

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNI FAKULTET



STATUT
RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOG FAKULTETA

Zagreb, 2016.

Temeljem članka 63. stavak 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine,, broj 123/03., 105/04., 174/04., 2/07. – OUSRH, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14. – OUSRH i 60/15. - OUSRH), članka 66. stavak 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine,, broj 94/13.) i članka 30. Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Sveučilišta u Zagrebu (od 10. 11. 2015.), Fakultetsko vijeće Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na svojoj redovitoj 7. redovitoj sjednici, održanoj dana 24. 05. 2016. godine, **donijelo je**

S T A T U T
RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu Zakon), drugim zakonima i Statutom Sveučilišta u Zagrebu, uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, položaj studenata i druga pitanja važna za Fakultet.

Pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Zagrebu, koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenim područjima **tehničkih i prirodnih** znanosti. Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije za visoko obrazovanje stručnjaka u znanstvenom polju rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo te znanstvenom polju geologija.

(2) Fakultet je pravna osoba.

(3) Osnivač i vlasnik Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu.

(4) Fakultet ne može bez suglasnosti Senata Sveučilišta stjecati nekretnine, raspolagati njima i opteretiti ih te sklapati ostale pravne poslove čija vrijednost prelazi iznos od 3.000.000,00 kuna.

Članak 3.

- (1) Naziv je Fakulteta: *Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet.*
- (2) Skraćeni je naziv Fakulteta: *Sveučilište u Zagrebu, RGN fakultet.*
- (3) Sjedište je Fakulteta u Zagrebu, Pierottijeva 6.
- (4) Ustrojbene jedinice Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom Fakulteta. Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojbene jedinice.

Članak 4.

Djelatnost Fakulteta obuhvaća:

- visoko obrazovanje (80.30)
- obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje (80.4)
- izdavanje knjiga (22.11)
- izdavanje časopisa i periodičkih publikacija (22.13)
- rušenje građevinskih objekata (45.11)
- pokusno bušenje i sondiranje terena (45.12)
- izradu i upravljanje bazama podataka (72.40)
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim znanostima (73.10.1)
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim znanostima (73.10.2)
- arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo te s njima povezano tehničko savjetovanje (74.20)
- tehničko ispitivanje i analizu (74.30)
- djelatnost knjižnica (92.51.1)
- stručne poslovi zaštite okoliša
- hidrogeološka istraživanja i geofizička istraživanja
- vještačenja iz područja zaštite okoliša, procjene utjecaja na okoliš, geologije, mineralnih sirovina i rudarstva.

Članak 5.

- (1) *Fakultet ima svoj znak, pečat, žig, logotip i zastavu.*
- (2) *Znak Fakulteta sastoji se od unutarnjeg crnog koncentričnog kružnog vijenca i vanjskog zelenog koncentričnog kružnog vijenca čiji je gornji desni dio prekinut, pomaknut prema van i crn. Znak izgleda ovako:*



- (3) *Pobliže odredbe o znaku Fakulteta, njegova uporaba kao i grafička rješenja reguliraju se Odlukom dekana o korištenju znaka Fakulteta.*

- (4) *Fakultet ima pečat i žig s grbom Republike Hrvatske i punim nazivom Fakulteta, u skladu s posebnim zakonom, promjera 38 mm i 18 mm. Žig i pečat s grbom Republike Hrvatske Fakultet stavlja samo na akte koji se donose u okviru javnih ovlasti koje Fakultet ima u skladu sa Zakonom.*
- (5) *U ostalom poslovanju, izvan javnih ovlasti Fakulteta iz prethodnog stavka ovog članka, Fakultet rabi pečate četvrtastog oblika sa znakom Fakulteta i punim nazivom Fakulteta.*
- (6) *U svečanim prilikama, pored zastave Sveučilišta, Fakultet ističe fakultetsku i rudarsku zastavu.*
- (7) *Fakultetska je zastava bijele boje, sa znakom i logotipom Fakulteta u boji, postavljenim u sredini donjeg dijela zastave.*
- (8) *Rudarska je zastava zelene i crne boje, uspravnog jednakog razdjela prema stijegu s križno položenim čekićem i maljem zlatne ili žute boje u središtu zastave.*
- (9) *Uporabu znaka, žiga, pečata logotipa i zastave Fakulteta odobrava dekan.*

II. UPRAVA FAKULTETA

Članak 6.

Upravu Fakulteta čine dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće.

1. Dekan Fakulteta

Članak 7.

(1) Dekan upravlja Fakultetom, njegov je čelnik i voditelj, s ovlastima utvrđenim ovim Statutom i Statutom Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Dekan:

- zastupa i predstavlja Fakultet,
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima,
- saziva Dekanski kolegij i sjednice Fakultetskog vijeća, predsjedava im te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća,
- predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta,
- provodi odluke Fakultetskog vijeća, Senata i vijeća područja Sveučilišta koje se odnose na Fakultet,
- po položaju je član Senata Sveučilišta i odgovarajućeg vijeća područja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, drugim propisima, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(3) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,00 kuna dekanu je

potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno suglasnost Senata Sveučilišta za vrijednosti iznad tog iznosa.

(4) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Fakulteta. Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru, kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta, izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovu izvršenju.

(5) Znak dekanove časti jest dekanski lanac.

(6) Dekan može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

(7) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik Fakulteta.

Članak 8.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili izvanrednog profesora u radnom odnosu s punim radnim vremenom na Fakultetu.

(2) Dekan se bira na dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

(3) Dekan preuzima dužnost, u pravilu, prvog dana nove akademske godine.

Članak 9.

(1) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga.

(2) Predloženici za dužnost dekana dostavljaju stručni životopis i program rada koji usmeno izlažu Fakultetskom vijeću.

(3) Programi predloženika, koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća natpolovičnim brojem ukupnoga broja članova javnim glasovanjem, upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno dostavljene prijedloge. Odluka rektora i Senata kojom se uskraćuje suglasnost mora biti obrazložena.

(4) Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među kandidatima za koje je Senat dao suglasnost.

(5) Kandidate se na glasačke listiće upisuje abecednim redom.

(6) Članovi Fakultetskog vijeća koji iz osobito opravdanih razloga nisu u mogućnosti biti prisutni na sjednici na kojoj se provodi postupak izbora dekana, u mogućnosti su svoj glas kuvertirati u razdoblju do pet radnih dana prije sjednice na kojoj se provodi postupak izbora dekana, uključivo i dan u kojem se dekan bira.

(7) Tajnica dekana priprema glasačke listiće sukladno s brojem članova Fakultetskog vijeća. Članovi Vijeća koji će kuvertirati svoj glas listiće preuzimaju od tajnice dekana, a po izvršenom glasovanju listići se pohranjuju kod tajnika Fakulteta do sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj se provodi postupak izbora dekana.

(8) Na izbornoj sjednici Fakultetskog vijeća izabire se izorno povjerenstvo koje, u pravilu, čine tri najstarija nazočna člana Vijeća u znanstveno-nastavnom zvanju. Kao četvrti i stalni član izbornog povjerenstva utvrđuje se tajnik Fakulteta bez prava glasa.

(9) Za dekana se izabire kandidat koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(10) Ako je samo jedan kandidat za dekana i ako ne dobije potrebnu većinu, postupak izbora dekana ponavlja se. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti primjerene rokove ponavljanja izbornog postupka.

(11) Ako su dva kandidata za dekana, a ni jedan ne dobije potrebnu većinu, provodi se drugi krug glasovanja s oba kandidata. Ako ni u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potreban broj glasova, cijeli se postupak ponavlja s istim ili drugim kandidatima.

(12) Ako oba kandidata u prvom krugu dobiju jednak broj glasova, oba ulaze u drugi krug. Ako u drugom krugu ponovno dobiju jednak broj glasova, postupak izbora se ponavlja. Ako u drugom krugu jedan kandidat dobije veći broj glasova, ali nedovoljan za izbor, održava se treći krug samo za kandidata koji je u drugom krugu dobio veći broj glasova. Ako ni u trećem krugu ne dobije dovoljan broj glasova, postupak izbora se ponavlja.

(13) U slučaju da ima više od dva kandidata, a u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se na istoj sjednici u drugom krugu ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ako tri ili više kandidata imaju jednak i ujedno najveći broj glasova, između njih se međuglasovanjem biraju dva kandidata za drugi krug. Ako dva ili više kandidata imaju u prvom krugu glasovanja drugi po vrijednosti rezultat glasovanja, između njih se provodi međuglasovanje za drugi krug. Ako dekan ne bude izabran u drugom krugu, u treći krug ide kandidat koji ima najveći broj glasova u drugom krugu. U slučaju da dva ili više kandidata u drugom krugu imaju jednak i ujedno najveći broj glasova, između njih se provodi međuglasovanje za treći krug. Ako ni u trećem krugu glasovanja kandidat ne dobije dovoljan broj glasova, postupak izbora se ponavlja.

(14) Nakon provedenog glasovanja postupa se kao u prethodnim stavcima ovoga članka.

(15) Kandidati za dekana mogu povući kandidaturu i prije prvog i prije drugog kruga glasovanja.

(16) Postupak izbora novog dekana na mjesto dekana kojemu istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa novoga dekana na dužnost.

Članak 10.

(1) Ako novi dekan nije izabran do isteka ranijeg mandata, Fakultetsko će vijeće u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana, nakon pribavljene suglasnosti rektora, imenuje obnašatelja dužnosti dekana.

