



RGNF

Sveučilište u Zagrebu
Rudarsko-geološko-naftni fakultet
HR-10002 Zagreb
Pierottijeva 6, p.p. 390



KLASA:406-09/14-01/3
URBROJ:251-70-08-14-3
Zagreb, 17.01.2014.

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

U PREDMETU NABAVE:

Priručnik, "Oprema i instalacije za eksplozivnu atmosferu, Priručnik za projektiranje, izradu, ugradnju, održavanje i popravak", 2 sveska

Evidencijski broj nabave: EV 01/2014-BGN

TEL:
centrala: 01/553-5700
ured dekana: 01/553-5702
računovodstvo: 01/553-5704
FAX: 01/4836-051
MB: 03207005
OIB: 99534693762
ŽIRO RAČUN:
2360000-1101303431
URL: <http://www.rgn.hr>
E-MAIL: dekanat@rgn.hr

Zagreb, siječanj 2014.g.

Predmet ovog postupka nabave je nabava Priručnika, "Oprema i instalacije za eksplozivnu atmosferu, Priručnik za projektiranje, izradu, ugradnju, održavanje i popravak", 2 sveska za potrebe Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6.

Pozivamo Vas da u postupku sklapanja ugovora o nabavi roba, dostavite svoju ponudu.

Naziv naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet,
Pierottijeva 6,
10002 Zagreb
Matični broj: 03207005
OIB: 99534693762
Telefonski broj: 01/ 5535-719
Telefaks: 01/ 5535-726
Internetska adresa: www.rgn.hr

Služba i osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Služba nabave: Ines Štok, oec.

Broj telefona: 01/ 5535 719
Broj telefaksa: 01/ 5535 727
Adresa elektroničke pošte: ines.strok@rgn.hr

Kontakt osoba za pravni dio: Nataša Vugrinec Kalmar, dipl.iur.

Broj telefona: 01/ 5535-703
Broj telefaksa: 01/ 4836-053
Adresa elektroničke pošte: tajnica@rgn.hr

Kontakt osoba za tehnički dio dokumentacije za nadmetanje:

dr.sc. Dalibor Kuhinek

Broj telefona: 01/ 5535-880
Broj telefaksa: 01/ 4836-053
Adresa elektroničke pošte: dalibor.kuhinek@rgn.hr

Sve dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz ovaj zahtjev, potrebno je dostaviti u pisanoj formi, poštanskom pošiljkom ili telefaksom ili putem e-maila.

U daljnjem tekstu navode se gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1. Moj san d.o.o., Zagreb, Horvatovac 86, OIB 65737801600
2. Ka-Bani d.o.o. Zagreb, Marulićev trg 14, OIB 89018127467
3. Marsa d.o.o., Zagreb, Korčulanska 3 F, OIB 34476408800
4. Geolog savjetovanje d.o.o., Zagreb, Zagrebačka cesta 20, OIB 77467899534
5. Grafo kontakt d.o.o. Zagreb, Trg Ivana Kukuljevića br. 9, OIB 19488736294
6. Proin 21 d.o.o., BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg

7. Kremnice d.o.o., BiH, Berkovići bb
8. Geograd d.o.o., Zagreb, Kraljevička 46, OIB 21508789557

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja ni člana zajednice ponuditelja, te ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju

Predstavnici naručitelja u ovom postupku nabave su potpisnici Izjave o nepostojanju sukoba interesa.

Opis, predmeta nabave i tehničke specifikacije

Priručnik, "Oprema i instalacije za eksplozivnu atmosferu, Priručnik za projektiranje, izradu, ugradnju, održavanje i popravak", 2 sveska

Troškovnik ponude kao i Tehnička specifikacija priložene su ovom Zahtjevu i čine njegov sastavni dio.

Ponude koje u dijelu tehničke specifikacije ne budu imale sve odgovore "DA", smatrati će se neprikladnima.

Količine su okvirne i ovise o stvarnim potrebama, te će se naručivanje obaviti sukcesivno.

Procijenjena vrijednost nabave

120.000,00 kn (slovima:stodvadesettisućakuna)

Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena

Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama, u kunama i izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude je nepromjenjiva i mora biti iskazana u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV), moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

- 1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka nabave:

1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana primitka ovog zahtjeva.

