



RGNF

Sveučilište u Zagrebu
Rudarsko-geološko-naftni fakultet
HR-10002 Zagreb
Pierottijeva 6, p.p. 390



KLASA:406-09/16-01/11
URBROJ:251-70-11-16-4
Zagreb, 26.04.2016.

POZIV NA PRIKUPLJANJE PONUDA

U PREDMETU NABAVE:

Usluge putničkih agencija i slične usluge organizacije

Evidencijski broj nabave: EV 05/2016-BGN

TEL:
centrala: 01/553-5700
ured dekana: 01/553-5702
računovodstvo: 01/553-5704
FAX: 01/4835-051
MB: 03207005
OIB: 99534693762
ŽIRO RAČUN:
2360000-1101303431
URL: <http://www.rgn.hr>
E-MAIL: dekanat@rgn.hr

Zagreb, travanj 2016.g.

Predmet ovog postupka nabave je nabava usluga putničkih agencija i slične usluge organizacije za potrebe Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6.

Postupak i način nabave: BAGATELNA NABAVA

Naručitelj provodi predmetnu nabavu usluga čija je godišnja procijenjena vrijednost do 200.000,00 kn bez PDV-a, u skladu s odredbom čl.18. st.3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13 i NN 13/14 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

Pozivamo Vas da u postupku sklapanja ugovora o nabavi navedenih usluga, dostavite svoju ponudu.

Naziv naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet,
Pierottijeva 6,
10002 Zagreb
Matični broj: 03207005
OIB: 99534693762
Telefonski broj: 01/ 5535-719
Telefaks: 01/ 5535-726
Internetska adresa: www.rgn.hr

Služba i osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Služba nabave:	Ines Štrok
Broj telefona:	01/ 5535-719
Adresa elektroničke pošte:	ines.strok@rgn.hr

Kontakt osoba za pravni dio: Nataša Vugrinec Kalmar, dipl.iur.

Broj telefona:	01/ 5535-703
Adresa elektroničke pošte:	tajnica@rgn.hr

Sve dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz ovaj zahtjev, potrebno je dostaviti u pisanoj formi, poštanskom pošiljkom ili telefaksom ili putem e-maila.

U daljnjem tekstu navode se gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1. Moj san d.o.o., Zagreb, Horvatovac 86, OIB 65737801600
2. Ka-Bani d.o.o. Zagreb, Marulićev trg 14, OIB 89018127467
3. Marsa d.o.o., Zagreb, Korčulanska 3 F, OIB 34476408800
4. Geolog savjetovanje d.o.o., Zagreb, Zagrebačka cesta 20, OIB 77467899534
5. Proin 21 d.o.o., BiH, Ljubotići 137, Široki Brijeg
6. Kremnice d.o.o., BiH, Berkovići bb
7. Dinarakamen d.o.o., BiH, Široki Brijeg, Ljubotići 137
8. Grafo kontakt d.o.o., Zagreb, Trg Ivana Kukuljevića 9, OIB 19488736294
9. Geothermal International Adria d.o.o., OIB 70160890895
10. TermoGea j.d.o.o. OIB 29682756158

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku nabave u svojstvu ponuditelja ni člana zajednice ponuditelja, te ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju

Predstavnici naručitelja u ovom postupku nabave su potpisnici Izjave o nepostojanju sukoba interesa.

Opis, predmeta nabave i tehničke specifikacije

Usluge putničkih agencija i slične usluge organizacije za potrebe Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6.

Predmet nabave podijeljen je u grupe:

- Grupa 1. Organizacija stručne ekskurzije Zavoda za geologiju i geološko inženjerstvo
- Grupa 2. Usluga prodaje zrakoplovnih karata koju rade putničke agencije, a što u naravi predstavlja agencijsku uslugu posredovanja pri nabavi zrakoplovnih karata – Ljetna škola naftnog rudarstva u Dubrovniku
- Grupa 3. Transfer Zračna luka Dubrovnik-grad Dubrovnik i grad Dubrovnik-Zračna luka Dubrovnik za Ljetnu školu naftnog rudarstva u Dubrovniku
- Grupa 4. Organizacija usluge prehrane Ljetne škole naftnog rudarstva u Dubrovniku
- Grupa 5. Organizacija 1. izleta Ljetna škola naftnog rudarstva u Dubrovniku (8. 06. 2016.)
- Grupa 6. Organizacija 2. izleta Ljetna škola naftnog rudarstva u Dubrovniku (15.06. 2016.)
- Grupa 7. Organizacija izleta Jesenske škole rudarstva u Dubrovniku (23.-28.10.2016.)
- Grupa 8. Organizacija prijevoza (kamenolom) - Jesenska škola rudarstva u Dubrovniku

