

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNI FAKULTET



PRAVILNIK
O IZRADI I OCJENI ZAVRŠNOG RADA

lipanj, 2020.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 1. Statuta Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu – pročišćeni tekst, Fakultetsko vijeće na svojoj 8. redovitoj sjednici održanoj 23. lipnja 2020. godine donijelo je

PRAVILNIK O IZRADI I OCJENI ZAVRŠNOG RADA

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja vezana uz izradu i obranu završnog rada na sveučilišnim preddiplomskim studijima na Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: RGN fakultet).

Članak 2.

- (1) Preddiplomski studij završava izradom i uspješnom javnom obranom završnog rada.
- (2) Završni rad upisuje se na početku završne akademske godine u kojoj se, zajedno s ostalim upisanim predmetima i već ranije položenim predmetima na preddiplomskom studiju, stječe ukupno najmanje 180 ECTS bodova.

Teme za završni rad i zahtjev za odobrenje teme

Članak 3.

- (1) Opseg teme završnog rada mora biti takav da se može obraditi najkasnije za mjesec dana.
- (2) Završnim radom student treba dokazati sposobnost inženjerskog rada pri rješavanju srednje složenih zadataka.
- (3) Tema završnog rada zadaje se iz područja djelatnosti mentora, vezano za odgovarajući preddiplomski studij (rudarstvo, geološko inženjerstvo ili naftno rudarstvo).

Članak 4.

- (1) Teme za završne radove s kratkim opisom očekivanih rezultata rada nastavnici upisuju u ISVU sustav najkasnije do početka ljetnog semestra svake akademske godine. Svaki nastavnik upisuje najmanje tri teme.
- (2) Sve teme upisane u ISVU sustav studentska referada objedinjuje u popis tema za završne radove, te objavljuje na mrežnim stranicama RGN-fakulteta i na oglasnoj ploči studentske referade.
- (3) Pristupnici preddiplomskom završnom ispitu putem studentske referade podnose *Zahtjev za odobrenje teme završnog rada i imenovanje voditelja Povjerenstvu za preddiplomske i diplomske ispite* odgovarajućeg studija najkasnije do kraja travnja tekuće akademske godine. Pristupnici prije podnošenja ovog zahtjeva obavljaju konzultacije s potencijalnim mentorom u smislu njegove suglasnosti.
- (4) Pristupnici završnom preddiplomskom ispitu moraju prije podnošenja zahtjeva imati minimalno 140 ECTS bodova.
- (5) *Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske ispite* donosi odluku o podnesenom *Zahtjevu za odobrenje teme završnog rada i imenovanje voditelja* u roku od 14 dana, uz suglasnost prodekana za nastavu i studente.

Odbor za preddiplomske i diplomske ispite

Članak 5.

- (1) *Odborom za preddiplomske i diplomske ispite* predsjedava prodekan za nastavu i studente.
- (2) Članovi *Odbora za preddiplomske i diplomske ispite* su predsjednici i tajnici *Povjerenstava za preddiplomske i diplomske ispite*. *Odbor za preddiplomske i diplomske ispite* predlaže postupke, procedure, rokove, upute i pravilnike u vezi s izradom i obranom završnih i diplomskih radova.

Povjerenstvo za preddiplomske ispite

Članak 6.

- (1) Fakultetsko vijeće imenuje *Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske ispite* za svaki preddiplomski studij na rok od dvije (2) godine.
- (2) *Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske ispite* čine predsjednik, zamjenik predsjednika, tajnik i zamjenik tajnika. Predsjednik i zamjenik predsjednika imenuju se iz redova nastavnika RGN fakulteta.
- (3) Za tajnika i zamjenika tajnika može biti imenovan nastavnik ili suradnik RGN fakulteta.
- (4) Postupak obrane završnog rada provodi *Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske ispite* odgovarajućeg preddiplomskog studija.
- (5) *Zadaje Povjerenstva za preddiplomske i diplomske ispite su:*
 - objava rokova za obranu završnih radova početkom akademske godine;
 - odobravanje izvanrednih rokova za obranu završnih radova;
 - odobrenje teme završnog rada i imenovanje voditelja;
 - imenovanje povjerenstava za ocjenu i obranu završnih radova na prijedlog voditelja.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada

Članak 7.

- (1) *Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada* pregledava, prihvata i ocjenjuje završni rad te njegovu obranu.
- (2) *Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada* sastoji se od tri člana (voditelj i dva člana), koji se imenuju iz redova nastavnika RGN-fakulteta i sveučilišnih nastavnika izvan RGN-fakulteta.
- (3) Najmanje dva člana *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada* moraju biti sa RGN-fakulteta.
- (4) U *Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada* može se imenovati i dodatni član koji je u znanstvenom i/ili suradničkom zvanju ili dodatni član izvan RGN-fakulteta, koji nema znanstveno-nastavno, znanstveno ili suradničko zvanje, a značajno je pridonio izradi završnog rada, no bez prava ocjenjivanja.

Izrada i obrana završnog rada

Članak 8.

