



RGNF

Sveučilište u Zagrebu
Rudarsko-geološko-naftni fakultet
HR-10002 Zagreb
Pierottijeva 6, p.p. 390

KLASA: 406-02/26-01/01

URBROJ: 251-70-08-26-10

U Zagrebu, 23.01.2026.



POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Nabava usluga pripreme, savjetovanja, provođenja i izvršenja postupaka javne nabave od strane vanjskih stručnjaka Evidencijski broj nabave 50-JN/2026

Poštovani,

molimo Vas da nam osnovom ovog upita dostavite svoju ponudu – **usluga pripreme, savjetovanja, provođenja i izvršenja postupaka javne nabave od strane vanjskih stručnjaka** za potrebe nabave:

1-VV Nabava laboratorijske opreme uključivo mjerne uređaje (Javna nabava velike vrijednosti) – 232.760,83 EUR

1-MV Nabava računalne opreme (Javna nabava male vrijednosti) – 109.845,25 EUR

2-MV Usluga održavanja i servisa uređaja i opreme (Javna nabava male vrijednosti) – 35.560,00 EUR

3-MV Nabava potrošnog laboratorijskog pribora i materijala (Javna nabava male vrijednosti) – 49.790,00 EUR

za potrebe Sveučilišta u Zagrebu Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta za **2026. godinu.**

Za svaki od navedenih predmeta nabave predviđa se nabava po grupama. Točan broj grupa po svakom predmetu nabave biti će definiran nakon konzultacija odabranog ponuditelja i krajnjih korisnika naručitelja.

Svi zahtjevi, dodatne informacije, objašnjenja kao i svi upiti u vezi ovog Poziva na dostavu ponuda mogu se postavljati i dostavljati **najkasnije tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda iz ovog Poziva za dostavu ponuda isključivo pisanim putem na e-mail adresu navedenu u ovoj točki Poziva za dostavu ponuda. U tom slučaju, svi odgovori ukoliko su pravodobno zatraženi od strane gospodarskog subjekta, bit će dostavljeni na raspolaganje **najkasnije tijekom drugog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda svim gospodarskim subjektima kojima je zahtjev za dostavu ponuda poslan te će biti i objavljeni na mrežnoj stranici Naručitelja gdje je objavljen i Poziv za dostavu ponuda – www.rgn.hr.



1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektronske pošte

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu Rudarsko-geološko-naftni fakultet, Pierottijeva 6, 10002 Zagreb
OIB: 99534693762
Telefon: 01/5535-702
Web: www.rgn.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Sve informacije vezano na predmet nabave ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

Služba nabave: Lucija Aljinović, mag.info.znan.
Broj telefona: 01/ 5535-711
Adresa elektroničke pošte: lucija.aljinovic@rgn.unizg.hr

Kontakt osoba za pravni dio dokumentacije za nadmetanje:

Nataša Vugrinec Kalmar, dipl.iur.
Broj telefona: 01/ 5535-703
Adresa elektroničke pošte: tajnica@rgn.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju:

RB.	TVRKA	SJEDIŠTE	OIB/MBO
1.	MOJ SAN d.o.o.	Horvatovac 86, 10000 Zagreb	65737801600
2.	DINARAKAMEN d.o.o	Ljubotići 137, Široki Brijeg, BiH	JIB: 4272345180006
3.	VELINGUA , obrt za usluge prevođenja	Našička ulica br. 2, 10000 Zagreb	36534483138
4.	MARSA d.o.o.	Korčulanska 3F, 10000 Zagreb	34476408800
5.	SEEU d.o.o.	Klenovnička 23, 10000 Zagreb	37662488844
6.	GEOPROSPEKT d.o.o.	Krasnjanska 50, 10360 Sesvete	14684431497
7.	TERMOGEA j.d.o.o	Lanište 24, 10000 Zagreb	29682756158
8.	GEOHERMAL INTERNATIONAL ADRIA d.o.o.	Ivanečko Naselje 1D, 42240 Ivanec	70160890895
9.	TRIMO d.o.o.	Prijateljeva cesta 12, 8210 Trebnje, Slovenia	RB: 5033411000 PB: SI85524310
10.	SPOSITIV d.o.o.	Crvenog Križa 31, 10000 Zagreb	68148668790
11.	PAROLE SANDRA - obrt za jezične usluge	Veslačka 23, 10000 Zagreb	53755498348
12.	SEDLAR d.o.o.	Bijenički ogranak II.4, 10000 Zagreb	76742821561
13.	DKS ENERGY , obrt za savjetovanje i druge usluge	Bijenički ogranak II.4, 10000 Zagreb	98208821
14.	RUDAR PROJEKT d.o.o.	Pakoštanska 5, 10000 Zagreb	54225962433
15.	TERRAWATT d.o.o.	Jarušćica 9E, 10000 Zagreb	28850710722
16.	TERABAR , obrt za usluge	Našička ulica 1, 10000 Zagreb	97704532063
17.	MSK , obrt za usluge prevođenja	Ul. Vjekoslava Klaića 25	99057093



Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s predmetnim postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnici naručitelja u predmetnom postupku nabave su potpisnici izjave o postojanju, odnosno nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 80. stavak 1. ZJN 2016.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave je: **14.000,00 eura bez PDV-a**

1.5. Vrsta postupka i način nabave: jednostavna nabava

1.6. CPV: 79418000-7

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Naručitelj u ovom postupku nabave nabavlja usluge: pripreme, savjetovanja, provođenja i izvršenja postupaka javne nabave od strane vanjskih stručnjaka, CPV: 79418000-7, za sljedeća četiri predmeta nabave:

1. 1-VV *Nabava laboratorijske opreme uključivo mjerne uređaje (Javna nabava velike vrijednosti) – 232.760,83 EUR*
2. 1-MV *Nabava računalne opreme (Javna nabava male vrijednosti) – 109.845,25 EUR*
3. 2-MV *Usluga održavanja i servisa uređaja i opreme (Javna nabava male vrijednosti) – 35.560,00 EUR*
4. 3-MV *Nabava potrošnog laboratorijskog pribora i materijala (Javna nabava male vrijednosti) – 49.790,00 EUR*

2.2. Opis posla:

Izvršenje usluge provedbe nabave za sve navedene predmete nabava iz točke 2.1. uključuju i podrazumijevaju:

1. sudjelovanje najmanje tri stručnjaka u stručnom povjerenstvu za provedbu svih postupaka javne nabave navedenih u točki 2.1.;
2. dostupnost imenovanih stručnjaka odabranog ponuditelja na raspolaganju Naručitelju po zahtjevu, potrebi i dinamici koje odredi Naručitelj i izvršenje svih zadataka potrebnih za urednu provedbu postupaka nabava tijekom cijele provedbe ugovora;
3. provjera predmeta plana nabave po izvršenim konzultacijama sa krajnim korisnikom za koje je potrebno provesti postupak u odnosu na iskazane stavke unutar svakog predmeta nabave - kontrola i usklađenje opisa stavaka i tehničkih specifikacija u skladu s odredbama ZJN 2016 i pravilima struke;
4. sudjelovanje s Naručiteljem u izradi tehničkih specifikacija, troškovnika;
5. priprema i izrada Dokumentacije o nabavi za postupke javne nabave koji su predmet ove nabave navedene u točki 2.1.;
6. određivanje najoptimalnijeg postupka i tehnike (npr. dinamički sustav nabave) i načina nabave u skladu sa ZJN 2016;
7. po potrebi izmjene plana nabave o istome obavijestiti naručitelja prije početka postupka javne nabave;
8. objavljivanje svih postupka nabave u EOJN RH za navedene predmete nabave iz točke 2.1.;
9. sudjelovanje s Naručiteljem u pripremi prijedloga odgovora na pojašnjenja i upite zainteresiranih gospodarskih subjekata te objava istih putem EOJN RH uz eventualne nadopune dokumentacije u zakonskom roku;