1.2. ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- 1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- 2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ili
- 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana primitka ovog zahtjeva, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1., ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

Javni naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo

kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

U slučaju zajednice ponuditelja, traženi uvjeti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Primjena dokaza traženih dokumenata odgovarajuće se primjenjuje i u odnosu na podizvoditelje, kao i ovlaštenje naručitelja za provjeru gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

2. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

2.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana primitka ovog zahtjeva.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnost.

Pravila dostave dokumenata

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt obvezan je uz ponudu priložiti bjanko zadužnicu na ime jamstva za ozbiljnost ponude ovjerenu od strane javnog bilježnika na iznos od 6.000,00 kuna slovima (šestisućakunainulalipa).

i to u slučaju :

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti;
- ako dostavi neistinite podatke u smislu točke 1. i 2. ovog zahtjeva
- ako ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata iz točke 1. i 2. ovog zahtjeva
- ako odbije potpisati ugovor o nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Svaki nedostatak tražene bjanko zadužnice u iznosu, roku i gore navedenom opisu smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom bjanko zadužnicom biti odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku i u jednoj neovjerenoj preslici**. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji, (npr. uložni fascikl, koja se na vrhu zatvori naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Plastična folija mora s vanjske strane biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u odgovarajućem iznosu, novčani polog uplaćuje se na račun RGN Fakulteta kod Zagrebačke banke d.d.:

IBAN: HR2823600001101303431

SWIFT CODE: ZBAHR2X

model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, te navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave Naručitelja.

U tom slučaju ponuditelji moraju priložiti dokaz o uplati navedenog iznosa u ponudu kao njen sastavni dio. Iz dokaza mora biti razvidno da je transakcija izvršena, (npr. potvrda banke o provedenoj transakciji, neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u e-obliku).

Odredbe koje se odnose na bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog, (zatvorena plastična folija, npr. uložni fascikl, koja se na vrhu zatvori naljepnicom na način da se onemogući vađenje dokaza o uplati iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu).

Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u najmanjem iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora sa PDV-om.

Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora.

Odredbe koje se odnose za zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i broj faksa, uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi u ponudbenom listu (*Dodatak I Ponudbenom listu*) mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi, (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora, (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično), iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe/usluga, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na isporučenu robu/usluge, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja **dužni su** u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju potrebe promjene, preuzimanja izvršenja dijela ugovora ili uvođenja novih podizvoditelja tijekom izvršenja ugovora o nabavi, koji je ponuditelj prethodno dao u podugovor, izvršiti će se u skladu sa slijedećim odredbama:

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor novog podizvoditelja.

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz točke 1. i 2. ovoga Zahtjeva ako su u postupku nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Početak i rok završetka usluge : sukcesivno, po potrebi tijekom 2014.g.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje da će naručenu i preuzetu robu platiti ponuditelju virmanom na žiro račun nakon isporuke, u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljenog računa od strane ponuditelja. Računu moraju biti priložene potpisane dostavnice/otpremnice od strane Naručitelja.

Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a također i svi dokumenti.

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obavezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Također, ukoliko je Ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom/ matičnom jeziku, obavezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Opis načina izrade, oblik i sadržaj ponude

- Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, pisana neizbrisivom tintom.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način

da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Dodatne informacije i objašnjenja

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj poziv za dostavom ponude.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj poziv za dostavom ponuda, a naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podноситelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obvezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 1. i 2. ovog zahtjeva.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od tri niti duži od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U slučaju iz prethodnog stavka, javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuda sadrži:

1. sadržaj ponude
2. popunjeni ponudbeni list, (uz popunjene dodatke ako je to potrebno)
3. ispunjen i ovjeren troškovnik ponude
4. ispunjena i ovjerena tehnička specifikacija
5. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
6. tražene dokaze sposobnosti,
7. jamstvo za ozbiljnost ponude
8. preslika jamstva za ozbiljnost ponude

Rok za dostavu ponude je **24.01.2014. u 10,00 sati**, bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Način dostavljanja ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:
Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu,
Pierottijeva 6, 10002 Zagreb,
Dekanat,
Pisarnica/urudžbeni zapisnik.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja, /članova zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi
- naznaka «NE OTVARAJ»

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Internetska adresa za preuzimanje dodatne dokumentacije www.rgn.hr; poslovanje; nabava;

Datum objave na internetskim stranicama 17.01.2014.god.

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.