(2) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

Članak 11.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran:
 1. ako sam zatraži razrješenje,
 2. ako ne ispunjava dužnosti dekana,
 3. ako ozbiljno i trajno krši ovaj Statut, Statut i opće akte Sveučilišta ili druge propise,
 4. ako zlouporabi dužnost/položaj dekana,
 5. ako ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 6. ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Postupak razrješenja dekana provodi se prema odredbama Statuta Sveučilišta.
- (3) U glasovanju o pokretanju postupka razrješenja ne sudjeluje dekan za kojega je predloženo pokretanje postupka razrješenja.
- (4) Dekanu se prije donošenja konačne odluke mora omogućiti izjašnjavanje o razlozima koji su doveli do pokretanja postupka o razrješenju, a najkasnije u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka.
- (5) Postupak razrješenja provodi i o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, u roku od dva mjeseca od početka postupka. U glasovanju o razrješenju ne sudjeluje dekan o čijem se razrješenju glasuje.
- (6) Kada Fakultetsko vijeće razriješi dužnosti dosadašnjeg dekana, predlaže Senatu obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, primjenjujući na odgovarajući način odredbu članka 10. ovoga Statuta.
- (7) Ako rektor, suglasno Statutu Sveučilišta, suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta Sveučilišta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji mora potvrditi Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od rektorove suspenzije dekana. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije. U tom slučaju Senat imenuje obnašatelja dužnosti dekana.
- (8) U slučaju razrješenja dekana provodi se postupak za izbor novog dekana u skladu s ovim Statutom. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.
- (9) Ako mjesto dekana ostane slobodno prije kraja izbornog razdoblja, izbor novog dekana obaviti će se na način koji je utvrđen ovim Statutom, a u roku od 30 dana nakon što je mjesto ispražnjeno.
- (10) Fakultetsko vijeće može, u posebnim slučajevima, imenovati obnašatelja dužnosti na ograničeno vrijeme.
- (11) Obnašatelj dužnosti obnašat će dužnost dekana do početka akademske godine za koju će biti obavljen izbor novog dekana.

2. Prodekani

Članak 12.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani.
- (2) Jedan od prodekana, kojega odredi dekan, zamjenjuje dekana u vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- (3) Dekan može ovlastiti prodekana da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Fakulteta, a posebno u pripremi i vođenju sjednica Fakultetskog vijeća, ili u radu sveučilišnih tijela čiji je dekan član po položaju.
- (4) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu.

Članak 13.

- (1) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan izabran.
- (2) Ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana.

Članak 14.

- (1) Prodekana bira i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Ako kandidata za prodekana Fakultetsko vijeće ne izabere, dekan je dužan predložiti novog kandidata najkasnije do iduće sjednice Fakultetskog vijeća.

Članak 15.

- (1) Na razrješenje prodekana na odgovarajući se način primjenjuje odredba čl. 11. ovog Statuta.
- (2) Dekan od Fakultetskog vijeća može zahtijevati da razriješi prodekana kada ocijeni da mu prodekan ne pomaže u radu ili da bi daljnja suradnja dekanu bitno otežavala rad i ostvarenje dekanskog programa.

3. Fakultetsko vijeće

Članak 16.

- (1) Fakultetsko vijeće stručno je vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine:
 - svi nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna zvanja
 - jedan predstavnik nastavnih zvanja
 - pet predstavnika suradničkih zvanja

- najmanje 15% studentskih predstavnika od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća: od ukupnog broja predstavnika studenata najmanje 30% predstavnici su studenata preddiplomskih studija, najmanje 30% predstavnici su studenata diplomskih studija te jedan predstavnik studenata poslijediplomskih sveučilišnih studija, izabrani u skladu s posebnim propisima ili Statutom Studentskog zbora Sveučilišta u Zagrebu
- jedan predstavnik zaposlenika koji se bira na način propisan općim aktom.

Mandat predstavnika suradnika u Fakultetskom vijeću traje dvije godine i može se ponavljati.

Predstavnik u Vijeću može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran. Opoziv predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

(3) Predstavnici studenata ravnopravno s ostalim članovima Fakultetskog vijeća raspravljaju i odlučuju o svim pitanjima iz djelokruga Fakultetskog vijeća, osim ako ovim Statutom nije o pojedinom pitanju drugačije određeno.

(4) Predstavnik zaposlenika imenovan za člana Fakultetskog vijeća ima isti pravni položaj kao i drugi članovi Fakultetskog vijeća.

Članak 17.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi Statut natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, dok ostale opće akte donosi običnom većinom, osim ako Zakonom ili Statutom Sveučilišta nije propisano drugačije,
2. bira i razrješuje dekana i prodekane,
3. provodi izbore za članove vijeća područja i drugih sveučilišnih tijela,
4. donosi proračun i završni račun Fakulteta,
5. pokreće postupak donošenja i brine se o provedbi nastavnih planova i programa studija, znanstvenih projekata, te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svoga djelovanja,
6. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija, znanstvenog, odnosno stručnog rada,
7. odlučuje o svim pitanjima nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Fakulteta, osim ako su temeljem Zakona, Statuta sveučilišta ili ovog Statuta ta pitanja u djelokrugu drugih tijela Sveučilišta i Fakulteta,
8. pokreće i provodi postupke izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja,
9. osniva nove i razvija postojeće nastavne, znanstvene i istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline,
10. osigurava uvjete za slobodu pojedinaca i skupine istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
11. bira članove stalnih i povremenih povjerenstava za pojedina pitanja iz svog djelokruga odlučivanja,
12. raspravlja i daje mišljenje dekanu o nabavi, postavljanju i uporabi opreme za nastavni i znanstveni rad na Fakultetu, kao i o istim pitanjima za krupnu opremu na Sveučilištu iz područja svoga djelovanja,
13. raspravlja i daje mišljenje dekanu o svim pitanjima iz njegova djelokruga, ako dekan to zatraži,

14. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1.000.000,00 kuna, a do iznosa od 3.000.000,00 kuna,
15. razmatra i prihvaća godišnje izvješće dekana o radu i poslovanju Fakulteta,
16. imenuje odgovarajuće odbore,
17. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta te ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 18.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove svog djelokruga na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva dekan i predsjedava im.
- (3) Dekan saziva sjednicu prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca tijekom akademske godine. Dekan je dužan sazvati sjednicu kada to pismeno, s prijedlogom dnevnog reda, zatraži najmanje jedna četvrtina članova Fakultetskog vijeća. Ako dekan ne sazove sjednicu u roku od osam dana od primitka zahtjeva za njeno sazivanje, predlagači je mogu sazvati sami.
- (4) O sazivu sjednice dekan obavještava članove Fakultetskog vijeća (pismeno ili na drugi pogodan način – npr. elektroničkim medijima), u pravilu pet dana prije njezina održavanja.
- (5) Poziv za sjednicu treba sadržavati datum, mjesto i vrijeme održavanja, prijedlog dnevnog reda, a uz poziv treba priložiti materijale o kojima bi, prema predloženom dnevnom redu, trebalo na sjednici raspravljati i odlučivati.
- (6) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo, na početku sjednice, predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.
- (7) Dnevni red utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 19.

- (1) Fakultetsko vijeće može raspravljati i odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja njegovih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije određeno drugačije.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako za donošenje neke odluke Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta i Fakulteta nije određeno drugačije.
- (3) Svoj rad i način donošenja odluka Fakultetsko vijeće mora pobliže urediti poslovnikom.

Članak 20.

- (1) Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente su: uređivanje prava i obveza za

studente, promjena sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.

(3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću.

(4) Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o pitanju za koje je uloženi veto najranije po isteku roka od osam dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Članak 21.

(1) O sjednici Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži sadržaj tjeka sjednice te obvezno: datum i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih i izočnih članova Fakultetskog vijeća, dnevni red, prijedloge i odluke, broj glasova za određenu odluku ili protiv nje, broj suzdržanih glasova i eventualno izdvojena mišljenja.

(3) Zapisnik o sjednici vodi tajnik dekana ili druga osoba koju odredi dekan.

(4) Članovi Fakultetskog vijeća mogu pregledati zapisnik i iznijeti primjedbe na njegov sadržaj. O primjedbama na zapisnik odlučuje Fakultetsko vijeće.

Članak 22.

(1) Rudarsko-geološko-naftni zbornik znanstveni je časopis Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Njegov je engleski naziv "The Mining-Geology-Petroleum Engineering Bulletin", a kratice naziva su "RGN zbornik" (hrvatska) i "MGP Bulletin" (engleska).

(2) Fakultetsko vijeće uredništvu jamči potpunu znanstveno-stručnu neovisnost rada, a prava i obveze uredništva određeni su internim propisom koji određuje rad RGN zbornika.

(3) Časopis vodi glavni urednik. U postupku njegova izbora, a nakon konzultacija s uredništvom, predlaže ga glavni urednik čiji je mandat na isteku, a potvrđuje Fakultetsko vijeće. Ako takav prijedlog ne postoji, daje ga dekan.

(4) Glavni urednik dužan je podnijeti dekani i Fakultetskom vijeću izvješće o radu uredništva za svaku proteklu kalendarsku godinu.

Članak 23.

4. Dekanski kolegij

(1) Dekanski kolegij savjetodavno je tijelo dekana.

(2) Dekanski kolegij čine:

- dekan
- prodekani
- predstojnici zavoda
- tajnik Fakulteta.

- (3) Dekanski kolegij radi na sjednicama koje saziva dekan, u pravilu jedanput mjesečno (ili po potrebi).
Za pravovaljano raspravljanje Dekanskog kolegija potrebna je nazočnost više od polovine članova.
- (4) Dekan može na sjednice Dekanskog kolegija pozvati i druge zaposlenike Fakulteta.

Članak 24.