10. pregled i ocjena ponuda za sve predmete nabava uz pripremu eventualnih zahtjeva za sva potrebna pojašnjenja i odgovore putem EOJN RH, po potrebi dostavom ažuriranih dokumenata gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu u roku, a sve u svrhu donošenja odluke o odabiru
11. izrada prijedloga zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i objava za sve predmete nabava navedenih u točki 2.1.;
12. izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnije ponude/odluke o poništenju za sve predmete nabava navedene u točki 2.1. i objava putem EOJN RH;
13. izrada prijedloga ugovora o nabavi za sve predmete nabava navedenih u točki 2.1.;
14. u skladu sa zakonskim odredbama predvidjeti mogućnosti izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja;
15. izrada prijedloga očitovanja na žalbu u slučaju izjavljivanja žalbe na odluku o odabiru;
16. objavljivanje svih potrebnih dokumenata u EOJN RH;
17. davanje odgovora na pitanja Naručitelja vezana uz eventualnu ex-ante i ex-post provjeru nabava te eventualne inspekcije i provjere za predmete ove nabave navedene u točki 2.1. koji se financiraju iz fondova Europske unije. Ovdje navedeno uključuje i obvezu odabranog ponuditelja da i nakon završenih svih postupaka nabave iz točke 2.1., pruža usluge suradnje i stručnog izravnog sudjelovanja u postupcima provjere, revizije i/ili nadzora provedenih postupaka nabave koje bi provodila nadležna tijela te da u tim postupcima nadležnim tijelima izravno ili putem Naručitelja, pravovremeno, potpuno i ažurno, daje pojašnjenja, očitovanja, odgovore na sva pitanja, dostavlja isprave, daje pojašnjenja i surađuje na bilo koji drugi način ovisno o traženjima nadležnih tijela u tim postupcima u svezi postupaka nabave iz točke 2.1.;
18. dostavljanje svih dokumenata iz svih postupaka navedenih u točki 2.1. Naručitelju za administriranje, objava na web stranici Fakulteta, i registru ugovora (elektronska i papirnata arhiva na način kako to odredi Naručitelj) sukladno pravilima iz područja javne nabave za javne Naručitelje koji se financiraju iz fondova Europske unije;
19. kontrola pravovremenog zaprimanja i povrata jamstava;
20. ostale potrebne radnje u postupcima javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

2.3. Količina predmeta nabave

Utvrđena je točkom 2.1 ovog poziva

2.2. Troškovnik

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika.

Ponuditelji su u Troškovniku dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu bez PDV-a (zaokruženo na dvije decimale) i ukupnu cijenu stavke troškovnika koja se nudi, te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a i s PDV-om, sukladno traženom.

Ukoliko gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i Troškovniku, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti vrijednost ugovora.

3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u EURIMA.

Cijena ponude izražava se ukupan predmet nabave, piše se brojkama u apsolutnom iznosu (zaokruženo na dvije decimale). U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, i popusti.



4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Najniža cijena.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena ponude uz obavezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih ovim Pozivom. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati: upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

5.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

Ponuditelj je u obvezi dostaviti ponudu iz koje će biti razvidno da raspolaže s najmanje 3 (tri) stručnjaka koji trebaju ispunjavati sljedeće uvjete:

- Stručnjak u području javne nabave (najmanje 3 *izvršitelja*) - osoba s završenim sveučilišnim prijediplomskim i sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem sukladno članku 114. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj: 119/22) i iskustvom u pripremi, sudjelovanju i provedbi postupaka javnih nabava minimalno u trajanju od 5 godina, a što se dokazuje na sljedeći način:

1. Dostavom životopisa predloženih stručnjaka te preslikom diploma ili drugih dokaza kojima se potvrđuje stečeno obrazovanje i iskustvom u pripremi, sudjelovanju i provedbi postupaka javnih nabava minimalno u trajanju od 5 godina kao i kopijom odgovarajućeg certifikata iz područja javne nabave. * prilog1 opcija (Prilog 1. - nije obvezujući, ponuditelj može koristiti i svoj predložak s traženim podacima)
2. Svaki od tri predložena stručnjaka mora imati minimalno 5 (pet) izvršenih postupka javne nabave od čega najmanje 3 (tri) velike vrijednosti.