DEKAN
Izv.prof.dr.sc. Zoran Nakić

u Zagrebu
RUDARSKO
GEOLOŠKO
NAFTNI FAKULTET

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja:	Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Pierottijeva 6, 10002 Zagreb MB: 0327005 OIB: 99534693762
Predmet nabave:	Predmet nabave: nabava Priručnika, "Oprema i instalacije za eksplozivnu atmosferu, Priručnik za projektiranje, izradu, ugradnju, održavanje i popravak", 2 sveska" za potrebe Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
Datum ponude	Broj Ponude

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)

DA1

NE

Naziv ponuditelja / članova zajednice ponuditelja		
Sjedište i adresa ponuditelja/nositelja zajedničke ponude		
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
OIB2:		
Broj računa /IBAN:		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA3	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem		
Broj telefona	Broj faksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).		

Cijena ponude:

Cijena ponude	
PDV:	
Ukupna cijena ponude	

- 1 U slučaju zajednice ponuditelja/zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.
- 2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
3. U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
Adresa člana zajednice ponuditelja			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum _____

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

_____ (ime i prezime ovlaštene osobe)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
Adresa člana zajednice ponuditelja			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum _____

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe)

Dodatak II Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podizvoditeljima)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)

PRIRUČNIK ZA POTREBE POLAZNIKA PEX SEMINARA

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Na RGN fakultetu se održava PEX seminar u sklopu kojeg polaznici dobivaju Priručnik kao literaturu za uspješno svladavanje gradiva i kao materijal koji se koristi na ispitu.

Autor: Prof.dr.sc. Nenad J. J. Marinović, dipl. inž. el.

Naslov: Oprema i instalacije za eksplozivnu atmosferu, Priručnik za projektiranje, izradu, ugradnju, održavanje i popravak, 2 sveska.

Godina izdanja: 2010. ili novija

Sadržaj svezak: minimalno

Temeljna načela, propisi i norme, područje primjene i sustavi elektroenergetskih mreža, odobrenja, dozvole za gradnju i uporabu, tehnički zahtjevi za opremu, instalacije, klasifikacija ugroženog prostora, pex zaštite, d, e, i, m, o, p, q, ..., certifikacija, popravak, osposobljenost stručnog osoblja, regulativa EU, Tehnička regulativa, pravilnici, sustav normi, zaštitne mjere električnih mreža, primjeri klasifikacije, mehanička zaštita kućištem, održavanje, označavanje, nazivlja i temeljni podaci zapaljivih tvari u eksplozivnoj atmosferi.

Količina: 115 komada

Količine su okvirne i ovise o stvarnim potrebama, te će se naručivanje izvršavati sukcesivno po potrebi naručitelja.

Predmet nabave treba sadržavati minimalno sljedeće tehničke karakteristike

	Zahtijevane značajke	DA	NE
1.	Godina izdanja: 2010. ili novija		
2.	Sadržaj: temeljna načela, propisi i norme		
3.	Sadržaj: područje primjene i sustavi elektroenergetskih mreža		
4.	Sadržaj: odobrenja, dozvole za gradnju i uporabu		
5.	Sadržaj: tehnički zahtjevi za opremu i instalacije		
6.	Sadržaj: klasifikacija ugroženog prostora		
7.	Sadržaj: pex zaštite, d, e, i, m, o, p, q,		
8.	Sadržaj: certifikacija		
9.	Sadržaj: popravak		

10.	Sadržaj: osposobljenost stručnog osoblja		
11.	Sadržaj: regulativa EU		
12.	Sadržaj: tehnička regulativa		
13.	Sadržaj: pravilnici		
14.	Sadržaj: sustav normi		
15.	Sadržaj: zaštitne mjere električnih mreža		
16.	Sadržaj: primjeri klasifikacije		
17.	Sadržaj: mehanička zaštita kućištem		
18.	Sadržaj: održavanje		
19.	Sadržaj: označavanje		
20.	Sadržaj: nazivlja i temeljni podaci zapaljivih tvari u eksplozivnoj atmosferi		

ZA PONUDITELJA:

U Zagrebu, -----

TROŠKOVNIK PONUDE ZA 2014.g.

OPIS USLUGE	Okvirne količine - komada	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
	A	B	A*B
Naziv priručnika: Oprema i instalacije za eksplozivnu atmosferu, Priručnik za projektiranje, izradu, ugradnju, održavanje i popravak, 2 sveska.	115		
	Cijena ponude		
	PDV		
	Ukupna cijena ponude		

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA:

U Zagrebu, -----