Troškovnici ponuda priloženi su ovom Zahtjevu i čine njegov sastavni dio. Ponuditelji su obvezni ponuditi predmet nabave sukladno zahtjevanim specifikacijama i opisima ovog Poziva, podacima navedenima u Troškovnicima kao i svim ostalim uvjetima navedenima ovim Pozivom.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja za istu grupu bit će odbijene sve njegove ponude za tu grupu.

S obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina, sve količine navedene u Troškovnicima su okvirne i ovise o konkretnim potrebama naručitelja.

Naručitelj se ne obavezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna nabavljena količina usluga može biti veća ili manja od okvirne količine, te će realizacija ovisiti o potrebama korisnika i raspoloživim financijskim sredstvima.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenih ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave pojedine grupe.

TROŠKOVNIK

Troškovnici se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda i čini njegov sastavni dio.

MJESTO I VRIJEME PRUŽANJA USLUGE

NP Sjeverni Velebit, Karlobag, Stručna ekskurzija Zavoda za geologiju i geološko inženjerstvo
23.6.2016. – 24.6.2016.

Dubrovnik, Ljetna škola naftnog rudarstva PESS 2016;
WS 41 od 6.-10. 06. 2016. i
WS 42 od 13.-17. 06. 2016.

Za grupu 2.- mjesto je lokacija ponuditelja, a vrijeme pružanja usluge je od trenutka zaključenja ugovora do ispostavljanja računa za izvršenu uslugu.

Dubrovnik, Jesenska škola rudarstva, 23. – 28. listopada 2016.

UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNITI

Ponuditelj predmetne usluge mora obavljati profesionalno i u skladu s pravilima struke te mora zadovoljiti sljedeće minimalne zahtjeve:

Obveze ponuditelja/izvršitelja tijekom pružanje usluga nabave zrakoplovnih karata:

Cijene i uvjete izdavanja karata kreiraju avioprijevoznici uzimajući u obzir razne faktore zbog čega nije moguće unaprijed definirati cijene i uvjete izdavanja karata bez svih točnih informacija o letu. Zbog navedenih razloga u troškovniku je navedena procijenjena vrijednost za kupnju zrakoplovnih karata. Ukupna procijenjena vrijednost grupe 2. uključuje osnovnu cijenu povratne karte **ekonomske klase**, nakande za izdavanje i pristojbe zračnih luka po osobi. Ponuditelj u troškovnik upisuje svoju ponudenu **jediničnu cijenu naknade za izdavanje povratnih zrakoplovnih karata**, posebno za letove ovisno o odredištu (RH, unutar Europe, interkontinentalni).

Ponuditelj mora biti u mogućnosti Naručitelju dostaviti odgovor na upit – ponuditi mu za traženu destinaciju više opcija u roku od 2 (dva) sata od trenutka primitka Naručiteljevog upita, a najkasnije u roku od 24 h. Opcije za traženu destinaciju koje nudi ponuditelj moraju biti dane u skladu s traženim smjericama Naručitelja te sukladno načelu ekonomičnosti i uštede proračunskih sredstava. Za svaki upit o cijeni avionske karte Ponuditelj se obvezuje ponuditi najmanje dvije (2) moguće opcije tj. više od dvije (2) kada je to s obzirom na traženu destinaciju i tarifu moguće. Pri pružanju svih usluga, Ponuditelj mora voditi računa o konkretnim potrebama Naručitelja i o ekonomičnosti trošenja proračunskih sredstava Naručitelja te osigurati najpovoljnije moguće opcije u skladu s opcijama dostupnim putem raznih svjetskih web servisa. Po odabiru opcije koja Naručitelju najviše odgovara i zaprimanju odluke o istoj - Ponuditelj obavlja rezervaciju zrakoplovne karte za traženu destinaciju. Odabir se izvodi sukladno kriterijima izbora najpovoljnijeg leta zrakoplovom u ekonomskoj klasi, kada je moguće, direktni let, a u slučaju presjedanja, let s optimalnim vremenom čekanja. Cijena avionske karte uključuje tarifu te sve pristojbe i naknade (ukupna cijena karte). Ponuditelja se obvezuje da će uz avionsku kartu naznačiti opcije za prtljagu: da li je ista uključena u cijenu karte, u kojoj količini/težini ili je potrebna nadoplata uz jasno iskazivanje cijene.

