



RGNF

Sveučilište u Zagrebu
Rudarsko-geološko-naftni fakultet
HR-10002 Zagreb
Pierottijeva 6, p.p. 390



KLASA: 406-02/22-01/15
URBROJ: 251-70-08-22-10

Zagreb, 14.10.2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

NABAVA USLUGE NAJMA MULTIFUNKCIJSKIH UREĐAJA

Ev.broj : 34/2022 JEDNOSTAVNA NABAVA

Zagreb, listopad 2022.

TEL:

centrala: 01/553-5700
ured dekana: 01/553-5702
računovodstvo: 01/553-5704
FAX: 01/4836-051
MB: 03207005
OIB: 99534693762
ŽIRO RAČUN:
2360000-1101303431
URL: <http://www.rgn.hr>
E-MAIL: dekanat@rgn.hr



1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektronske pošte

Naručitelj: Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb

OIB: 99534693762

Telefon: 01/5535-719

Telefaks: 01/5535-727

Web: www.rgn.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Sve informacije vezano na predmet nabave ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

Služba nabave: Ines Štrok, oec.

Broj telefona: 01/ 5535 735

Adresa elektroničke pošte: ines.strok@rgn.hr

Kontakt osoba za pravni dio dokumentacije za nadmetanje:

Nataša Vugrinec Kalmar, dipl.iur.

Broj telefona: 01/ 5535-703

Adresa elektroničke pošte: tajnica@rgn.hr

Kontakt osoba za tehnički dio dokumentacije za nadmetanje:

Marijan Galjar, voditelj CIP-a

Broj telefona: 01/ 5556-239

Adresa elektroničke pošte: marijan.galjar@rgn.hr

1.3. Postupak i način nabave: JEDNOSTAVNA NABAVA

Naručitelj, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, provodi nabavu predmetne usluge čija je godišnja procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn bez PDV-a.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju.

1. **Moj san d.o.o.**, Zagreb, Horvatovac 86, OIB:65737801600
2. **Proin 21 d.o.o.**, BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
3. **Dinarakamen d.o.o.**, BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
4. **VeLingua**, obrt za usluge prevođenja, Zagreb, Našička ulica br. 2, MB: 97734209
5. **Marsa d.o.o.**, Zagreb, Korčulanska 3F, OIB: 34476408800
6. **SEEU d.o.o.**, Zagreb, Klenovnička 23, OIB: 37662488844
7. **Geoprospekt d.o.o.**, Sesvete, Krasnjanska 50, OIB: 14684431497
8. **Termogeja j.d.o.o.**, Zagreb, Lanište 24, OIB: 29682756158



9. **Geothermal International Adria d.o.o.**, Ivanečko Naselje 1D, OIB 70160890895
10. **TRIMO D.O.O.**, Prijateljeva cesta 12, 8210 Trebnje, Slovenia, Registarski broj: 5033411000, Porezni broj: SI85524310
11. **SPOSITO D.O.O.**, Crvenog Križa 31, 10 000 Zagreb, OIB 68148668790
12. **PAROLE SANDRA** - obrt za jezične usluge, Veslačka 23, Zagreb, MB:98348116

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

110.000,00 kn bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o nabavi usluga.

Naručitelj će temeljem provedenog postupka jednostavne nabave s odabranim ponuditeljem zaključiti ugovor o nabavi predmetne usluge za period od 01.01.2023.g. – 31.12.2024.g.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je najam 9 komada multifunkcijskih uređaja, za izradu crno bijelih i color ispisa za potrebe Naručitelja, okvirne količine ispisa:

- broj crno bijelih kopija: 600.000
- broj color kopija: 300.000

Dozvoljena starost je maksimalno do 5 godina s maksimalnom dosadašnjom količinom ispisa:

Za uređaj Tip 1, ukupno 2 komada:

- 1 uređaj do 500 000 otisaka
- 1 uređaj do 200 000 otisaka

Za uređaj Tip 2, ukupno 7 komada:

- 3 uređaja do 100 000 otisaka
- 2 uređaja do 200 000 otisaka i
- 2 uređaja do 500 000 otisaka,

Nužno je da uređaji Tipa 1 i Tipa 2 budu od istog proizvođača (isto ili slično sučelje za rad), detaljno opisano u Prilogu 4.

Detaljni opis predmeta nabave sa naznačenim minimalno potrebnim tehničkim specifikacijama nalazi se u Prilogu 2. „Tehnička specifikacija“.

CPV oznaka i opis: 30121000 – Oprema za fotokopiranje i termičko kopiranje



2.2. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije utvrđene su u Prilogu 2.