Dekanski kolegij:

- raspravlja o pitanjima koja se tiču znanstveno-nastavnih, nastavnih, suradničkih i stručnih zvanja i radnih mjesta,
- pomaže dekanu oko donošenja važnih odluka za Fakultet,
- u slučaju potrebe pomaže dekanu u pripremi točaka dnevnog reda Fakultetskog vijeća.

Članak 25.

(1) O radu Dekanskog kolegija vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik obvezno sadrži:

1. redni broj Dekanskog kolegija, datum i mjesto održavanja, te vrijeme početka i završetka kolegija
2. podatke o osobama koje su bile na Dekanskom kolegiju
3. podatke o otvaranju sjednice i o utvrđivanju dnevnog reda
4. podatke o svakoj točki dnevnog reda, odnosno o svakom predmetu rasprave (izdvojena mišljenja i primjedbe prisutnih članova i zaključak Dekanskog kolegija)
5. potpis zapisničara i dekana.

5. Stručna i savjetodavna tijela Fakulteta

Članak 26.

(1) Na Fakultetu su ustrojena tri vijeća studija preddiplomske i diplomske razine kao stručna i savjetodavna tijela Fakulteta:

- Vijeće studija geologije i geološkog inženjerstva
- Vijeće studija rudarstva
- Vijeće studija naftnog rudarstva.

(2) Vijeća studija čine svi nastavnici i suradnici, uključujući i vanjske suradnike nositelje kolegija, koji sudjeluju u nastavi studijskih programa navedenih u stavku 1. ovog članka.

(3) Vijeće studija:

- raspravlja o svim pitanjima ustrojavanja i izvedbe studijskih programa,
- predlaže dekanu i Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje studijskih programa,
- obavlja druge poslove koje mu povjere dekan ili Fakultetsko vijeće.

Članak 27.

- (1) Vijeće studija obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.
- (2) Vijeće studija ima predsjednika, koji saziva sjednice vijeća najmanje jedanput tijekom semestra (ili češće, po potrebi), priprema njihov rad, brine se o ostvarivanju plana nastave studija, provodi odluke vijeća i obavlja druge poslove koje mu povjere dekan, Fakultetsko vijeće ili vijeće studija.
- (3) Predsjednik vijeća studija ima zamjenika koji mu pomaže u radu i zamjenjuje ga u slučaju spriječenosti.
- (4) Predsjednika vijeća studija i njegova zamjenika biraju nastavnici tog studijskog programa na dvije akademske godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 28.

- (1) Radi proučavanja pojedinih pitanja, izrade izvješća ili pripremanja odluka iz svog djelokruga Fakultetsko vijeće može osnivati stalne i povremene odbore i povjerenstva.
- (2) Zadaće, sastav i način rada odbora i povjerenstava određuju se odlukom o njihovom osnivanju.
- (3) Stalna radna tijela Fakultetskog vijeća jesu:
 1. Odbor za preddiplomske i diplomske studije
 2. Odbor za preddiplomske i diplomske ispite
 3. Odbor za poslijediplomski studij
 4. Odbor za znanost
 5. Odbor za razvoj
 6. Odbor za promidžbu
 7. Odbor zaštite na radu
 8. Knjižnični odbor
 9. Centar informacijske potpore
 10. Uredništvo RGN zbornika
 11. Povjerenstvo za preddiplomske i diplomske ispite
 12. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
 13. Povjerenstvo za sveučilišno-nastavnu literaturu.

III. USTROJBENE JEDINICE FAKULTETA

Članak 29.

(1) Ustrojbene su jedinice Fakulteta: zavodi, Centar informacijske potpore, Knjižnica, Tajništvo, Računovodstvo, Certifikacijska tijela i Laboratoriji.

(2) O osnivanju, preustroju ili ukidanju ustrojbenih jedinica odlučuje Fakultetsko vijeće većinom glasova svih svojih članova.

1. Zavodi

Članak 30.

(1) Zavod je temeljna ustrojbeni jedinica nastavnog, znanstveno-istraživačkog i visokostručnog rada, kao i drugih poslova iz djelatnosti Fakulteta.

(2) Djelatnošću i poslovanjem zavoda, prava i obveze stječe Fakultet.

(3) Zavodi kao svoju ustrojbenu jedinicu mogu osnivati nastavne katedre.

(4) Nastavnu katedru čine zaposlenici u znanstveno-nastavnom i suradničkom zvanju koji izvode nastavu iz srodnih predmeta.

(5) Prijedlog za osnivanje katedre mogu dati jedan zaposlenik ili više zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju koji predaju srodne predmete.

(6) Odluku o osnivanju katedre donosi zavod na kojem se katedra osniva.

(7) Zadaća katedre jest:

- 1) davanje prijedloga za ustrojavanje novih i izmjenu postojećih kolegija u okviru studijskog programa koji izvode članovi katedre,
- 2) definiranje nastavnih planova i programa te vođenje brige o kvaliteti izvođenja i usklađenosti nastave na kolegijima koje izvode članovi katedre.

(8) Na Fakultetu su ustrojeni:

1. Zavod za geofizička istraživanja i rudarska mjerenja
2. Zavod za geologiju i geološko inženjerstvo
3. Zavod za mineralogiju, petrologiju i mineralne sirovine
4. Zavod za naftno inženjerstvo
5. Zavod za rudarstvo i geotehniku
6. Zavod za kemiju
7. Zavod za matematiku, informatiku i nacrtnu geometriju i
8. Katedra za zajedničke nastavne predmete (društveno-humanističke znanosti, strane jezike i tjelesnu kulturu).

(4) U skladu s člankom 3. stavak 4. ovog Statuta, zavod posluje pod punim nazivom Fakulteta i svojim nazivom, a pritom mora navesti sjedište Fakulteta.

Članak 31.

- (1) Članovi zavoda zaposlenici su Fakulteta u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima te tehničari raspoređeni na rad u zavod.
- (2) Po pozivu zavodskog vijeća, u radu zavoda mogu sudjelovati i zaposlenici u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima drugih zavoda, kao i drugi zaposlenici u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima Fakulteta, bez prava glasa.
- (3) Za poslove organiziranja i provedbe znanstvenoistraživačkih ili stručnih projekata, za pripremu dokumentacije, statističku obradu i slične poslove na Fakultetu se za potrebe zavoda mogu zaposliti znanstvenici, istraživači i drugi stručnjaci.
- (4) Administrativne i ostale pomoćne poslove u zavodu obavljaju zaposlenici Fakulteta raspoređeni na rad u zavod.

Članak 32.

- (1) Poslovanje i stručni rad organizira i vodi predstojnik zavoda. Predstojnik zavoda za svoj rad odgovara dekanu Fakulteta i članovima zavoda.
- (2) Predstojnika zavoda i njegova zamjenika imenuje i razrješava dekan Fakulteta na prijedlog zavodskog vijeća. Za predstojnika može biti imenovan nastavnik iz zavoda izabran u znanstveno-nastavno zvanje. Predstojnik se imenuje na dvije godine. Istu osobu dekan može ponovno imenovati uzastopce samo još jedan mandat.
- (3) Zavodsko je vijeće stručno vijeće zavoda. Zavodsko vijeće čine svi zaposlenici u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima iz članka 31. stavak 1. ovog Statuta.
- (4) Zavodsko vijeće raspravlja o svim pitanjima nastavnog, znanstvenog i stručnog rada zavoda, daje prijedloge i mišljenja predstojniku zavoda i tijelima Fakulteta.
- (5) Predstojnik zavoda u ime zavoda, a nakon rasprave na Dekanskom kolegiju, upućuje Fakultetskom vijeću prijedlog za pokretanje postupaka izbora u suradnička i znanstveno-nastavna zvanja i radna mjesta.
- (6) Zavodsko vijeće radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predstojnik zavoda.
- (7) Poslovanje zavoda nadzire dekan Fakulteta, a znanstveni i stručni rad nadziru dekan i Fakultetsko vijeće.
- (8) Predstojnika zavoda dekan će razriješiti dužnosti prije isteka mandata na koji ga je imenovao ako to od dekana zatraži većina članova vijeća zavoda. Pri razrješenju predstojnika zavoda na odgovarajući se način primjenjuje odredba članka 11. ovog Statuta.

Laboratoriji i certifikacijska tijela

Članak 33.

(1) Radi ostvarivanja zadataka i poslova iz svog djelokruga Fakultet i zavodi u svom sastavu mogu imati laboratorije, certifikacijska tijela, razne zbirke i slično.

(2) Laboratoriji mogu biti:

1. Ispitni i umjerni

Ispitni i umjerni laboratoriji mogu provoditi postupke ocjene sukladnosti u području umjeravanja ili ispitivanja ako ih je akreditiralo i/ili ovlastilo nadležno državno tijelo, odnosno njihova je djelatnost regulirana zakonom ili drugim propisom ili sporazumom. Ispitni i umjerni laboratoriji mogu provoditi ispitivanja i umjeravanja za potrebe znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada i ako nisu akreditirani i ovlašteni.

2. Praktikumi

Praktikumi su laboratoriji s primarnom djelatnošću nastave i minimalnim udjelom znanstvenih istraživanja.

(3) Certifikacijska tijela provode certificiranje: proizvoda, sustava upravljanja kvalitetom, sustava upravljanja okolišem, osoblja, inspekcijskih tijela

Članak 34.

(1) Laboratoriji i certifikacijska tijela ustrojbene su jedinice Fakulteta ili zavoda.

(2) O osnivanju, preustroju ili ukidanju laboratorija ili certifikacijskog tijela odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili jednog ili više zavodskih vijeća.