Ponuditelj garantira Naručitelju sve uvjete pod kojima je rezervacija napravljena, sve do trenutka izdavanja karte.

Ponuditelj obavlja dostavu zrakoplovne karte na adresu elektroničke pošte Naručitelja.

Otkazivanje karata i rezervacija te povrat sredstava za neiskorištene karte moguće su samo po uvjetima primijenjene tarife po kojoj je zrakoplovna karta izdana.

U slučaju potrebe za promjenom napravljenih rezervacija karata, odmah obavijestiti Naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost na promjenu.

Maksimalno zadržati izdavanje zrakoplovnih karata (bez obzira na uvjete tarifa).

Ponuditelj je dužan zrakoplovne karte, dostaviti na adresu elektroničke pošte Naručitelja najkasnije 2 (dva) radna dana prije polaska na put.

Iz razloga neometanog obavljanja službenih poslova Naručitelja, Ponuditelj mora biti u mogućnosti pružati predmetne usluge 24 h/dan, 7 dana u tjednu, te s tim u svezi: mora osigurati mogućnost on-line rezervacije karata i/ili pružanje ponuđenih usluga 24 h/dan, 7 dana u tjednu.

NAJAM PRIJEVOZNOG SREDSTAVA S VOZAČEM – za potrebe jesenske škole rudarstva, prijevoz do kamaneloma

Izvršitelj se obvezuje:

1. dostaviti odgovor na upit za rezervaciju e-mailom u roku od 24 sata od primitka upita
2. dostaviti potvrdu najma najkasnije 2 radna dana prije putovanja
3. u slučaju potrebe promjene najma, odmah obavijestiti naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost
4. omogućiti dostupanost jednog djelatnika i asistenciju od 0:00 do 24:00 sata dnevno kao podršku naručitelju u mogućim kritičnim situacijama na putovanjima
5. Uvjeti najma: udobne i tehnički ispravni autobus, okvirna količina do 50 osoba. Vozilo mora biti potpuno tehnički ispravno što će naručitelj tražiti dostavljanjem izjave prije korištenja vozila.
6. U cijenu autobusnog prijevoza potrebno je uključiti najam autobusa, dnevnicu vozača i sve zavisne troškove puta.
7. Ponuditelj u troškovnik upisuje jediničnu cijenu po osobi za organizaciju najma prijevoznog sredstva s vozačem, u skladu s potrebama iskazanim troškovnikom – Grupa 8.

ORGANIZACIJA IZLETA

Naručitelj ima potrebu za organizacijom ukupno tri izleta, od čega **dva poludnevna** za vrijeme održavanja **Ljetne škole naftnog rudarstva** i to **po jedan u svakom tjednu (8.6.2016. i 15.6.2016)** i **jedan poludnevni** u vrijeme održavanja **Jesenske škole rudarstva**. O točnim terminima održavanja odabrani Ponuditelj će biti obaviješten na vrijeme, **najkasnije dva dana prije planiranog termina (u smislu datuma i vremena) održavanja** od ovlaštene osobe koja ima pravo naručiti predmetnu uslugu.

Poludnevni izlet s večerom **Ljetne škole naftnog rudarstva** mora sadržavati:

- najam udobnog i tehnički ispravnog autobusa/broda, okvirne količina za 35 osoba. U cijenu prijevoza potrebno je uključiti najam autobusa/broda, dnevnicu vozača i sve zavisne troškove puta
- mora biti u okolici Dubrovnika i mora uključivati barem dvije znamenitosti koje se posjećuju, prirodne ili kulturne,
- organiziranu večeru za 35 osoba (uključeno predjelo, glavno jelo desert i piće, 1/2 l vina po osobi, 1/2 l mineralne po osobi ili 2 soka, običnu vodu i kavu), te
- živu muziku tijekom večere.

Izlet jesenske škole rudarstva mora sadržavati:

Organizacija izleta za sudionike i predavače u okolici Dubrovnika.

Organizacija 1 poludnevnog izleta s večerom u okolici Dubrovnika (mora biti uključena jedna znamenitost uključivo troškovnik obroka).

