

Sveučilište u Zagrebu

**RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNI FAKULTET**



**PRAVILNIK  
O DOKTORSKOM STUDIJU  
NA RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOM FAKULTETU  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

**Zagreb, 2017.**

Na temelju članka 17., stavak 1. Statuta Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i članka 20., stavak 2. i 4. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu od 23. lipnja 2016. Fakultetsko vijeće Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 8. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2016./17. održanoj 21. lipnja 2017. donijelo je

## **PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU NA RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Pravilnikom o doktorskom studiju na Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se provedba dokorskog studija na Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), uvjeti upisa na studij, prava i obveze doktoranda i mentora te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje doktorskih studija.

#### Članak 2.

Fakultet ustrojava i izvodi doktorski studij i provodi postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz znanstvenih područja:

- tehničke znanosti, polje: rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo, grane: rudarstvo; naftno rudarstvo; geološko inženjerstvo
- prirodne znanosti, polje: geologija, grane: geologija i paleontologija; mineralogija i petrologija

#### Članak 3.

Fakultetsko vijeće Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta predstavlja Vijeće dokorskog studija koje vodi doktorski studij.

Kao svoje stalno radno tijelo, Fakultetsko vijeće osniva Odbor za poslijediplomski studij (u daljnjem tekstu: Odbor) te bira njegove članove.

Članovi Odbora su:

- predsjednik Odbora (prodekan za znanost i međunarodnu suradnju)
- zamjenik predsjednika (prethodni predsjednik Odbora)
- tri predstavnika znanstvene grane rudarstva

- tri predstavnika znanstvene grane naftnog rudarstva
- tri predstavnika znanstvene grane geološkog inženjerstva
- tri predstavnika znanstvenog polja geologije
- jedan predstavnik iz područja geofizičkih istraživanja

Članovi Odbora biraju se na dvije godine.

## **II. NASTAVA I ISTRAŽIVANJE NA DOKTORSKOM STUDIJU**

### **Članak 4.**

Poslijediplomski doktorski studij održava se kroz znanstvenoistraživački rad i nastavu.

Za predmete koje je upisalo pet i više studenata nastava se obvezno izvodi u obliku predavanja, a za predmete koje je upisalo manje od pet studenata može se izvoditi u obliku konzultacija.

Nastava u obliku predavanja (odnosno konzultacija) ne smije prelaziti 20 posto ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom koje se izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).

## **III. UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE STUDIJA**

### **Članak 5.**

Uvjete upisa u skladu s postojećim propisima i odluku o raspisivanju natječaja za upis donosi Fakultetsko vijeće.

Javni natječaj u pravilu se raspisuje svake druge godine i oglašava se na mrežnoj stranici Fakulteta.

Kriteriji vrednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u preddiplomskom i diplomskom studiju ili dodiplomskom studiju, prijedlog o području istraživanja, objavljene radove te preporuke profesora i potencijalnog mentora. Razgovor s pristupnicima obavezan je sastavni dio upisnog postupka.

### **Članak 6.**

Za pristupnike koji nisu završili diplomski studij na Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu, ali su završili drugi odgovarajući sveučilišni diplomski studij, mogućnost za upis na doktorski studij utvrđuje Odbor. Takvim pristupnicima Odbor propisuje razlikovne ispite s preddiplomskog i diplomskog studija Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija. Odbor propisuje razlikovne ispite i pristupnicima koji su diplomirali na Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu, ali na doktorskom studiju upisuju smjer različit od

smjera na kojem su diplomirali. Najveći broj razlikovnih ispita ekvivalentan je 60 ECTS-a.

#### Članak 7.

Magistri znanosti iz polja rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo i polja geologija mogu se izravno upisati u drugi semestar doktorskog studija.

Iznimno se na takav način upis na studij može odobriti i magistrima znanosti iz drugih polja, uz polaganje razlikovnih ispita, sukladno članku 6.

#### Članak 8.

Pri upisu na studij svaki doktorand pismeno izjavljuje hoće li studirati u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu upisuju doktorandi zaposleni u suradničkim zvanjima. Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obveza prema planu studija.

Doktorski studij u punome radnom vremenu u pravilu traje tri godine, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Fakultetsko vijeće, može se produžiti do najviše šest godina. Studij s dijelom radnog vremena traje pet godina, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Fakultetsko vijeće, može se produžiti do najviše osam godina.

#### Članak 9.

Pri upisu na studij, Odbor dodjeljuje doktorandu studijskog savjetnika koji mu pomaže tijekom studija, prati doktorandov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obveza (doktorandski e-portfolio).

#### Članak 10.

Troškovi doktorskog studija podmiruju se prilikom upisa u svaki semestar.

Detaljnije odredbe o plaćanju studija utvrđuju se Ugovorom o ostvarivanju prava i obveza na doktorskom studiju kojega međusobno potpisuju student i Fakultet prigodom upisa u prvi semestar studija.