- (1) Izradu završnog rada student može započeti nakon što mu je *odobrena tema završnog rada i imenovan voditelj*.
- (2) O tijeku izrade završnog rada student redovito izvještava mentora ili komentora.
- (3) Studentska referada provjerava je li pristupnik ispunio sve uvjete pristupanja preddiplomskom ispitu (obrani završnog rada).
- (4) Uvjeti za pristupanje preddiplomskom ispitu su:
 - položeni svi ispiti propisani studijskim programom;
 - obavljene sve ostale studijske obveze;
 - odslušana obrana jednog završnog rada;
 - završni rad prihvaćen od Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Članak 9.

- (1) Voditelj ili mentor završnog rada u pravilu je nastavnik RGN fakulteta.
- (2) Mentor može biti i osoba izvan RGN fakulteta izabrana u znanstveno-nastavno zvanje, ali se u tom slučaju uz prvog mentora imenuje i drugi mentor koji je nastavnik RGN fakulteta.
- (3) Komentor može biti zaposlenik izabran u suradničko zvanje asistenta, koji ima obranjeni doktorat ili suradničko zvanje poslijedoktoranda.

Članak 10.

- (1) Završni rad pregledavaju svi članovi *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada*. Nakon pregleda i prihvatanja završnog rada od strane svih članova *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada*, pristupnik predaje nevezani završni rad tajniku *Povjerenstva za preddiplomske i diplomske ispite*, najkasnije deset dana prije zakazanog termina obrane završnog rada.

- (2) Tajnik *Povjerenstva za preddiplomske i diplomatske ispite* pregledava završni rad u smislu ispunjavanja tehničkih uzanci sukladno *Uputama o izradi završnog rada*.
- (3) Nakon što tajnik *Povjerenstva za preddiplomske i diplomatske ispite* pregleda i prihvati završni rad, pristupnik predaje završni rad uvezan u najmanje tri primjerka. Primjerak trećeg člana *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada* nakon obrane pohranjuje se u knjižnicu RGN fakulteta.

Članak 11.

- (1) Pristupnik brani rad pred *Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnog rada*.
- (2) Postupak obrane završnog rada vodi *Povjerenstvo za preddiplomske i diplomatske ispite*.

Članak 12.

- (1) Završni rad piše se i brani na hrvatskom jeziku.
- (2) *Povjerenstvo za preddiplomske i diplomatske ispite* može, na temelju zahtjeva kandidata i uz suglasnost mentora, odobriti pisanje i obranu završnog rada i na jednom od svjetskih jezika. Tim jezikom trebaju vladati mentor i svi članovi *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada*.

Članak 13.

- (1) Završni rad predaje se i brani u semestru u kojem je upisan.
- (2) Student koji ne obrani završni rad ponovo ga upisuje u sljedećoj akademskoj godini i ponavlja postupak odobravanje teme i imenovanje mentora.

Članak 14.

- (1) Obrana završnog rada je javna.
- (2) Obrana završnog rada sastoji se od usmenog prikaza završnog rada i provjere znanja. Cijeli postupak obrane završnog rada u pravilu traje najviše 30 minuta.
- (3) Provjera znanja vezana je uz tematiku završnog rada, a pitanja kandidatu postavljaju članovi *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada*.
- (4) Pitanja kandidatu osim članova *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada* mogu postavljati i ostale osobe nazočne obrani, u pisanom obliku i putem *Povjerenstva za preddiplomske i diplomatske ispite*.

Ocjena završnog rada

Članak 15.

- (1) Svaki član *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada* ocjenjuje i završni rad i njegovu obranu.
- (2) Konačna ocjena završnog rada i njegove obrane određuje se kao srednja vrijednost ocjena članova *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada*, a utvrđuje se bez prisutnosti pristupnika i publike. Ocjena završnog rada i ocjena obrane rada objavljuju se pristupniku neposredno nakon njihovog donošenja uz prisustvo kandidata i publike.
- (3) Ukoliko je većina ocjena obrane završnog rada članova *Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada* negativna, student nije položio ispit i mora ponovo pristupiti završnom ispitu. Ukoliko student ne položi ispit i na ponovljenoj obrani mora ponovo upisati završni rad.
- (4) Završni rad može se upisati najviše dvaput.
- (5) Student koji ne obrani završni rad upisan po treći puta, gubi pravo završetka studija kojeg je upisao na RGN fakultetu.

Članak 16.

- (1) Uputama za izradu završnog rada reguliraju se sva pravila vezana uz oblik i sadržaj završnog rada, rokove izrade i predaje, te ostala pitanja bitna za završetak preddiplomskog sveučilišnog studija.
- (2) Upute su dostupne putem studentske referade i mrežne stranice RGN fakulteta.

Članak 17.

- (1) Ovim Pravilnikom stavlja se izvan pravne snage Pravilnik o izradi i obrani završnog rada (KLASA: 012-03/19-01/2, URBROJ:251-70-01-19-1) od 15. svibnja 2019.god.

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, odnosno internetskoj stranici Fakulteta.

Izvornik Pravilnika pohranjen je u tajništvu RGN fakulteta.

KLASA:640-01/20-01/48
UR.BR.251-70-10-20-2
U Zagrebu, 23. lipnja 2020.

Dekan:


Prof. dr. sc. Kristijan Posavec


Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na web stranici Fakulteta (www.rgn.unizg.hr) dana 24. lipnja 2020. godine, a stupa na snagu 3.7.2020. godine.

Tajnica Fakulteta:

Nataša Vugrinec Kalmar, dipl. iur.