Večera mora uključivati predjelo, glavno jelo, desert i piće (1/2 l vina po osobi, 1/2 l mineralne po osobi ili 2 soka ili 2 piva, običnu vodu i kavu) za 50 osoba.

Naručitelj će ponuditelja obavijestiti o točnom danu održavanja izleta na vrijeme, **najkasnije dva dana prije planiranog termina održavanja** od ovlaštene osobe koja ima pravo naručiti predmetnu uslugu.

Ponuditelj se obvezuje:

1. dostaviti odgovor na upit za organizacijom izleta e-mailom u roku od 24 sata od primitka upita
2. dostaviti **potvrdu najkasnije 1 radni dan prije dana izleta**
3. u slučaju potrebe promjene, odmah obavijestiti Naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost
4. omogućiti dostupnost jednog djelatnika i asistenciju od 0:00 do 24:00 sata dnevno kao podršku naručitelju u mogućim kritičnim situacijama na putovanjima.

Prehrana

Obzirom na to da se nastava tijekom održavanja Ljetne škole naftnog rudarstva održava u prostorima IUC (Interuniverzitetski Centar Dubrovnik), Don Frana Bulića 4, za sve polaznike i sudionike Škole potrebno je organizirati navedene usluge prehrane na **maksimalnoj udaljenost 10 minuta hoda od navedene lokacije / maksimalno do 100 m u radiusu oko IUC-a, u pješačkom dometu bez potrebe korištenja javnog prijevoza**, kako bi svim polaznicima bilo omogućena prehrana za vrijeme organiziranih pauza, odnosno mogućnost povratka na daljnje prisustvo predavanjima u okviru programa.

Restoran mora biti u mogućnosti primiti sve sudionike odjednom, u skladu s iskazanim okvirnim količina.

Pod prehranom podrazumijeva se usluga polupansiona, doručak i ručak ili večera (i grupna večera 6.6.2016. i 13.6.2016.) u tri slijeda, (juha/predjelo, glavno jelo, desert).

OBVEZE NARUČITELJA

- po potpisu ugovora dostaviti Ponuditelju/izvršitelju u pisanom obliku podatke o ovlaštenoj osobi koja ima pravo naručivati predmetne usluge,
- usluge naručivati telefonom ili e-mail porukom,
- redovito i na vrijeme dostavljati potrebne podatke o putovanju – narudžbe u kojima će se precizirati broj osoba za koje je potrebno osigurati termin putovanja i broj zrakoplovnih karata
- na vrijeme i u okviru uobičajenih otkaznih rokova pismenim putem (faxom ili e-mailom) otkazivati usluge koji se neće realizirati.

NAČIN OBAVLJANJA USLUGE

Usluga će se izvršavati na temelju pismenog zahtjeva ovlaštene osobe koja ima pravo naručivati predmetne usluge sukladno sklopljenom Ugovoru.

Procijenjena vrijednost nabave

198.200,00 kn

Grupa	Naziv grupe predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave
Grupa 1.	Organizacija stručne ekskurzije Zavoda za geologiju i geološko inženjerstvo	15.200,00 kn
Grupa 2.	Usluga prodaje zrakoplovnih karata koju obavljaju putničke agencije, a što u naravi predstavlja agencijsku uslugu posredovanja pri nabavi zrakoplovnih karata – Ljetna škola naftnog rudarstva u Dubrovniku	90.000,00 kn
Grupa 3	Transfer Zračna luka Dubrovnik-grad Dubrovnik i grad Dubrovnik-Zračna luka Dubrovnik za Ljetnu školu naftnog rudarstva u Dubrovniku	6.000,00 kn
Grupa 4.	Organizacija usluge prehrane za Ljetnu školu naftnog rudarstva u Dubrovniku	30.000,00 kn
Grupa 5	Organizacija izleta 8.6.2016. za Ljetnu školu naftnog rudarstva u Dubrovniku	15.000,00 kn
Grupa 6.	Organizacija izleta 15.6.2016. za Ljetnu školu naftnog rudarstva u Dubrovniku	15.000,00 kn
Grupa 7.	Organizacija izleta za Jesensku školu rudarstva u Dubrovniku	24.000,00 kn
Grupa 8.	Organizacija prijevoza (kamenolom) za Jesensku školu rudarstva u Dubrovniku	3.000,00 kn

Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena

Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama, u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva i mora biti iskazana u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV), moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

- 1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka nabave:

- 1.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili

države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana primitka ovog poziva za dostavu ponuda.