#### Članak 11.

Konačnu odluku o održavanju doktorskog studija na osnovi raspisanog natječaja donosi Fakultetsko vijeće nakon što utvrdi da je prijavljen dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

#### IV. MENTORSTVO I OBVEZE MENTORA

##### Članak 12.

Za mentora može biti imenovana osoba koja je:

1. a) izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili znanstveno zvanje znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu,
  - b) aktivan istraživač u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad odnosno voditelj ili član znanstvenoistraživačkog projekta, , te
  - c) znanstveno aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici, pri čemu je u posljednjih pet godina objavila znanstvene radove vezane uz temu dokorskog istraživanja.
2. Mentor može biti i professor emeritus, odnosno redoviti član HAZU-a.

Fakultetsko vijeće odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istodobno voditi.

Prije preuzimanja prvog mentorstva preporuča se da potencijalni mentor završi mentorsku radionicu.

Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta.

Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugome sveučilištu ukoliko ima dopuštenje Fakulteta ili Sveučilišta.

Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu ima pravo provesti postupak mentorstva do kraja, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

Radi osiguravanja kvalitete dokorskog rada mora se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova).

##### Članak 13.

Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade dokorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.

Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade dokorskog rada.

Mentor je obvezan jedanput godišnje podnositi izvještaj o radu doktoranda Fakultetskom vijeću, na obrascu Sveučilišta u Zagrebu. Do imenovanja mentora taj izvještaj podnosi studijski savjetnik.

## **V. OBVEZE I PRAVA DOKTORANDA**

### **Članak 14.**

Doktorand je obavezan jedanput godišnje Fakultetskom vijeću podnositi izvještaj o svom radu na obrascu Sveučilišta u Zagrebu.

Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta u Zagrebu.

Doktorand je obavezan prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan znanstveni rad u međunarodno recenziranom znanstvenom časopisu, zastupljenom u bazama podataka Web of Science ili SCOPUS, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojemu je prvi ili dopisni autor). Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda.

## **VI. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I ODOBRAVANJA TEME DOKTORSKOG RADA**

### **Članak 15.**

Doktorand pokreće postupak prijave teme doktorskog rada sukladno studijskom programu.

Tema doktorskog rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta u Zagrebu.

### **Članak 16.**

Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora. Ono se sastoji od tri ili pet članova, pri čemu najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik sastavnice koja je nositelj studija. Osoba koju doktorand predlaže u prijavi teme doktorskog rada kao potencijalnog mentora ne može biti imenovana predsjednikom povjerenstva.

Prijavljena tema brani se javno pred povjerenstvom za ocjenu teme i predlaganje mentora. Javna obrana teme mora se održati najkasnije mjesec dana nakon imenovanja povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora, a povjerenstvo je dužno podnijeti izvještaj o ocjeni teme i predložiti mentora najkasnije tri mjeseca nakon podnošenja prijave. Pri računanju rokova ne ubrajaju se neradni dani prema akademskom kalendaru..

Fakultetsko vijeće na temelju izvještaja povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora donosi odluku o ocjeni teme i imenovanju mentora koja se prosljeđuje Sveučilištu u Zagrebu na potvrdu.

## VII. POSTUPAK OCJENE DOKTORSKOG RADA

### Članak 17.

Doktorski rad u otisnutom i elektroničkom obliku doktorand predaje u urudžbeni zapisnik. Ukoliko je mentor suglasan s doktorskim radom, doktorand prilaže i pisanu suglasnost i mišljenje mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana od primitka obavijesti u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prigodom ocjenjivanja.

Prije upućivanja doktorskoga rada u postupak ocjenjivanja utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.

Tijekom postupka ocjene, do predaje uvezanih primjeraka doktorskog rada, jedan primjerak neuvezanog doktorskog rada nalazi se u Uredu za poslijediplomski studij, međunarodnu suradnju i projekte koji omogućuje nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima Vijeća doktorskog studija.

Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

Grafički izgled doktorskog rada propisuje Sveučilište u Zagrebu.

### Članak 18.

Na prijedlog Odbora Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Povjerenstvo ima tri ili pet ocjenjivača, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta. Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju biti izabrani najmanje u znanstvenonastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.

Mentor ne može biti član povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

### Članak 19.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku od dva mjeseca od imenovanja dati pisani izvještaj s ocjenom doktorskog rada. Pri računanju rokova ne ubrajaju se neradni dani prema akademskom kalendaru. Predsjednik povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova povjerenstva, a izvještaj potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvještaju predlaže:

1. prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili

2. doradu doktorskog rada i završno ocjenjivanje pri čemu se navodi rok u kojem je doktorand dužan predati doradeni rad na ocjenu, ili
3. odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.

Izveštaj povjerenstva na prvoj sljedećoj sjednici razmatra Odbor te svoj prijedlog prosljeđuje Fakultetskom vijeću.

Prije rasprave Fakultetskog vijeća o pozitivnoj ocjeni doktorskog rada doktorand mora dostaviti onoliko uvezanih primjeraka doktorskog rada koliko ima članova povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, primjerke za mentora ili mentore, te još tri primjerka koji se dostavljaju Sveučilištu u Zagrebu, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i Knjižnici Fakulteta.

Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni rada, te ako je ocjena pozitivna, imenuje povjerenstvo za obranu rada i određuje datum obrane rada. Ukoliko u povjerenstvo za obranu doktorskog rada Fakultetsko vijeće imenuje članove koji nisu bili članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada doktorand je dužan tim članovima dostaviti primjerke doktorskog rada u roku od 5 dana od njihovog imenovanja.

Ukoliko donosi odluku o doradi doktorskog rada i završnom ocjenjivanju, određuje rok u kojem je doktorand dužan predati doradeni rad na ocjenu. Ako donese odluku o odbijanju doktorskog rada, doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.

Nakon donošenja odluke o ocjeni rada omogućuje se nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti u Uredu za PDS, međunarodnu suradnju i projekte.

## **VIII. POSTUPAK OBRANE DOKTORSKOG RADA**

### **Članak 20.**

Doktorand pristupa obrani doktorskog rada najkasnije u roku od dva mjeseca nakon donošenja odluke o pozitivnoj ocjeni doktorskog rada.

Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane. Obrana se održava na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. Postupak obrane utvrđuje se protokolom koji propisuje Sveučilište u Zagrebu.

### **Članak 21.**

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Povjerenstvo ima tri ili pet ocjenjivača, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik sastavnice koja je nositelj studija. Članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada moraju biti izabrani najmanje u znanstvenonastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog



suradnika, ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.

Mentor ne sudjeluje u postupku obrane doktorskog rada u skladu s člankom 18. stavak 2. ovog pravilnika.

#### Članak 22.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena na obrani može biti „*rite, cum laude, magna cum laude* ili *summa cum laude*.“. Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva za obranu doktorskog rada.

O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.

Doktorski se rad može braniti samo jedanput.

#### Članak 23.

U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.

Ured za transfer tehnologije provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskoga rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.

Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.

#### Članak 24.

Doktorski se rad trajno objavljuje na javnoj internetskoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice ako je to autor odobrio pisanom izjavom.

Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.

## IX. PROMOCIJA

#### Članak 25.

Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.

Doktorand mora u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te predati u urudžbeni zapisnik Sveučilišta u Zagrebu, a ako pismeno utvrdi da je s time suglasan i elektroničku verziju doktorskog rada za objavu na internetskim stranicama Sveučilišta u Zagrebu.

Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti ili umjetnosti.

## **X. NAČINI OSIGURAVANJA KVALITETE DOKTORSKOG STUDIJA**

### **Članak 26.**

Odbor podnosi izvještaj Fakultetskom vijeću o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (izradu doktorandskog e-portfelja). Isto tako podnosi izvještaj o opterećenju i uspješnosti mentora na temelju evidencije o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad koju za svakog mentora vodi Ured za poslijediplomski studij, međunarodnu suradnju i projekte.

Fakultetsko vijeće redovito obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranada, o čemu Sveučilištu u Zagrebu dostavlja izvještaj o radu na obrascu Sveučilišta u Zagrebu.

Godišnji izvještaji o samoocjenjivanju prilažu se zahtjevu za reakreditaciju.

Kriteriji ocjenjivanja obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost doktora znanosti.

## **XI. ODUZIMANJE AKADEMSKOGA STUPNJA**

### **Članak 27.**

U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se nekome (dalje: prijavljenik) oduzeti u postupku analognom postupku dodjele akademskoga stupnja.

Osoba koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o plagijatu podnosi pisanu prijavu Odboru za doktorske radove Sveučilišta u Zagrebu. Odbor prosljeđuje prijavu RGN fakultetu.

Fakultetsko vijeće RGN fakulteta imenuje povjerenstvo koje podnosi izvješće o opravdanosti prijave. O izvješću odlučuje Fakultetsko vijeće RGN fakulteta na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelju i prijavljeniku.

Odluka Fakultetskog vijeća RGN fakulteta šalje se na odobrenje nadležnim tijelima Sveučilišta.

## XII. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

### Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Za doktorske studije koji su dobili dopusnice prije stupanja na snagu ovog Pravilnika primjenjuju se pravna pravila koja su bila na snazi u trenutku dobivanja dopusnice, ako to nositelj studija smatra povoljnijim, a najkasnije do isteka dopusnice ili dok se ne završi postupak reakreditacije.

Odredbe ovog Pravilnika u cijelosti se primjenjuju na doktorske studije za koje će postupak inicijalne akreditacije započeti nakon njegova stupanja na snagu.

KLASA: 011-01/17-01/17  
UR. BROJ: 271-70-01-17-1  
Zagreb, 21. lipnja 2017.



Dekan:

  
Prof. dr. sc. Zoran Nakić

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 7. srpnja 2017. godine, a stupa na snagu 17. srpnja 2017. godine.

Tajnica Fakulteta:

  
Nataša Vugrinec Kalmar, dipl. iur.