(3) Prijedlog za osnivanje ili preustroj laboratorija ili certifikacijskog tijela sadrži obrazloženje ustroja utemeljeno na ljudskim, infrastrukturnim i prostornim resursima te projekciji korištenja s poslovnim planom za razdoblje od pet godina, za tijela koja će djelovati tržišno.

(4) Laboratorij ili certifikacijsko tijelo posluje pod punim nazivom Fakulteta i/ili zavoda kojemu pripada te pod svojim imenom, uz obvezno navođenje sjedišta Fakulteta.

(5) Laboratorij ili certifikacijsko tijelo ima voditelja, upravno i tehničko osoblje. Voditelja imenuje ili razrješuje dekan na prijedlog tehničke uprave laboratorija ili certifikacijskog tijela ili zavodskog vijeća.

(6) Organizacijski i upravni ustroj laboratorija ili certifikacijskog tijela uređen je posebnim aktom.

(7) Voditelj upravlja radom i poslovanjem laboratorija ili certifikacijskog tijela u skladu s donesenim posebnim aktom. Voditelj za svoj rad odgovara dekane Fakulteta.

(8) U radu laboratorija ili certifikacijskog tijela mogu sudjelovati znanstvenici, suradnici i tehničko osoblje Fakulteta kao i drugi stručnjaci izvan Fakulteta.

Članak 35.

- (1) Praktikumima su ustrojbene jedinice Zavoda.
- (2) O osnivanju, preustroju ili ukidanju praktikuma odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili jednog zavodskog vijeća, odnosno više njih.
- (3) Prijedlog za osnivanje praktikuma sadrži obrazloženje ustroja utemeljeno na potrebama u nastavi, ljudskim, infrastrukturnim i prostornim resursima te na projekciji korištenja.
- (4) Praktikum ima voditelja i, prema potrebi, tehničko osoblje. Voditelja imenuje ili razrješuje dekan na prijedlog zavodskog vijeća.
- (5) Voditelj izrađuje radne upute i odgovoran je za propisno provođenje mjera zaštite na radu.
- (6) U radu praktikuma mogu sudjelovati znanstvenici, suradnici i tehničko osoblje Fakulteta kao i drugi stručnjaci izvan Fakulteta.
- (7) Voditelj praktikuma za svoj rad odgovara dekane Fakulteta.

2. Centar informacijske potpore

Članak 36.

- (1) Radi obavljanja poslova informacijske potpore, potpore računalnoj mreži i organiziranja zajedničkih računalnih resursa ustrojava se Centar informacijske potpore.
- (2) O razvoju Centra brine se Vijeće Centra, koje na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće. Broj članova Vijeća i ustrojstvo Centra utvrđuju se općim aktom Fakulteta.
- (3) Radom Centra upravlja voditelj Centra, kojeg imenuje dekan Fakulteta. Voditelj Centra za svoj je rad odgovoran dekane Fakulteta.
- (4) Dekan može voditelja Centra razriješiti dužnosti na odgovarajući način uz primjenu odredbi čl. 11. ovog Statuta.

3. Knjižnica

Članak 37.

- (1) Knjižnica je unutarnja ustrojvena jedinica Fakulteta koja obavlja knjižničnu djelatnost. Ustroj i način rada Knjižnice utvrđuju se općim aktom Fakulteta.
- (2) Radom Knjižnice upravlja voditelj Knjižnice, kojega imenuje dekan Fakulteta. Voditelj Knjižnice za svoj rad odgovara dekane Fakulteta.
- (3) O razvoju i radu Knjižnice brine se Knjižnični odbor, koji na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće. Knjižnični odbor dekane daje prijedloge i mišljenja kojima

se utječe na razvoj i unapređenje rada Knjižnice. Uloga i poslovi Knjižničkog odbora uređeni su općim aktom Fakulteta.

(4) Nadzor nad radom Knjižnice provodi dekan.

(5) Voditelja Knjižnice dekan može pozvati na sjednicu Fakultetskog vijeća kada ono raspravlja o predmetima koji se odnose na Knjižnicu.

4. Tajništvo

Članak 38.

(1) Tajništvo je unutarnja ustrojbeno jedinica Fakulteta. Tajništvo organizira i obavlja stručne, administrativne, tehničke i pomoćne poslove koji omogućuju rad Fakulteta.

(2) Tajništvo vodi tajnik Fakulteta, koji pomaže u radu dekanu i za svoj rad odgovara dekanu. Tajnik mora imati zvanje diplomiranog pravnika.

(3) Tajnik Fakulteta dužan je provoditi odluke i zaključke Fakultetskog vijeća i dekana.

(4) Tajnika imenuje dekan temeljem javnog natječaja.

5. Računovodstvo

Članak 39.

(1) Računovodstvo je unutarnja ustrojbeno jedinica Fakulteta za obavljanje računovodstvenih, knjigovodstvenih, financijskih, plansko-analitičkih, statističkih i sličnih poslova koji omogućuju uredno poslovanje Fakulteta.

(2) Računovodstvo vodi voditelj Računovodstva, koji za svoj rad odgovara dekanu. Voditelj Računovodstva mora imati visoku stručnu spremu ekonomske struke.

(3) Voditelja Računovodstva imenuje dekan temeljem provedenog javnog natječaja.

6. Ured dekana

Članak 40.

Ured dekana sačinjavaju zaposlenici RGN fakulteta na položajima dekana i prodekana te zaposlenik na radnom mjestu tajnika dekana.

Članak 41.

Centar informacijske potpore, Knjižnica, Tajništvo, Računovodstvo i Ured dekana objedinjeni su i djeluju kao Dekanat, kojim upravlja dekan.

IV. OSNIVANJE DRUGIH PRAVNIH OSOBA I FONDOVA

Članak 42.

- (1) Fakultet može osnivati pravne osobe, odnosno stjecati udjele u već osnovanim trgovačkim društvima čijim se djelatnostima povezuju visoko obrazovanje, znanost i stručni rad.
- (2) Odluku o osnivanju donosi Fakultetsko vijeće na obrazloženi prijedlog dekana Fakulteta.
- (3) Fakultet može samo uz suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu osnovati trgovačko društvo ili druge pravne osobe.

Članak 43.

- (1) Radi ostvarivanja određenih znanstvenih, obrazovnih i stručnih zadaća Fakultet može osnovati fondove i druge oblike namjenskog upravljanja (u daljem tekstu: fond) novčanim sredstvima i drugom imovinom, bez pravne osobnosti.
- (2) Odluku o osnivanju fonda iz stavka 1. ovog članka donosi dekan uz prethodno pozitivno mišljenje Fakultetskog vijeća.
- (3) Fond čine: odbor fonda, predstojnik fonda i nadzorni odbor fonda.
- (4) Način imenovanja i razrješenja odbora fonda, predstojnika fonda i članova nadzornog odbora fonda, njihove ovlasti te druga pravna pitanja važna za rad fonda uređuju se aktom o njegovu osnivanju.

V. STUDIJI

Vrste studija

Članak 44.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi **sveučilišne studije** iz područja **tehničkih znanosti**, polje rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo i iz područja **prirodnih znanosti**, polje geologija.
- (2) U skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i odlukama sveučilišnih tijela, Fakultet može u zajednici s ostalim sastavnicama Sveučilišta ili drugim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj ustrojavati zajedničke sveučilišne studije ili sudjelovati u njihovu izvođenju.
- (3) Fakultet može u zajednici s visokim učilištima izvan Republike Hrvatske

ustrojavati združene sveučilišne studije ili sudjelovati u njihovu izvođenju.

(4) Fakultet može ustrojiti i izvoditi i programe stalnog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 45.

(1) Sveučilišne studije Fakultet ustrojava i izvodi kao:

1. **preddiplomski sveučilišni studij**, koji u pravilu traje tri do četiri godine (šest do osam semestara) i čijim se završetkom stječe od 180 do 240 ECTS bodova. Preddiplomski studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.

Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije;

2. **diplomski sveučilišni studij**, koji se upisuje nakon uspješnog završetka preddiplomskog studija, traje jednu do dvije godine (dva do četiri semestra) i čijim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Diplomski studij može trajati i duže, uz odobrenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova. Završetkom diplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar struke, odnosno magistra struke ili akademski naziv magistar inženjer struke, odnosno magistra inženjerka struke;

3. **poslijediplomski studij** koji može biti ustrojen kao **poslijediplomski sveučilišni studij** (doktorski studij), koji se upisuje nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija, u trajanju od najmanje tri godine, i **poslijediplomski specijalistički studij** u trajanju od, u pravilu, jedne do dvije godine. Ispunjenjem propisanih uvjeta za svaku godinu poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se od 60 do 120 ECTS bodova. Završetkom poslijediplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.), a završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalist određenog područja (spec.), koji se dodaje akademskom nazivu iz stavka 1. točka 2. ovoga članka.

(2) Studijski programi mogu se provoditi i kao integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji, završetkom kojih se stječe najmanje 300 ECTS bodova. Sveučilište može akreditirati i integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij uz prethodno dopuštenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(3) Diplomski sveučilišni studij može trajati i duže od dvije godine, uz dopuštenje Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(4) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij i poslijediplomski specijalistički studij dijelom se mogu provoditi tako da najviše 30% nastavnih predmeta poslijediplomskoga dokorskog studija mogu biti predmeti jednoga ili više specijalističkih poslijediplomskih studija.

(5) Osim studija iz stavaka 1. do 4. ovoga članka, Sveučilište i sastavnice mogu, u skladu sa svojim općim aktima, organizirati i različite programe stručnog usavršavanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja.

Za svaki zaokruženi ciklus stručnog usavršavanja može se dodijeliti određeni broj ECTS bodova.