- 1.2. ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka ovog poziva za dostavu ponuda, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. Stavka 1.2. ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana primitka ovog poziva, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. stavka 1.2. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. stavka 1.2.

- 1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

Javni naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

U slučaju zajednice ponuditelja, traženi uvjeti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Primjena dokaza traženih dokumenata odgovarajuće se primjenjuje i u odnosu na podizvoditelje, kao i ovlaštenje naručitelja za provjeru gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

2. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

2.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana primitka ovog poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnost.

2.1.1.

Dokument kojim se dokazuje posjedovanje IATA akreditacije te IATA Numeric Code

2.1.2.

Rješenje ureda državne uprave u županiji, odnosno upravnog tijela Grada Zagreba nadležnog za poslove turizma prema sjedištu, odnosno mjestu poslovnice, odnosno poslovnog prostora turističke agencije kojim se utvrđuje da ispunjava uvjete za pružanje usluge turističke agencije sukladno Zakonu o pružanju usluga u turizmu (Narodne novine broj 68/07, 88/10, 30/14 i 152/14). Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja izjavu da za izvršenje ugovora koji je predmet nabave u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje.

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

2.2. Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelji dokazuju:

Popis istih ili sličnih ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, popraćen s najmanje jednom potvrdom o uredno izvršenom ugovoru za svaku grupu predmeta nabave, minimalno u visini procijenjene vrijednosti pojedine grupe.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno isporučenoj robi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno isporučenoj robi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Predmet ugovora,
2. Naziv ugovornih strana,
3. Iznos ugovora,
4. Datum pružene usluge,
5. Navod o uredno ispunjenim ugovorima.

Pravila dostave dokumenata

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi priložiti bjanko zadužnicu na ime jamstva za ozbiljnost ponude ovjerenu od strane javnog bilježnika u visini od:

- za grupu 1: 760,00 kn
- za grupu 2: 4.500,00 kn
- za grupu 3: 300,00 kn
- za grupu 4: 1.500,00 kn
- za grupu 5: 750,00 kn
- za grupu 6: 750,00 kn
- za grupu 7: 1.200,00 kn
- za grupu 8: 150,00 kn

i to u slučaju :

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti;
- ako dostavi neistinite podatke u smislu točke 1. i 2. ovog zahtjeva
- ako po pozivu ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata iz točke 1. i 2. ovog zahtjeva

- ako odbije potpisati ugovor o nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Svaki nedostatak tražene bjanko zadužnice u iznosu, roku i gore navedenom opisu smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom bjanko zadužnicom biti odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku i u jednoj neovjerenoj preslici**. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji, (npr. uložni fascikl, koja se na vrhu zatvori naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Plastična folija mora s vanjske strane biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u odgovarajućem iznosu, novčani polog uplaćuje se na račun RGN Fakulteta kod Zagrebačke banke d.d.:

IBAN: HR2823600001101303431

SWIFT CODE: ZBAHR2X

model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, te navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave **naručitelja i grupu nabave**.

U tom slučaju ponuditelji moraju priložiti dokaz o uplati navedenog iznosa u ponudu kao njen sastavni dio. Iz dokaza mora biti razvidno da je transakcija izvršena, (npr. potvrda banke o provedenoj transakciji, neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u e-obliku).

Odredbe koje se odnose na bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog, (zatvorena plastična folija, npr. uložni fascikl, koja se na vrhu zatvori naljepnicom na način da se onemogući vađenje dokaza o uplati iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu).

Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ukoliko jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u najmanjem iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora sa PDV-om.

Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora predaje se odmah, prilikom dostave potpisanih ugovora.

Naručitelj kao opciju dozvoljava i uplatu Ponuditelja - novčani polog u traženom iznosu.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza daje novčani polog u odgovarajućem iznosu, novčani polog uplaćuje se na račun RGN Fakulteta kod Zagrebačke banke d.d.:

IBAN: HR2823600001101303431

SWIFT CODE: ZBAHR2X

model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, te navesti naziv postupka nabave i evidencijski broj nabave Naručitelja.

- Naručitelj će od odabranog Ponuditelja zahtijevati odmah, prilikom dostave potpisanih ugovora dostavu valjanog osiguranja jamčevine i osiguranja od odgovornosti.