U tehničkoj specifikaciji predmeta nabave - Prilog 2, nalaze se minimalni tehnički zahtjevi i karakteristike tražene opreme. Ponuditelj mora ponuditi opremu, multifunkcijske uređaje, traženih ili boljih tehničkih karakteristika.

U tehničkoj specifikaciji predmeta nabave - Prilog 2, ponuditelj mora navesti točan naziv proizvođača, model i tip nuđene opreme, te godinu proizvodnje ponuđene opreme.

U kolonu „Ponuđeno“ ponuditelj mora navesti (komentar „DA“/„NE“) i tehničku karakteristiku za svaku pojedinu stavku u tehničkoj specifikaciji.

Ukoliko ponuditelj za neku od stavaka troškovnika ponudi odgovor „NE“ ponuda će se smatrati neprikladnom.

Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu ovjerenu od strane ovlaštene osobe ponuditelja s listom svih uređaja koje nudi s podacima o broju učinjenih kopija po svakom od nuđenih uređaja.

2.3. Količina predmeta nabave

Točna količina uređaja: 9 komada

Naručitelj je odredio okvirnu količinu ispisa – kopija koje predstavljaju okvirne količine za navedeno razdoblje. Naručitelj se ne obavezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna nabavljena količina usluga može biti veća ili manja od okvirne količine, te će realizacija ovisiti o potrebama korisnika i raspoloživim financijskim sredstvima.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost ugovora.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj u Troškovnik unosi **jedinične cijene za ispis formata A4, izražene na tri decimalna mjesta bez PDV-a**, u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika.

Usluga iznajmljivanja multifunkcijskih uređaja na principu „najam po izrađenom ispisu“ podrazumijeva da je u cijenu usluge uključena kompletna briga ponuditelja za ispravno funkcioniranje 9 komada multifunkcijskih uređaja za izradu crno-bijelog ispisa i ispisa u boji, formata papira A4 i A3, jednostranog ili dvostranog ispisa.

U cijena kompletne usluge najma 9 komada multifunkcijskih uređaja moraju biti uključeni i slijedeći troškovi:



1. dostava i instalacija 9 komada multifunkcijskih uređaja u skladu s tehničkim zahtjevima naručitelja
2. edukacija korisnika za korištenje uređaja u cilju optimalnog korištenja uređaja putem tehničkih i praktičnih savjeta
3. redovno servisiranje i otklanjanje kvarova na opremi
4. trošak osiguranja svih rezervnih i potrošnih dijelova koji će se utrošiti prilikom održavanja ili otklanjanja kvarova na uređajima
5. trošak osiguranja, dostave i zamjene tonera i ostalog potrošnog materijala
6. troškove softvera za evidenciju ispisa svakog korisnika
7. uspostava sustava za evidenciju ispisa unutar svake organizacijske jedinice Naručitelja po korisniku i vrsti troška
8. redovno mjesečno očitavanje brojača ispisa (daljinski ili dolaskom na adresu korisnika) sukladno točki 2. Tehničke specifikacije predmeta nabave
9. Ponuditelj je dužan svaki mjesec Naručitelju ispostaviti mjesečne račune (8 računa, za svaku od pojedinačnih ustrojbenih jedinica).
10. Ponuditelj je dužan svaki mjesec dostaviti elektroničkim putem, u obliku MS excel tablice, izvješće o količini korištenog papira.
11. Ponuditelj treba osigurati 150 kartica na početku korištenja usluge i oko 40 % dodatnih kartica za zamjenu u slučaju oštećenja zbog dotrajalosti ili gubitka.
12. Ponuditelj se obvezuje da će nadzirati rad sustava. U slučaju kada se toner ili neki potrošni dio nalazi na kraju svog životnog vijeka, Ponuditelj će dostaviti novi toner i/ili potrošni dio, u najkraćem mogućem roku, (**najdulje dva dana od primitka informacije putem mail-a naručitelja** da će dio trebati uskoro zamijeniti).
13. Ponuditelj je dužan osigurati da se svi kvarovi/problemi otklone što prije (**najdulje dva radna dana od dana primitka informacije putem mail-a naručitelja**). U slučaju kvarova koje nije moguće popraviti na licu mjesta u roku od dva radna dana, Ponuditelj će u roku od **najdulje dva radna dana osigurati zamjenski uređaj** na privremeno korištenje koji zadovoljava minimalne karakteristike uređaja u kvaru.