Studijski programi

Članak 46.

- (1) Sveučilišne studije Fakultet ustrojava prema studijskim programima koje na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat.
- (2) Senat nadzire izvođenje studijskih programa i kvalitetu izvođenja.

Članak 47.

- (1) Studijski programi sadrže:

1. informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se mora završiti studiranje
2. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
3. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenata u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preuvjete upisa studijskih obveza
4. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu, koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja
5. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze
6. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu
7. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi
8. način završetka studija
9. odredbu o tome mogu li, i pod kojim uvjetima, studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

(2) U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15% ECTS bodova za preddiplomske, 20% ECTS bodova za diplomske i 50% ECTS bodova za poslijediplomske studijske programe.

(3) Samo u opravdanim slučajevima sveučilišni studijski program sadrži i stručne predmete.

Članak 48.

(1) Pitanja u vezi sa studijskim programima, izvedbenim planovima, ustrojem i izvedbom nastave, ispitima i drugim načinima provjere znanja te upisima u višu godinu studija uredit će se posebnim općim aktima Fakulteta.

VI. STUDENTI

Uvjeti upisa na sveučilišne studije

Članak 49.

(1) Na ovaj Fakultet na **preddiplomski sveučilišni studij**, temeljem javnog natječaja, može se upisati osoba koja je završila odgovarajuće srednjoškolsko obrazovanje u skladu s važećim zakonskim aktima.

(2) Na preddiplomski sveučilišni studij na ovom Fakultetu, u skladu s uvjetima natječaja, može se upisati i osoba koja je srednju školu završila u inozemstvu, pod uvjetom da joj nadležno tijelo prizna svjedodžbu završene škole kao istovrijednu svjedodžbi škole po prethodnom stavku ovog članka.

Natječaji za upis studenata

Članak 50.

(1) Studenti ostvaruju pravo upisa na **preddiplomski i diplomski studij** u okviru upisnih kvota koje Fakultetu odobri Senat.

(2) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat. Natječaj za upis u preddiplomski studij Sveučilište objavljuje najmanje šest mjeseci prije početka nastave.

(3) Natječaj sadržava:

1. uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
2. broj raspoloživih mjesta upisa po vrstama studija
3. broj mjesta koja se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna
4. podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave
5. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.)
6. rokove za upis
7. druge podatke.

(4) Strani državljani upisuju studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, a studij plaćaju u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta. Studenti koji su državljani zemalja Europske unije imaju ista prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.

(5) Općim aktom Sveučilišta i Fakulteta uređuju se uvjeti prelaska sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog sveučilišta i prelaska s jednog studija na drugi studij u okviru Sveučilišta. Status studenata s razlikovnim obvezama te način uvjetovanja prijelaza studenata uređuje se općim aktom Fakulteta.

(6) **Diplomski** sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij. Fakultet propisuje koji se studiji smatraju odgovarajućim za upis pojedinog diplomskog sveučilišnog studija, kao i uvjete upisa.

(7) **Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij** može upisati osoba sa završenim odgovarajućim diplomskim sveučilišnim studijem koja ispunjava uvjete iz općeg akta kojim Fakultet uređuje odnosni studij.

(8) Ako Fakultet izvodi **poslijediplomski specijalistički studij**, taj studij mogu upisati i osobe koje imaju završeni stručni studij s 240 i više ECTS bodova. Ovisno o vrsti prethodnoga studija, mogu se utvrditi različiti uvjeti za upis koji se mogu sastojati, između ostalog, i u obvezi polaganja razlikovnih ispita.

Prava i obveze studenata

Članak 51.

(1) Prava i obveze studenta jesu:

1. uredno pohađanje nastave, izvršavanje obveza predviđenih studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta
2. sudjelovanje u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta i Fakulteta
3. upisivanje višeg semestra ili godine studija ako je student ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija
4. polaganje ispita na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta
5. dovršavanje studija prema upisnom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta.

(2) Student ima pravo:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu
2. na kvalitetan nastavnički kadar
3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova
4. sudjelovanja u stručnim i znanstvenim projektima, u skladu sa svojim mogućnostima te potrebama Fakulteta, odnosno Sveučilišta
5. prema vlastitom izboru, a radi stjecanja dopunskih znanja, upisivanja i polaganja predmeta na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta u skladu s odgovarajućim općim aktom
6. odabiranja nastavnika prema vlastitom izboru ako za odabrani predmet postoji više njih
7. na konzultacije
8. na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju te mentora u poslijediplomskom studiju
9. korištenja knjižnice te ostalih resursa kojima Sveučilište raspolaže
10. sudjelovanja u odlučivanju na Fakultetu i Sveučilištu, u skladu s općim aktima
11. polaganja ispita na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva
12. na psihološku i duhovnu potporu te na druge oblike savjetodavne potpore, u skladu s općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta
13. redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja u skladu s posebnim propisima
14. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka

15. sudjelovanja u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, u skladu s njihovim pravilima
16. podnošenja pritužbi dekanu Fakulteta u slučaju povrede nekog od njegovih prava.

(3) Student ima obvezu:

1. poštivanja općih akata Sveučilišta i Fakulteta
2. čuvanja ugleda i dostojanstva Sveučilišta, Fakulteta, nastavnika, suradnika, studenata i drugih pripadnika akademske zajednice
3. ponašanja u skladu s etičkim kodeksom Sveučilišta u Zagrebu.

VII. NASTAVA

Izvedbeni plan

Članak 52.

(1) Sveučilišne studije Fakultet izvodi prema izvedbenom planu nastave.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. mjesta izvođenja nastave
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.)
5. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
6. popis literature za studij i polaganje ispita
7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
8. mogućnost izvođenja nastave na daljinu
9. ostale važne činjenice neophodne za uredno izvođenje nastave.

(3) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.

(4) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

(5) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti te se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta, uključujući i sažetke predavanja i drugih oblika nastave, kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(6) U opravdanim se slučajevima izvedbeni plan nastave može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način utvrđen prethodnim stavkom ovoga članka.

Organizacija nastave i opterećenje studenata

Članak 53.

- (1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju sama nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave, kao i vrijeme potrebno za pripremu studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima prema odredbama Statuta Sveučilišta i u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.
- (3) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (4) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 3. ovoga članka ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.
- (5) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite, i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.
- (6) Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi najviše mogu iznositi:
 - (a) u preddiplomskom studiju 26 sati
 - (b) u diplomskom studiju 20 sati
 - (c) u poslijediplomskom studiju 12 sati.
- (7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka obveze studenta mogu biti veće kada je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećani broj sati praktične i terenske nastave.
- (8) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
- (9) Nastava pojedinog predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok-nastava. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 6. ovoga članka.
- (10) Udio praktične i/ili terenske nastave određuje se ECTS bodovima.
- (11) Redoviti student u jednom semestru upisuje 30 ECTS bodova.
- (12) Posebno uspješnim studentima može se odobriti upis i više od 30 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja.
- (13) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 6. ovoga članka kao obvezne u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija te kao neobvezne u ostalim godinama studija.

Završetak studija

Članak 54.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem ostalih studijskih obveza, ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Način polaganja i objavljivanja završnih i diplomskih radova Fakultet pobliže uređuje općim aktom.
- (4) Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom dokorskog rada (disertacije).
- (5) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (6) Završetkom studija, u skladu s odredbama ovog članka, student stječe odgovarajući akademski naziv ili stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (7) Završne radove studija Fakultet je dužan trajno objaviti u javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice u sustavu Sveučilišta te kopirati u javnu mrežnu bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (8) Doktorske disertacije Fakultet je dužan trajno objaviti u javnoj mrežnoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Sveučilište je dužno osigurati da se jedan otisnuti primjerak doktorske disertacije dostavi i Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici.
- (9) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije kao i način objavljivanja doktorskih radova Fakultet uređuje općim aktom.

Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima

Članak 55.

- (1) Završetkom studija, u skladu s prethodnom člankom ovoga Statuta, student stječe odgovarajući akademski naziv i stupanj te druga prava u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

1. Nakon završetka preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*, kratica: *bac.*) odnosno prvostupnica (*baccalaurea*) uz naznaku struke: *baccalaureus/baccalaurea* rudarstva, *baccalaureus/baccalaurea*

geološkog inženjerstva, *baccalaureus/baccalaurea* naftnog rudarstva.

2. Nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija, odnosno integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva magistar struke ili akademskog naziva magistar inženjer struke (kratica mag. / mag. ing.): magistar (inženjer) rudarstva, magistar (inženjer) geologije, magistar (inženjer) geološkog inženjerstva i magistar (inženjer) naftnog rudarstva.

4. Nakon završetka poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (kratica: dr. sc.).

6. Nakon završetka poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje zvanja specijalista određenog područja (spec.) u skladu sa Zakonom.

7. Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Sveučilište ili sastavnica polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

(2) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu, Fakultet studentu, bez naknade i na hrvatskom i engleskom jeziku, izdaje i dopunsku ispravu (*supplement diplome*) o studiju, u kojoj se navodi koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova, te drugi podaci potrebni za razumijevanje stečene kvalifikacije.

(3) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

(4) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar, a Sveučilište općim aktom propisuje oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžba i potvrda za prijenos ECTS bodova.

Promocija

Članak 56.

(1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom doktoratu znanosti.

(2) Na preddiplomskim i diplomskim studijima promovira dekan. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

(3) Presliku uručene diplome Fakultet pohranjuje.

VIII. ZAPOSLENICI

Obavljanje sveučilišnih djelatnosti

Članak 57.