Način određivanja cijene ponude

Cijena treba biti izražena u hrvatskim kunama, brojkama, iskazana na način kako je traženo u ponudbenom listu. U cijenu ponude moraju biti uračunati **svi troškovi i popusti**, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenih ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave pojedine grupe.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Odredbe koje se odnose za zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i broj faksa, uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi u ponudbenom listu (*Dodatak I Ponudbenom listu*) mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi, (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora, (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično), iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano

zaprimanje narudžbi, isporuka robe/usluga, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na isporučenu robu/usluge, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja **dužni su** u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju potrebe promjene, preuzimanja izvršenja dijela ugovora ili uvođenja novih podizvoditelja tijekom izvršenja ugovora o nabavi, koji je ponuditelj prethodno dao u podugovor, izvršiti će se u skladu sa slijedećim odredbama:

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor novog podizvoditelja.

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz točke 1. i 2. ovoga Zahtjeva ako su u postupku nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Rokovi izvršenja usluga:

Po potpisu ugovora, u skladu s navedenim rokovima izvršenja po grupama, a sve sukladno zahtjevima iz dokumentacije odnosno poziva za dostavu ponuda.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje da će naručenu i izvršenu uslugu platiti ponuditelju virmanom na žiro račun ponuditelja nakon urednog izvršenja, u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljenog računa, a sve prema stvarno izvršenim količinama usluga prema cijenama iz ponudbenog Troškovnika.

Računu mora biti priložen dokaz o uredno izvršenoj usluzi ovjeren od ovlaštene osobe naručitelja.

Na računu za izvršenu uslugu prodaje **zrakoplovnih karata** ponuditelj mora posebno iskazati cijenu zrakoplovne karte a posebno cijenu naknade za izvršenu uslugu.

Obzirom je naručitelj odredio okvirnu količinu predmeta nabave, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost grupe predmeta nabave.

Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a također i svi dokumenti.

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obvezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja. Također, ukoliko je Ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom/matičnom jeziku, obvezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Opis načina izrade, oblik i sadržaj ponude

- Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, pisana neizbrisivom tintom.
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Dodatne informacije i objašnjenja

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj poziv za dostavu ponude.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj poziv za dostavu ponuda, a naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obavezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 1. i 2. ovog zahtjeva.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od tri niti duži od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U slučaju iz prethodnog stavka, javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuda sadrži:

1. sadržaj ponude,
2. popunjeni ponudbeni list, (uz popunjene dodatke ako je to potrebno)
3. ispunjen i ovjeren troškovnik ponude,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. jamstvo za ozbiljnost ponude,
7. preslika jamstva za ozbiljnost ponude,
8. sve ostale izjave, dokaze i potvrde tražene ovim pozivom.

Rok za dostavu ponude je **09.05.2016. u 10,00 sati**, bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Način dostavljanja ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:
Rudarsko-geološko-naftni fakultet Sveučilišta u Zagrebu,
Pierottijeva 6, 10002 Zagreb,
Dekanat,
Pisarnica/urudžbeni zapisnik.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja, /članova zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka «NE OTVARAJ»

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u jednoj od ponuda, zasebnoj omotnici ili svakoj ponudi za grupu.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave, s naznakom da se zajednički dokumenti nalaze u jednoj od ponuda (navesti kojoj) ili u zasebnoj omotnici.

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.



Sveučilište u Zagrebu
RUDARSKO-GEOLOŠKO-
NAFTNI FAKULTET
DEKAN

Prof.dr.sc. Zoran Nakić

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja:	Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Pierottijeva 6, 10002 Zagreb MB: 0327005 OIB: 99534693762
Predmet nabave:	Predmet nabave: Usluge putničkih agencija i slične usluge organizacije za potrebe Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Pierottijeva 6 Grupa: -----
Datum ponude	Broj Ponude

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)

DA1

NE

Naziv ponuditelja / nositelja zajednice ponuditelja		
Sjedište i adresa ponuditelja/nositelja zajedničke ponude		
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
OIB2:		
Poslovna banka		
Broj računa /IBAN:		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA3	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem		
Broj telefona	Broj faksa	

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).	
---	--

Cijena ponude:

	Cijena ponude	
	PDV:	
	Ukupna cijena ponude	

- 1 U slučaju zajednice ponuditelja/zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.
 - 2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
2. U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)

Dodatak I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
Adresa člana zajednice ponuditelja			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum _____

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
Adresa člana zajednice ponuditelja			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum _____

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe)

Dodatak II Ponudbenom listu

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podizvoditeljima)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti podizvoditelj:			
Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)