Naručitelj se obavezuje da će zadužiti odgovorne osobe za punjenje ladica papirom (**koji osigurava naručitelj**), te tonerom i ostalim potrošnim materijalom (**koji osigurava ponuditelj**).

Navedena usluga obračunavati će se putem mjesečnih računa temeljem stvarno učinjenog broja ispisa formata A4 u jednom mjesecu u skladu s iskazanim cijenama ponuditelja.

Jedan ispis na papir A3 formata izražava se kao dva ispisa papira A4 formata.
Dvostrani ispis obračunava se kao dva jednostrana ispisa.

2.5. Mjesto isporuke i pružanje usluge

RGN FAKULTET, Pierottijeva 6 (velika zgrada) i Pierottijeva 4 (mala zgrada) Zagreb.

Okvirne lokacije smještaja multifunkcijskih uređaja nalaze se u Prilogu 3. ove dokumentacije.
Točno mjesto smještaja uređaja biti će dostavljeno Ponuditelju odmah nakon potpisivanja ugovora.

2.6. Rok i način pružanja usluga

Usluga će se obavljati temeljem zaključenog ugovora o nabavi predmetne usluge od 01.01.2023. do 31.12.2024.



Ponuditelj je dužan isporučiti ponuđene uređaje i uspostaviti sustav evidencije ispisa najkasnije 10 radnih dana od potpisivanja ugovora, s uvjetom pune funkcionalnosti najkasnije s 05.01.2023.

Sva oštećenja prilikom dobave, montaže i razmještaja proizvoda otkloniti će izabrani ponuditelj o svom trošku.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sukladno:

3.1.1. članku 251. st.1. t.1., t. 2.

3.1.2. članku 252. st.1. t.1. i t.2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN 114/2022).

Sukladno čl. 221. st. 1. osnove za isključenje odnose se i na podugovaratelje.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Uvjeti sposobnosti sukladno članku 257. st.1.

4.2. Uvjeti sposobnosti sukladno članku 259. st.1.

4.2.1. **Izjava ovlaštene osobe ponuditelja** da svi ponuđeni aparati zadovoljavaju sve tražene minimalne tehničke karakteristike iz Tehničke specifikacije predmeta nabave.

4.2.2. **Izjava ovlaštene osobe ponuditelja** da ponuditelj ima na raspolaganju servis za servisiranje multifunkcijskih uređaja i da se u slučaju kvara može odazvati na intervenciju u roku od **najkasnije 24 sata od prijave kvara.**

4.2.3. **Dokaz** da ponuditelj ima riješeno skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih tonera, sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Kao dokaz može se priložiti ugovor o skupljanju, odvozu i zbrinjavanju otpadnih tonera, sklopljen između ponuditelja i ovlaštenog skupljača opasnog otpada.

4.2.4. **Izjavu** ovlaštene osobe ponuditelja s listom svih uređaja koje nudi s podacima o broju učinjenih kopija po svakom od nuđenih uređaja, (ukupan broj kopija jednak je zbroju crno/bijelih i color kopija).



Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezi su pojedinačno dokazati nepostojanje razloga isključenja iz točke 3. ovog Poziva kao i uvjet profesionalne djelatnosti točke 4.1. dok ostale uvjete sposobnosti mogu dokazivati kumulativno.

5.1. JAMSTVA

5.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice

na iznos **3.300,00 kn (trisućetrstokunainulalipa)**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata
- Neprihvatanja ispravka računске greške,
- Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ponuditelj **ima mogućnost** dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu – Rudarsko-geološko-naftni fakultet

10 002 Zagreb, Pierottijeva 6

BANKA : Zagrebačka banka

IBAN: HR2823600001101303431

SWIFT CODE:ZABAHR2X

Model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave naručitelja. U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispise provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.



5.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani Ponuditelj je dužan prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice **u iznosu 10% od vrijednosti ugovora bez uključenog PDV-a**, koja treba biti izdana na propisanom obrascu potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka važenja ugovora vratiti ponuditelju.

Umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ponuditelj **ima mogućnost** dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na žiro račun Naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu – Rudarsko-geološko-naftni fakultet
10 002 Zagreb, Pierottijeva 6
BANKA : Zagrebačka banka
IBAN: HR2823600001101303431
SWIFT CODE:ZABAHR2X
Model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave naručitelja. **Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj je dužan dostaviti prilikom potpisa ugovora.**

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda. Ponuda se predaje u izvorniku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja/u slučaju zajednice ponuditelja naziv člana zajednice ponuditelja, te ime i prezime osobe /osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude).