Ponuditelj je u obvezi za ponuđene stručnjake dostaviti relevantne dokaze kojima dokazuje da su ponuđeni stručnjaci:

- izvršavali poslove u provođenju postupaka javnih nabava u okviru Europskih projekata i drugim EU sufinanciranim programima te ex-ante i ex-post kontrole
- bili članovi povjerenstva javnog/sektorskog naručitelja (preslike odluka o odabiru iz kojih je vidljiv naziv postupka predmeta nabave i procijenjene vrijednosti kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponude istog postupka u kojem je ponuđeni stručnjak bio član stručnog povjerenstva).

Također, ponuditelj mora dostaviti Izjavu o raspolaganju stručnjacima kojom se potvrđuje da će imenovane stručnjake imati na raspolaganju tijekom cijele provedbe ugovora.

U slučaju izmjene stručnjaka od strane odabranog ponuditelja tijekom provedbe ugovora, odabrani ponuditelj mora, za stručnjake koje mijenja, predložiti stručnjake koji će zadovoljavati istu razinu obrazovanja i profesionalnog iskustva traženu u ovom opisu poslova za navedenu ulogu. Naručitelj zadržava pravo ne prihvatiti prijedlog stručnjaka odabranog ponuditelja te može zahtijevati prijedlog novog stručnjaka.



6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se predaje mailom, u elektroničkom obliku i datoteci PDF, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja/u slučaju zajednice ponuditelja naziv člana zajednice ponuditelja, te ime i prezime osobe /osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude.

6.2. Ponuda sadrži:

- **Ponudbeni list**, ispunjen, potpisan i ovjeren te priložen kao .pdf format
- **Troškovnik**, ispis excel tablice s istaknutim jediničnim cijenama bez PDV- potpisan, ovjeren te priložen kao.pdf format
- Dostaviti izvadak iz **sudskog registra**
- Popunjen **životopis** predloženih stručnjaka
- **Presliku diplome** predloženih stručnjaka ili druge dokaze kojima se potvrđuje stečeno obrazovanje i dokaz o iskustvom u pripremi, sudjelovanju i provedbi postupaka javnih nabava minimalno u trajanju od 5 godina
- **Izjavu o stručnjacima** koji su na raspolaganju i kojom potvrđuje da će imenovane stručnjake, imenom i prezimenom imati na raspolaganju tijekom cijele provedbe ugovora; potpisanu i ovjerenu te priložen kao .pdf format.
 - **Dokaz** za ponuđene stručnjake kojima dokazuje da su ponuđeni stručnjaci izvršavali poslove u provođenju postupaka javnih nabava u okviru Europskih projekata i drugim EU sufinanciranim programima te ex-ante i ex-post kontrole, bili članovi povjerenstva javnog/sektorskog naručitelja (preslike odluka o odabiru iz kojih je vidljiv naziv postupka predmeta nabave i procijenjene vrijednosti kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponude istog postupka u kojem je ponuđeni stručnjak bio član stručnog povjerenstva).
- **Izjavu** da ponuđene jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost sadrže sve popuste i troškove, te da su ponuđene cijene fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora, potpisanu i ovjerenu te priloženu kao .pdf format
- **Izjavu** kojim jamči da će u slučaju prihvata ponude te izvršenja predmetne usluge Ponuditelj obuhvaćati odgovornost za svaku štetu koja bi Naručitelju mogla nastati kao posljedica nepravilnog, nepravovremenog, nepotpunog obavljanja obaveza Ponuditelja u ugovornom odnosu sa Naručiteljem kao i štetu koja bi Naručitelju nastala propustom, štetnom radnjom, namjerom i/ili nepažnjom Ponuditelja i bilo koje osobe Ponuditelja koja sudjeluje u izvršavanju obaveza od strane Ponuditelja prema Naručitelju. Šteta nastala Naručitelju u smislu odredbi ovog stavka se smatraju posebice, ali ne isključivo: novčane/nenovčane kazne nadležnih tijela izrečenih Naručitelju s naslova projekta u kojem je Ponuditelj postupao, bilo kakve financijske sankcije nadležnih i/ili nadzornih tijela RH i/ili EU izrečenih Naručitelju s naslova projekta u kojem je Ponuditelj postupao i/ili pružao svoje usluge Naručitelju, zahtjevi za povrat sredstava od strane nadležnih i/ili nadzornih tijela RH i/ili EU izrečenih Naručitelju s naslova projekta u kojem je Ponuditelj postupao i/ili pružao svoje usluge Naručitelju, poništavanje postupaka koje je Ponuditelj provodio i pružao svoje usluge Naručitelju, ukidanje odluka pripremljenih djelovanjem i savjetovanjem Ponuditelja u postupcima u kojima je Ponuditelj pružao svoje usluge Naručitelju te drugi primjenjivi slučajevi u kojima bi iz postupaka u kojima je Ponuditelj pružao svoje usluge Naručitelju, Naručitelju nastala šteta zbog bilo kakvog nestručnog, nesavjesnog i/ili nepravilnog rada Ponuditelja u bilo kojem obliku. Ponuditelj se u navedenoj izjavi obvezuje sam podmiriti eventualno nastalu štetu prema Naručitelju, potpisanu i ovjerenu te priloženu kao .pdf format