(1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(2) U izvođenju nastave, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, mogu sudjelovati i druge osobe u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima koje temeljem znanstvenog ili stručnog rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu. Osobama s doktoratom znanosti izabranim u suradnička zvanja može se povjeriti najviše do jedne trećine nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja.

(3) Studenti poslijediplomskog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave preddiplomskih i diplomskih studija u skladu sa studijskim programom prema kojem studiraju, te na temelju ugovora s Fakultetom ili sa Sveučilištem, ali samo ako su izabrani u suradničko zvanje.

(4) Studenti mogu pomagati u nastavi (demonstratori) te u znanstvenom radu.

Etički kodeks

Članak 58.

(1) Osobe iz prethodnog članka temelje svoj rad na slobodi znanstvenog stvaralaštva, ali se u svom radu, djelovanju i ponašanju moraju držati moralnih i etičkih načela.

(2) Etički kodeks, koji u skladu sa Statutom Sveučilišta donese Senat, obvezujući je za sve zaposlenike Fakulteta u profesionalnom i javnom djelovanju, u skladu sa dostojanstvom i ugledom Sveučilišta.

(3) Za povrede radnih obveza te za povrede etičkog kodeksa osobe iz stavaka 1. i 2. ovog članka stegovno odgovaraju, u skladu sa Statutom Sveučilišta, s ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 59.

(1) Radi unapređivanja nastavnog i znanstvenog rada, u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, Fakultet može pozvati i imenovati kao gostujućeg nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka. Gost može sudjelovati u nastavi ili u znanstvenom projektu.

(2) Osobama iz stavka 1. ovog članka može se, bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje, odlukom Senata ili vijeća područja povjeriti izvođenje nastave iz određenog

predmeta najdulje dvije uzastopne akademske godine.

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta

Članak 60.

(1) Opći uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja utvrđeni su Zakonom, uvjetima koje propisuju Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj i Rektorski zbor, kao i Statutom Sveučilišta.

(2) Izbor u zvanja iz stavka 1. ovog članka Fakultet može provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osobu Fakultet može izabrati u **naslovno zvanje** ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta. Uvjeti i postupak izbora u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavka 1. ovog članka.

Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te na odgovarajuća radna mjesta

Članak 61.

(1) Osoba može biti izabrana u znanstveno zvanje ako ispunjava uvjete propisane Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja jesu: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(3) Osoba može biti izabrana u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto:

1. ako je izabrana i ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje u znanstvenom polju specificiranom javnim natječajem iz članka 60. i druge natječajne uvjete, kako slijedi:
 - a) za docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju
 - b) za izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju
 - c) za redovitog profesora: znanstveni savjetnik, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju
 - d) za redovitog profesora u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju,
2. ako ispunjava uvjete Rektorskog zbora u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na znanstveno-nastavno radno mjesto,

3. ako ispunjava psihofizičke i druge uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(4) Osoba može biti izabrana u nastavno i stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto:

1. ako ispunjava uvjete za izbor u skladu sa Zakonom,
2. ako izvodi predmete unutar sveučilišnog studija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup,
3. ako ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

(5) Osoba može biti izabrana u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto:

1. ako ispunjava uvjete za izbor u skladu sa Zakonom,
2. ako ispunjava psihofizičke i dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Pokretanje postupka izbora u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto

Članak 62.

(1) Izbori u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te izbori u naslovna zvanja pokreću se donošenjem odluke o javnom natječaju koja se objavljuje u „Narodnim novinama”, dnevnom tisku, na mrežnoj stranici Fakulteta te na službenom mrežnom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

(2) Zahtjev za pokretanje postupka može podnijeti pristupnik, zavod ili Fakultet, a odluku donosi Fakultetsko vijeće u skladu s općim aktom Fakulteta.

(3) Natječaji za izbor u zvanja i na radna mjesta Fakulteta mogu se raspisivati samo ako je radno mjesto predviđeno odgovarajućim općim aktom Fakulteta za koji je Senat dao suglasnost. Takva će se radna mjesta financirati iz proračuna Sveučilišta.

(4) Fakultet može raspisati natječaj za radna mjesta izvan onih iz stavka 3. ovog članka ako za troškove tih radnih mjesta ima osigurana potrebna financijska sredstva.

(5) Odredba st. 4. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuje i na zapošljavanje zaposlenika na radna mjesta za koje nije potreban izbor u zvanje.

Postupak izbora u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta

Članak 63.

(1) Izbore u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta, kao i izbore u naslovna zvanja pokreće Fakultetsko vijeće.

(2) Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja pred ovim Fakultetskim vijećem može

pokrenuti osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u znanstveno zvanje.

(3) U skladu sa Zakonom, odluku Fakultetskog vijeća o ispunjavanju uvjeta pristupnika za izbor u znanstveno zvanje potvrđuje nadležni matični odbor za odnosno znanstveno polje.

(4) Ako izbor u znanstveno-nastavno zvanje pokreće sastavnica koja je ovlaštena za obavljanje izbora, taj postupak provodi Fakultetsko vijeće, uz potvrdu odgovarajućeg vijeća područja ili Senata.

(5) Ako izbor pokreće sastavnica koja nije ovlaštena za provođenje dijela izbora u znanstvena zvanja, postupak izbora u znanstveno zvanje provodi ovlaštena sastavnica, a izbor u znanstveno-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće.

Članak 64.

(1) Na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta.

(2) Na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika.

(3) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika.

(4) Na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika.

(5) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije za izbor u više znanstveno-nastavno radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika natječaj za izbor iz st. 2. i 3. ovog članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegova prethodnog izbora u znanstveno-nastavno zvanje te na odgovarajuće radno mjesto s nižim zvanjem.

(6) Fakultetsko vijeće najkasnije 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova, s time da povjerenstvo može imati najviše dvije trećine zaposlenika Fakulteta. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem znanstveno-nastavnom zvanju u odnosu na ono za koje se provodi izbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta u kojem je zaposlen pristupnik.

Stručno povjerenstvo sastavlja i Fakultetskom vijeću podnosi svoje pismeno izvješće u roku od 30 dana od dana imenovanja.

(7) Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i izbor u znanstveno zvanje uz odgovarajuću primjenu čl. 35. Zakona. Nakon provedenog izbora u znanstveno zvanje svih

pristupnika koji za to ispunjavaju uvjete Fakultetsko vijeće u roku od 60 dana u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto izabire pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja. Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

(8) Ako ni za jednog od pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću, odnosno vijeću područja.

(9) Temeljem izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva iz stavka 6. ovog članka Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana upućuje mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom matičnom odboru.

(10) Odluku Fakultetskog vijeća o izboru u znanstveno-nastavno i naslovno zvanje potvrđuje vijeće područja, osim odluke o izboru u zvanje redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju, koju potvrđuje Senat Sveučilišta, čime izbor postaje pravaoaljan.

(11) Ako Senat ili vijeće područja ne potvrdi izbor koji je provelo Fakultetsko vijeće, izborni se postupak poništava.

(12) S osobama izabranima na znanstveno-nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obavezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Postupak reizbora na znanstveno-nastavna radna mjesta

Članak 65.

(1) Ako prethodno nije pokrenut postupak izbora na odgovarajuće više znanstveno-nastavno radno mjesto, za zaposlenike izabrane na znanstveno-nastavna radna mjesta, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, provodi se postupak reizbora u skladu sa Zakonom i općim aktima sastavnice.

(2) Postupak reizbora zaposlenika provodi Fakultetsko vijeće svakih pet godina.

(3) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu u odnosu na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.

(4) Stručno povjerenstvo svakih pet godina podnosi izvješće o radu zaposlenika Fakultetskom vijeću.

(5) Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Fakultetsko vijeće općim aktom propisuje postupak odlučivanja o prihvatanju izvješća, a može propisati i dodatne uvjete o kojima se podnosi izvješće.

(6) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno ako prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke ponavlja se postupak reizbora.

(7) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće zaposlenika iz prethodnog stavka,

odnosno ako prihvati negativno izvješće o radu, dekan Fakulteta pokrenut će postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu, Statutom i Pravilnikom o radu Fakulteta.

(8) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.

Postupak izbora i reizbora u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta

Članak 66.

- (1) Izbor i reizbor u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultetsko vijeće.
- (2) Na postupak izbora i reizbora u nastavna i stručna zvanja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 62., 63., 64. i 65. ovoga Statuta.
- (3) Nastavna su zvanja predavač (pred.), viši predavač (v. pred.) i profesor visoke škole (prof. v. š.).
- (4) Kratice nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.
- (5) Stručna su zvanja stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (6) Osobe u stručnim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja.
- (7) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata iz djelatnosti Fakulteta.
- (8) Za stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij.
- (9) Za višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij i ima najmanje pet godina radnog iskustva na istim ili srodnim poslovima ili objavljenih najmanje pet stručnih radova ili studija (elaborata).
- (10) Za stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij i ima najmanje osam godina radnog iskustva na istim ili srodnim poslovima ili objavljenih najmanje deset stručnih radova ili studija (elaborata).

Stručni rad je rad objavljen u stručnom časopisu. Dva stručna rada mogu biti zamijenjena jednim znanstvenim radom. Studija (elaborat) pisani je i uvezani rad izrađen temeljem zahtjeva naručitelja, a koji pridonosi razvoju struke.

Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 67.