6.1.1. Ponuda sadrži:

- Sadržaj ponude
- Popunjeni ponudbeni list
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Preslika jamstva za ozbiljnost ponude
- Popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik



- Potpisana i ovjerena Tehnička specifikacija u pisanom obliku i USB mediju za pohranu u word dokumentu
- Izjavu iz točke 2.2. ovog poziva

6.1.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Medij za pohranu podataka, dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezanoj u ponudu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.1.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, u roku za dostavu, na adresu naručitelja:

**Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu,
Pierottijeva 6, 10002 Zagreb,
Dekanat,
Pisarnica/urudžbeni zapisnik.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,



- naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi
- naznaka «NE OTVARAJ»

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

6.1.4. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za odredbe ovog poziva za dostavu ponuda, a javni naručitelj odgovoriti će na dokaziv način mail-om ili faksom na kontakt osobu navedenu u upitu gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj odgovoriti će najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje svim zainteresiranim ponuditeljima bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

6.1.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6.3. Pravila dostave dokumenata

Naručitelj **može**, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od tri dana, dostavi popratne ažurirane dokumente tražene točkama 3.1. i 4.1.



Naručitelj će od odabranog ponuditelja tražiti dokumente tražene točkom 4.2. ovog Poziva.

Ukoliko ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi dokumente na način kako je to naručitelj odredio u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te na isti način postupiti u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak nabave, ako postoje razlozi za poništenje. U slučaju da se odabrani ponuditelj ne odazove na dostavu dokumenta u navedenom roku, naručitelj može u roku trajanja valjanosti ponude naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude **nepromjenjiva** je za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti, moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Usluga iznajmljivanja multifunkcijskih uređaja na principu „najam po izrađenom ispisu“ podrazumijeva da je u cijenu usluge uključena kompletna briga ponuditelja za ispravno funkcioniranje 9 komada multifunkcijskih uređaja za izradu crno-bijelog ispisa i ispisa u boji, formata papira A4 i A3, jednostranog ili dvostranog ispisa.

Cijena najma multifunkcijskih uređaja se iskazuje po jediničnoj cijeni ispisa formata A4.

Navedena usluga obračunavati će se putem mjesečnih računa, temeljem stvarno učinjenog broja ispisa formata A4 u jednom mjesecu u skladu s iskazanim cijenama ponuditelja.

Jedinična cijena ispisa formata A4 uključuje slijedeće:

1. dostava i instalacija 9 komada multifunkcijskih uređaja u skladu s tehničkim zahtjevima naručitelja
2. edukacija korisnika za korištenje uređaja u cilju optimalnog korištenja uređaja putem tehničkih i praktičnih savjeta
3. redovno servisiranje i otklanjanje kvarova na opremi
4. trošak osiguranja svih rezervnih i potrošnih dijelova koji će se utrošiti prilikom održavanja ili otklanjanja kvarova na uređajima
5. trošak osiguranja, dostave i zamjene tonera i ostalog potrošnog materijala
6. troškove softvera za evidenciju ispisa svakog korisnika



7. uspostava sustava za evidenciju ispisa unutar svake organizacijske jedinice Naručitelja po korisniku i kategoriji troška
8. redovno mjesečno očitavanje brojača ispisa (daljinski ili dolaskom na adresu korisnika) sukladno točki 2. Tehničke specifikacije predmeta nabave
9. Ponuditelj je dužan svaki mjesec Naručitelju ispostaviti mjesečne račune (8 računa, za svaku od pojedinačnih ustrojbenih jedinica).
10. Ponuditelj je dužan svaki mjesec dostaviti elektroničkim putem, u obliku MS excel tablice, izvješće o količini korištenog papira.
11. Ponuditelj treba osigurati 150 kartica na početku korištenja usluge i oko 40 % dodatnih kartica za zamjenu u slučaju oštećenja zbog dotrajalosti ili gubitka.
12. Ponuditelj se obvezuje da će nadzirati rad sustava. U slučaju kada se toner ili neki potrošni dio nalazi na kraju svog životnog vijeka, Ponuditelj će dostaviti novi toner i/ili potrošni dio, u najkraćem mogućem roku, (najdulje dva dana od primitka informacije da će dio trebati uskoro zamijeniti).
13. Ponuditelj je dužan osigurati da se svi kvarovi/problemi otklone što prije (najdulje dva radna dana od dana primitka informacije). U slučaju kvarova koje nije moguće popraviti na licu mjesta u roku od dva radna dana, Ponuditelj će u roku od najdulje dva radna dana osigurati zamjenski uređaj na privremeno korištenje koji zadovoljava minimalne karakteristike uređaja u kvaru.

