utjecati na korektnost ocjenjivanje na ispitima i u drugim oblicima vrednovanja rada i rezultata članova akademske zajednice. Članovi sveučilišne zajednice ne smiju poticati na prepisivanje, omogućivati ga i tolerirati.

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA RGN FAKULTETA (izvadak)

II. DUŽNOSTI STUDENATA

Članak 2.

(1) Studenti su dužni pridržavati se odredbi statuta i drugih općih akata Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i Fakulteta, čuvati i promicati ugled studenata Sveučilišta i Fakulteta, ispunjavati akademske obveze, čuvati imovinu Fakulteta i ponašati se pristojno prema drugim studentima, nastavnicima i ostalim zaposlenicima Fakulteta te u skladu s pravilima utvrđenim etičkim kodeksom Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Kršenja dužnosti iz stavka 1. ovog članka povlače stegovnu odgovornost studenata.

(3) Krivična i/ili kaznena odgovornost prema nekoj drugoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost.

III. STEGOVNA DJELA

Članak 3.

(1) Studenti mogu odgovarati za lakša ili teža stegovna djela i postupke, odnosno stegovne prijestupe.

Članak 4.

Lakšim stegovnim prijestupom smatraju se sljedeća djela i postupci:

1. nepridržavanje vremena predviđenog za nastavu, terensku nastavu, ljetnu stručnu praksu i ostali rad sa studentima;
2. ometanje izvođenja bilo kojeg oblika nastave;
3. neprimjereno ponašanje i odijevanje prema opće prihvaćenim pravilima za danu priliku;
4. obraćanje nastavniku ili drugom djelatniku uz oslovljavanje s „per tu“ bez njegove dozvole, odnosno neosovljavanje s njegovim zvanjem odnosno zanimanjem;
5. narušavanje čistoće prostora Fakulteta;
6. druga neprihvatljiva ponašanja tijekom izvođenja bilo kojeg oblika nastave (konzumacija alkohola ili drugih opojnih sredstava, nepoštivanje odluke o zabrani pušenja i sl.);
7. korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora Fakulteta za oglašavanje, promidžbu, prodaju i sl., osim aktivnosti koje su dio programa rada Fakulteta ili na osnovu posebnog ovlaštenja dekana Fakulteta;
8. stavljanje oglasa i poruka na Fakultetu na mjestima koja nisu za to predviđena ili uklanjanje službenih obavijesti sa službenih mjesta za oglašavanje;
9. neuredno vraćanje posuđenog knjižničnog fonda;
10. drugi postupci kojima se narušava ugled Fakulteta.

Članak 5.

Težim stegovnim prijestupom smatraju se sljedeća djela i postupci:

1. grubo ometanje izvođenja bilo kojeg oblika nastave;
2. svi postupci i radnje koji su Zakonom predviđeni kao kaznena djela;
3. krivotvorenje isprava vezanih uz studij i ostvarivanje studentskih prava;
4. krivotvorenje ocjena i potpisa nastavnika, kao i potpisa stručnih djelatnika Fakulteta;
5. neovlašteno unošenje ispravaka u indeks izvan službeno propisanog postupka, kao i unošenje ispravaka u ostale isprave i pojedinačne akte koje je izdao Fakultet, temeljem čega student ostvaruje određeno pravo koje mu ne pripada;
6. uništavanje ili oštećenje indeksa odnosno objavljivanje gubitka indeksa radi protupravnog stjecanja ili zadržavanja studentskih prava;
7. polaganje ispita u slučajevima kada student nije prethodno regulirao svoj status (obavio upis ili ostvario pravo mirovanja studija, odnosno ishodio odobrenje za nastavak studija i sl.) ;
8. lažno predstavljanje na ispitima, odnosno polaganje ispita, seminarskih, završnih ili diplomskih radova ili izvršavanje drugih obveza za drugog studenta, odnosno omogućavanje ovih postupaka;
9. nedopušteno primanje i pružanje pomoći, kao i upotreba nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja (knjige, bilježnice, bilješke, različite elektroničke naprave i dr.), osim u slučajevima kada su izričito dozvoljena;
10. davanje lažnih podataka ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje određeno pravo koje mu ne pripada, a osobito: plagiranje seminarskog, završnog, diplomskog ili druge vrste rada, čiji je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog rada iz literature ili iz izvora na internetu bez navođenja stvarnog autora sadržaja;
11. otuđenje odnosno oštećenje imovine Fakulteta, djelatnika Fakulteta, drugih studenata ili bibliotečnog fonda Fakulteta;
12. namjerno uništavanje imovine Fakulteta;
13. grubo narušavanje reda i discipline (npr. tuča, vikanje, buka, nepriстойno izražavanje i dr.) u prostorima Fakulteta;
14. nasilno ponašanje (fizičko i simboličko) prema nastavnicima, suradnicima, drugim zaposlenicima ili studentima Fakulteta;
15. svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanja na temelju rasne, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge diskriminacije studenata;
16. narušavanje sigurnosti i integriteta informacijskog sustava Fakulteta i Sveučilišta, te podataka koji su pohranjeni ili se prenose tim informacijskim sustavom, kao i narušavanje prava na privatnost drugih korisnika tog informacijskog sustava te zlouporaba tuđih resursa u sklopu tog informacijskog sustava;
17. korištenje informacijskih resursa Fakulteta i Sveučilišta za ugrožavanje drugih informacijskih sustava i privatnosti drugih osoba kao i nepridržavanje propisanih mjera te sredstava zaštite sigurnosti informacijskog sustava Fakulteta;
18. neovlašteno instaliranje programa i/ili brisanja podataka s računala (bitnih za njegov rad ili nastavnih materijala) bez znanja za to ovlaštene osobe;
19. neovlašteno skidanje software-a (programa) s interneta ili drugih nedoličnih ili štetnih materijala uz korištenje računalne opreme RGNF-a;
20. korištenje tuđeg elektroničkog identiteta ili davanje na korištenje vlastitog elektroničkog identiteta drugim osobama;
21. otuđivanje, odnosno neovlašteno kopiranje računalnih programa koji se koriste na Fakultetu;
22. javno zastupanje ili predstavljanje Fakulteta, studentske organizacije bez dopuštenja ovlaštenih osoba;
23. igre za novac u prostorijama Fakulteta;
24. nepridržavanje odredbi Etičkog kodeksa Fakulteta i Sveučilišta;
25. ponavljanje lakših stegovnih prijestupa više od dva puta tijekom studija;
26. druga djela kojima se grubo narušava ugled Fakulteta.

NAGRAĐIVANJE STUDENATA

Studenti RGN fakulteta mogu biti nagrađeni:

- Dekanovom nagradom za Dan fakulteta (4. prosinca)
- Posebnom Dekanovom nagradom za Dan fakulteta (4. prosinca)
- Rektorovom nagradom.

Dekanova nagrada dodjeljuje se studentu/studentici s najvećim ukupnim težinskim prosjekom ocjena uz uvjet da je ostvareni prosjek veći od 4,5.

Posebna Dekanova nagrada se dodjeljuje studentu/studentici, grupi studenata ili udruzi/sekciji/udruženju koje djeluje pri Fakultetu, a dodjeljuje se za iznimne uspjehe i postignute rezultate u znanstvenom, stručnom ili sportskom području.

Natječaj za Rektorovu nagradu, kao i odgovarajući pravilnik objavljuje se na stranicama Sveučilišta u Zagrebu (www.unizg.hr), a nagrada se dodjeljuje za studentske radove znanstvenog karaktera na temelju fakultetske i sveučilišne selekcije prijavljenih radova.

STUDENTSKE UDRUGE I KLUBOVI

Naziv udruge	Kontakt osoba	E- mail
Studentski Zbor RGN fakulteta	Matej Koločaj	studentski.zbor.rgnf@gmail.com
Veslački klub RGN fakulteta	Bruno Mravlja	b.mravlja@gmail.com
Sportska sekcija RGNf	Leonardo Mazić	leonardo.mazic@gmail.com
Udruga „Sretno“	Matko Žbulj	matko.zbulj@rgn.hr
„SPE“-studentska sekcija	Matej Ružić	spe.zagreb@gmail.com
„AAPG“ studentska sekcija	Borna Čuljak Matej Koločaj	borna.culjak13@gmail.com matej.kolocaj@hotmail.co.uk
Studentski odsjek HGD	Matija Vukovski	matija.vukovski@gmail.com