- (1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu su asistent i poslijedoktorand.
- (2) Asistenti i poslijedoktorandi biraju se iz redova najuspješnijih studenata, pomažu u provođenju dijela nastave, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta, u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (3) Izbor u suradnička zvanja asistenta i poslijedoktoranda te na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja.
- (4) Osobu koja je završila diplomski sveučilišni studij Fakultet može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij.
- (5) Fakultetsko vijeće provodi postupak izbora, imenuje mentora i nadležno je za praćenje rada asistenta i poslijedoktoranda u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i s općim aktom Fakulteta.

Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 68.

- (1) Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenata. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora, u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.
- (2) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu, temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu.
- (3) Ako Fakultetsko vijeće drugi put negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).
- (4) Najmanje jedanput u dvije godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistentova mentora na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.
- (5) Postupak i način vrednovanja asistenata, poslijedoktoranada i mentora uredit će se posebnim općim aktom Fakulteta.

Ugovori o radu i drugi odgovarajući ugovori

Članak 69.

(1) S osobama izabranima na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

(2) Ako je u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se odgovarajuće drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku takvog mjesta, otkazati ugovor o radu.

(3) Ako na natječajni postupak iz stavka 2. ovog članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjenja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

(4) Kada priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, umjesto ugovora o radu sklopit će se drugi odgovarajući ugovor, u skladu sa zakonom.

Postupak produljenja radnog odnosa zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima

Članak 70.

(1) Zaposleniku u znanstveno-nastavnom, nastavnom i stručnom zvanju te na odgovarajućem radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kada na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom i nastavnom radnom mjestu, Fakultet može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima.

Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine života donosi Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, a Fakultet općim aktom može propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.

(3) Fakultetsko vijeće, ovlašteno za provođenje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, u skladu sa Zakonom imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na pristupnika, pri čemu barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta. Fakultetsko vijeće na osnovi izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva upućuje u roku od mjesec dana mišljenje o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti nadležnom matičnom odboru.

(4) Za kandidata na znanstveno-nastavnom radnom mjestu za kojeg se traži postupak produljenja radnog odnosa Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti. Prihvaćeno izvješće Fakultetsko vijeće upućuje na potvrdu povjerenstvu koje imenuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Na temelju dobivene potvrde sa zaposlenikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

(5) Fakultetsko vijeće može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja navedenih u ovom članku ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva, u skladu

sa Zakonom. Pritom će se posebno cijeniti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi

Članak 71.

(1) Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta.

(2) Broj i vrstu zaposlenika na poslovima iz prethodnog stavka utvrđuje općim aktom Fakultetsko vijeće, a za taj akt suglasnost daje Senat.

Professor emeritus

Članak 72.

(1) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje Senat Sveučilišta u Zagrebu umirovljenom redovitom profesoru u trajnom zvanju koji ima posebne zasluge za razvitak i napredak Sveučilišta te koji ima priznat međunarodni i domaći znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.

(2) *Professor emeritus* ima savjetodavnu ulogu na Sveučilištu i Fakultetu koji ga je predložio.

(3) *Professor emeritus* može sudjelovati u znanstvenoistraživačkom radu i izvođenju dijela nastave na sveučilišnim poslijediplomskim studijima, biti članom povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja te u postupcima stjecanja doktorata znanosti, a iznimno, temeljem posebne odluke Fakultetskog vijeća ili vijeća područja, može biti mentorom doktorskog rada i završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju.

(4) Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor i prava i obveze koje ima professor emeritus opisuje Senat općim aktom.

Prava i obveze zaposlenika u znanstvenim, znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima

Članak 73.

(1) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje na osnovi ugovora o radu sklopljenog s Fakultetom ima pravo i obvezu:

1. raditi u nastavi i znanosti te uredno izvršavati obveze koje iz toga proizlaze, razvijati profesionalne i kolegijalne odnose s drugim nastavnicima, suradnicima i studentima
2. izvoditi nastavu u preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima unutar znanstvenog polja u kojemu je izabran, po programima čiji je nositelj Fakultet, a u skladu s odgovarajućim općim aktima i odlukama Fakultetskog vijeća.

(2) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ima, temeljem ugovora o radu, pravo korištenja plaćene studijske godine (*sabbatical*) svakih šest godina rada na Sveučilištu ili Fakultetu radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili pripremanja znanstvenog rada uz uvjete predviđene općim aktom i odlukom Fakultetskog vijeća, kojima se uređuje način na koji Fakultet osigurava kontinuirano obavljanje nastave i ispunjenje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

(3) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno zvanje može, kada je to predviđeno općim aktom Fakulteta, uz odobrenje Fakultetskog vijeća, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi. Odobravajući takav dopust, Fakultetsko vijeće mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjenje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

(4) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta, u skladu sa Zakonom, u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana, prodekana ili obavljanja kakve javne dužnosti.

Rad izvan Fakulteta ili Sveučilišta

Članak 74.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ili Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta ili Sveučilišta.

(2) Rektor, dekan ili druga ovlaštena osoba mogu zabraniti, ograničiti ili uvjetovati djelovanje i ugovor zaposlenika iz stavka 1. ovog članka s pravnim osobama izvan Fakulteta ili Sveučilišta ako bi takvo djelovanje ili ugovor negativno utjecali na njegov rad na Fakultetu ili Sveučilištu ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Fakultetu ili Sveučilištu.

(3) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu ostvaruje se ugovorom ili sporazumom Sveučilišta, odnosno Fakulteta s drugim visokim učilištem, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta. Ova aktivnost ne smije premašiti 30% redovite zaposlenikove nastavne aktivnosti na Fakultetu.

Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 75.

(1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima te na radnim mjestima podliježu provjeri rada u skladu s općim aktom Sveučilišta.

(2) Redovita provjera nastavnog rada zaposlenika obavlja se u razdobljima određenim odlukom Senata. Provjera uzima u obzir i rezultate studentske ankete. Način provjere utvrđuje Senat, uvažavajući posebnosti studijskih programa i nositelja studija.

(3) Fakultet može svojim općim aktom ili odlukom Fakultetskog vijeća uređivati, organizirati i poduzimati i druge oblike provjere osim onih koje utvrdi Senat.

Nagrade i priznanja

Članak 76.

Za uspješan rad i doprinose ugledu Sveučilišta i Fakulteta, pored onih koje dodjeljuje Sveučilište, Fakultet može dodijeliti nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktom, odnosno odlukom Fakultetskog vijeća.

Stegovni postupak

Članak 77.

(1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja predviđenih Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, ili na njima utemeljenim općim aktima, te narušavanje ugleda Fakulteta, Sveučilišta i njihovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.

(2) Zaposlenicima Fakulteta koji počine djela iz 1. stavka ovog članka može se izreći jedna od stegovnih mjera: (a) opomena, (b) javna opomena i (c) otkaz ugovora o radu.

(3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuju se općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

IX. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 78.

(1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, međusobne suradnje i udruživanja akademska je sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i Statutom Sveučilišta, pripada svim članovima akademske zajednice.

(2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost temeljno su pravo i obveza zaposlenika Sveučilišta i Fakulteta, izabranih u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja te na znanstvena radna mjesta, koji su utvrđeni Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, sveučilišnim i fakultetskim općim aktima i ugovorom o radu.

(3) Istraživačka djelatnost zaposlenika iz stavka 2. ovog članka ostvaruje se:

1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama
2. individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

**Prava i obveze temeljeni
na istraživačkim
djelatnostima**

Članak 79.

(1) Sveučilište i Fakultet podržavaju stalnu i profesionalnu istraživačku i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.

(2) Zaposlenici svojom djelatnošću iz stavka 1. ovog članka ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta (utvrđenih člankom 3. Statuta Sveučilišta) niti smiju uporabljivati ime i znak Sveučilišta u komercijalne svrhe.

(3) Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom, istraživačkom i stručnom radu na Sveučilištu i Fakultetu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, u skladu sa zakonom i Statutom Sveučilišta. Fakultet i svi njegovi zaposlenici dužni su poštovati prava intelektualnog vlasništva trećih.

Članak 80.

(1) Zaposlenici ili skupina zaposlenika Fakulteta predlažu i ugovaraju znanstvene programe i projekte, analize i ekspertize (u daljnjem tekstu: projekte) uz pisanu suglasnost dekana.

(2) Projekti iz stavka 1. ovog članka moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada na Sveučilištu.

(3) Ugovor o izvedbi projekta potpisuju, uz naručitelja, predlagatelj, odnosno voditelj projekta i dekan Fakulteta.

X. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta

Članak 81.

(1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i dr.).

(2) Zaklade, donacije, sponzorstva i drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora djelatnosti Fakulteta, u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun

Članak 82.

- (1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima propisanim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (2) Fakultet donosi svoj proračun.
- (3) Proračun Fakulteta, na prijedlog dekana, donosi Fakultetsko vijeće. Proračun Fakulteta dio je konsolidiranog proračuna Sveučilišta.
- (4) Sredstva za osnovnu djelatnost Fakulteta, koja se osiguravaju u Državnom proračunu Republike Hrvatske, Fakultet ostvaruje preko sveučilišnog proračuna.
- (5) Sredstva za rad koja Fakultet ne ostvari iz sveučilišnog proračuna, već ih pribavi na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti, sastavni su dio fakultetskog, a samim time i sveučilišnog proračuna, te ih Fakultet koristi sukladno sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Raspolaganje imovinom

Članak 83.

- (1) Fakultet raspolaže svojom imovinom u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i općim aktom isključivo za obavljanje i razvoj svojih djelatnosti.
- (2) Fakultet općim aktom propisuje opće uvjete poslovanja i odgovornosti u tom poslovanju.

Osnovna djelatnost

Članak 84.