Jedan ispis na papir A3 formata izražava se kao dva ispisa papira A4 formata.
Dvostrani ispis obračunava se kao dva jednostrana ispisa.

Ponuditelj je dužan ponuditi sve zahtijevane stavke iz Ponudbenog Troškovnika u prilogu ove Dokumentacije.

Ponuditelj su dužni ponuditi, tj. upisati **jediničnu cijenu za ispis formata A4 izraženu na tri decimalna mjesta bez PDV-a**, ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude (s PDV-om).

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

6.5. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.



6.7. Jezik i pismo

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju ponuditelj je obavezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do

28.10.2022. godine. do 11,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmetnu uslugu platiti u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljenih računa od strane ponuditelja za prethodni mjeseci, na temelju stvarne mjesečne potrošnje dobivene iz sustava za evidenciju ispisa, prema cijenama iz ponude i potpisanog ugovora.

Ponuditelj treba jednom mjesečno Naručitelju dostaviti račune za sve obavljene usluge ispisa po organizacijskim jedinicama, (8 računa). Osim računa, Ponuditelj mora dostaviti (npr. elektroničkim putem na dogovorenu adresu/e e-pošte), evidenciju obavljenog ispisa i utrošenog papira za prethodni mjesec u elektroničkom obliku kompatibilnim sa Microsoft Excelom kako bi Naručitelj mogao interno pratiti količine ispisa i obaviti preraspodjelu troškova na račune korisnika.



Naručitelj se obvezuje Ponuditelju dostaviti popis zaposlenika po organizacijskim jedinicama i njihovim pravima po potpisu ugovora.

Obzirom je naručitelj odredio okvirnu količinu predmeta nabave, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti vrijednost ugovora.

10. Rok donošenja odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je je 30 dana od dana roka za dostavu ponuda.

11. Sklapanje ugovora

Naručitelj će po donošenoj Odluci o odabiru od odabranog ponuditelja pozivom zatražiti potpis ugovora. Rok za potpis ugovora je tri (3) dana od dana zaprimanja poziva. U slučaju da se ponuditelj ne odazove na potpis ugovora u navedenom roku, naručitelj može u roku trajanja valjanosti ponude naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.



DEKAN

Sveučilište u Zagrebu
RUDARSKO
GEOLOŠKI
NAFTNI FAKULTET



izv. prof. dr. sc. Vladislav Brkić



PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja:	Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Pierottijeva 6, 10002 Zagreb MB: 0327005 OIB: 99534693762
Predmet nabave:	34/2022 JEDNOSTAVNA NABAVA Usluga najma 9 komada multifunkcijskih uređaja Za period od 01.01.2023-31.12.2024.
Datum ponude	Broj Ponude

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA1	NE
Naziv ponuditelja / nositelja zajednice ponuditelja		
Sjedište i adresa ponuditelja/nositelja zajedničke ponude		
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
OIB2:		
Poslovna banka		
Broj računa /IBAN:		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem		
Broj telefona	Broj faksa	
Osnove povezane s kaznenim presudama	DA NE	
Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje	DA NE	
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	DA NE	



Tehnička i stručna sposobnost	DA NE
Izjava ovlaštene osobe ponuditelja da svi ponuđeni aparati zadovoljavaju sve tražene minimalne tehničke karakteristike iz Tehničke specifikacije predmeta nabave.	DA NE
Izjava ovlaštene osobe ponuditelja da ponuditelj ima na raspolaganju servis za servisiranje multifunkcijskih uređaja i da se u slučaju kvara može odazvati na intervenciju u roku od najkasnije 24 sata od prijave kvara	DA NE
Dokaz da ponuditelj ima riješeno skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih tonera	DA NE
Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu ovjerenu od strane ovlaštene osobe ponuditelja s listom svih uređaja koje nudi s podacima o broju učinjenih kopija po svakom od nuđenih uređaja, (ukupan broj kopija jednak je zbroju crno/bijelih i color kopija).	DA NE

Cijena ponude:

Cijena ponude :	
PDV :	
Ukupna cijena ponude s pdv-om :	

- 1 U slučaju zajednice ponuditelja/zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.
- 2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
- 2 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)



Dodatak I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
Adresa člana zajednice ponuditelja			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet, količina, vrijednost ugovora koji će izvršiti član zajednice gospodarskih subjekata:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum _____

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe)



Dodatak II Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podizvoditeljima)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)