Naručitelj će temeljem provedenog postupka jednostavne nabave s odabranim ponuditeljem zaključiti ugovor o nabavi predmetne usluge.

6.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom/mailom u roku za dostavu, na email adresu naručitelja:

lucija.aljinovic@rgn.unizg.hr

najkasnije do

30.01.2026. godine do 12:00 sati.

U dokumentaciji ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje će se obaviti na žiro-račun Ponuditelja u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa po okončanju svih postupaka nabave, odnosno zaključenja svih ugovora o nabavi u svim postupcima nabave popisanim u točki 2.1.

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 od dana isteka roka za dostavu ponuda.

9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA:

Rok početka izvršavanja usluge nastupa po potpisu Ugovora o javnoj nabavi obiju strana (Naručitelj i odabrani Ponuditelj). Ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem će se smatrati izvršenim od strane odabranog ponuditelja kao izvršitelja u cijelosti tek po izvršenju svih obveza popisanih u točki 2.2. ovog Poziva, uključujući i obveze koje obvezuju odabranog Ponuditelja i nakon okončanja postupaka nabave iz točke 2.1. a koje su opisane pod rbr.17. točke 2.2. Neizvršavanje koje od obveza iz točke 2.2. od strane odabranog ponuditelja će se smatrati nepotpunim i neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

10. SKLAPANJE UGOVORA

Naručitelj će po donošenju Odluci o odabiru od odabranog ponuditelja pozivom zatražiti potpis ugovora. Rok za potpis ugovora je pet (5) dana od dana zaprimanja poziva.



DEKAN:
Ekonomski fakultet u Zagrebu
RUDARSKI
GEOLOŠKI
FABRIČKI


Prof. dr. sc. Vladislav Brkić



PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja:	Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet Pierottijeva 6, 10002 Zagreb MB: 0327005 OIB: 99534693762
Predmet nabave:	Nabava usluga pripreme, savjetovanja, provođenja i izvršenja postupaka javne nabave od strane vanjskih stručnjaka 50-JN/2026
Datum ponude	Broj Ponude

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Naziv ponuditelja / nositelja zajednice ponuditelja		
Sjedište i adresa ponuditelja / nositelja zajedničke ponude		
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
OIB2:		
Poslovna banka		
Broj računa /IBAN:		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) ³	DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem		
Broj telefona Broj faksa		



Cijena ponude:

Cijena ponude :	
PDV :	
Ukupna cijena ponude s pdv-om :	

1. U slučaju zajednice ponuditelja/zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.
2. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
3. U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)



Dodatak I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJ (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude za svakog člana zajednice ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
Adresa člana zajednice ponuditelja			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti član zajednice ponuditelja:			
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Datum _____

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime i prezime ovlaštene osobe)



Dodatak II Ponudbenom listu

PODACI O PODUGOVARATELJU

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja.

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB ¹		Broj računa /IBAN:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koje će izvršiti podugovaratelj:			
Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:			

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Datum _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. (ime i prezime ovlaštene osobe)