- (1) U okviru djelatnosti Fakulteta, utvrđenih člankom 4. ovog Statuta, osnovnu djelatnost Fakulteta čini izvođenje sveučilišnih studija za studente čije troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi Republike Hrvatska, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (2) Nerazdvojni dio osnovne djelatnosti Fakulteta iz stavka 1. ovog članka znanstvena je djelatnost akademskih zaposlenika u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima koja, u pravilu, čini 50% njihova radnog vremena.

Pokriće troškova osnovnih djelatnosti

Članak 85.

- (1) Sredstva za izvršenje programa osnovnih djelatnosti raspoređuju se za sljedeće vrste rashoda i izdataka:
 1. bruto plaće (porezi, doprinosi, naknade i dr.)

2. bruto materijalni troškovi (struja, grijanje, plin, telefon, laboratorijski i uredski pribor, časopisi i slično)
3. kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i amortizacija (zgrada, oprema, knjige itd.)
4. financijski troškovi (kamate, osiguranja itd.)
5. studentsko interesno organiziranje (studentski zbor i studentske udruge za unapređenje studija i položaja studenata)
6. razvoj, tj. proširenje opsega i povišenje razine osnovne djelatnosti Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Potreban broj nastavnika i suradnika u nastavi kao i troškovi izvođenja nastave utvrđuju se temeljem prihvaćenog standarda nastave (veličina nastavne grupe, vrsta nastave, opterećenje nastavnika itd.), a pri raspodjeli sredstava uzimaju se u obzir kapacitet Fakulteta, broj zaposlenika i drugi troškovi studija, polazeći od postojećeg stanja i plana razvoja.

(3) Općim aktom Senat uređuje detaljna pravila raspodjele sredstava iz stavka 2. ovog članka.

Dopunske djelatnosti

Članak 86.

Dopunske djelatnosti Fakulteta čine nastavne, znanstvene, stručne i druge djelatnosti navedene u članku 4. ovog Statuta, čiji se troškovi pokrivaju iz proračuna u skladu sa Zakonom i iz drugih izvora, različitih od proračuna.

Kapacitet Fakulteta

Članak 87.

(1) Fakultet može upisati studente u pojedini studij do granice svoga kapaciteta.

(2) Ako sredstva iz proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet može odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenim svojim općim aktom.

(3) Visinu školarine za svaku vrstu studija Fakultet utvrđuje vodeći računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, o uspjehu studenta u razredbenom postupku ili studiju, o tržišnom vrednovanju studijskih programa i o drugim važnim činjenicama, uz potvrdu Senata.

Donošenje proračuna i plana proračuna

Članak 88.

(1) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u razdoblju od tri kalendarske godine predviđaju se planom proračuna Sveučilišta i Fakulteta za to razdoblje. Ostvarenje predviđanja ocjenjuje se godišnjim izvješćem.

(2) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u jednoj kalendarskoj godini propisuju se

proračunom Sveučilišta i Fakulteta za tu godinu, a zaključuju završnim računom Fakulteta za istu godinu.

(3) Fakultetsko vijeće donosi prijedlog proračuna za iduću kalendarsku godinu do 15. svibnja tekuće kalendarske godine, a proračun za iduću kalendarsku godinu nakon prihvaćanja proračuna na Senatu Sveučilišta.

(4) Fakultet donosi svoj plan za trogodišnje razdoblje najkasnije pet mjeseci nakon izbora rektora i pet mjeseci prije početka trogodišnjeg razdoblja na koji se plan odnosi.

Ostali izvori financiranja

Članak 89.

Sredstva koja Fakultet ostvari temeljem imovinskih prava koja proizlaze iz udjela u ustanovama, institutima ili trgovačkim društvima te ostali prihodi koje ostvari prodajom proizvoda i usluga, donacijama, ugovorima ili na drugi dopušteni način prihod su Fakulteta. Takav se prihod iskazuje u proračunu Fakulteta te u konsolidiranom proračunu Sveučilišta.

Kapitalna ulaganja

Članak 90.

(1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz fondova, Državnog proračuna, vlastitih prihoda Sveučilišta, vlastitih prihoda Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora, te se planiraju u proračunu Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi milijun kuna (izgradnja, veći popravci, nabava opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnost Senata, osim ako je riječ o hitnim popravcima ili nabavama čije bi odlaganje moglo dovesti do štete.

Dužnost namjenskog trošenja sredstava

Članak 91.

(1) Fakultet će namjenski trošiti odobrena sredstva iz proračuna Sveučilišta za izvedbu programa, s time da će samostalno, prema stvarnim potrebama, racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.

(2) Fakultet jednom godišnje dostavlja Odboru za proračun Sveučilišta najnovije stanje o broju i strukturi zaposlenih te o utrošku sredstava za izvedbu programa.

Fond za razvoj Sveučilišta

Članak 92.

(1) Dio prihoda koje Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti i dio prihoda stečenih izvan programa osnovne djelatnosti, u skladu sa Zakonom i postocima utvrđenim u Statutu Sveučilišta, Fakultet izdvaja u Fond za razvoj Sveučilišta.

(2) Prikupljena sredstva Fonda troše se u skladu s općim aktom Sveučilišta.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada Fakulteta

Članak 93.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (3) Fakultet javnost obavještava o svojim djelatnostima putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem obavijesti i oglašavanjem na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Fakulteta (www.rgn.unizg.hr), izdavanjem publikacija i na druge pogodne načine.
- (4) Kada Fakultet održava znanstvena i stručna savjetovanja o pitanjima o kojima je javnost zainteresirana, izvještava o tome sredstva javnog priopćavanja i omogućuje predstavnicima tih sredstava nazočnost.

Poslovna tajna

Članak 94.

- (1) Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumenti:
 1. koji su od posebnog interesa za Sveučilište ili Fakultet, i koje Senat, rektor, Fakultetsko vijeće ili dekan proglase poslovnom tajnom ili povjerljivim podacima
 2. koji su zakonom ili drugim propisom označeni kao tajni i strogo povjerljivi
 3. koje državna tijela proglase tajnim i strogo povjerljivim
 4. na čiju se tajnost Fakultet obvezao ugovorom
 5. koji proizlaze iz drugih, naročito opravdanih, slučajeva.
- (3) Tajnost dokumenata i podataka koje su takvima proglasili Senat, rektor, Fakultetsko vijeće ili dekan obvezni su čuvati svi zaposlenici Fakulteta bez obzira na to kako su za te podatke saznali i bez obzira na to kako su do tih dokumenta došli. Odavanje tajni predstavlja teški stegovni prekršaj za koji se mogu izricati najteže stegovne mjere.
- (4) Dekan skrbi o primjeni odredbi prethodnih stavaka ovog članka i odgovoran je za njihovu provedbu.
- (5) Poslovne tajne može drugim osobama priopćavati jedino dekan, odnosno osoba koju dekan za to ovlasti.

Rješavanje sporova

Članak 95.

Zaposlenici i studenti probleme u vezi s djelovanjem na Fakultetu dužni su rješavati na Fakultetu u duhu sporazumijevanja i provođenja općih akata Fakulteta. Ako na Fakultetu ne mogu postići odgovarajuće rješenje, zaposlenici i studenti o neriješenim će problemima obavijestiti dekana prije obraćanja tijelima izvan Fakulteta.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

(1) Fakultet će najkasnije do 31. prosinca 2016. uskladiti svoje ustrojstvo, poslovanje i postojeće opće akte ili donijeti nove u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.

(2) Do donošenja općih akata prema stavku 1. ovog članka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim onih odredbi koje su u izričitoj suprotnosti sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(3) Sva tijela izabrana prema dosadašnjem Statutu obnašaju svoju dužnost do isteka ranijeg mandata djelujući prema ovom Statutu.

(4) Redovitom profesoru u trajnom zvanju koji je u to zvanje izabran do 30. srpnja 2013. godine može se produžiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina života. Odluku o produljenju radnog odnosa donosi Fakultetsko vijeće ako postoji potreba za nastavkom njegova rada, vodeći pritom osobito računa o njegovu znanstvenom doprinosu te uspješnosti u obrazovanju mladih znanstvenika i nastavnika. Odluku Fakultetskog vijeća potvrđuje vijeće područja.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe dosadašnjeg Statuta Broj:01-1529/1-193/05 od dana 6. srpnja 2005. godine, koji je stupio na snagu dana 15. rujna 2005. godine, a koji je izmijenjen Odlukama o izmjenama i dopunama Statuta Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koje su donesene: na sjednici Fakultetskog vijeća od 17. studenoga 2006. godine a suglasnost na njegovu izmjenu i dopunu dao je Senat Sveučilišta u Zagrebu 12. prosinca 2006. godine; na sjednici Fakultetskog vijeća od 27. travnja 2012. godine a suglasnosti na njegovu izmjenu i dopunu dao je Senat Sveučilišta u Zagrebu 19. lipnja 2012. godine i na sjednici Fakultetskog vijeća od 25. siječnja 2013. a suglasnost na njegovu izmjenu i dopunu dao je Senat Sveučilišta u Zagrebu 12. ožujka 2013. godine.

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu na njegov tekst.

Suglasnost Senata na ovaj Statut objavljuje Fakultet na svojim mrežnim stranicama, a kopija suglasnosti privija se izvornicima Statuta koji se čuvaju u Tajništvu.

KLASA: 012-03/16-01/1
URBROJ: 251-70-10-16-1
Zagreb, 24.5.2016.



Dekan RGN fakulteta:

Prof. dr. sc. Zoran Nakić

Statut RGNF-a objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 22. studenoga 2016. godine, a isti stupa na snagu dana 30. studenoga 2016. godine.
Preslika suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu privinuta je ovom Statutu.



Sveučilište u Zagrebu

Senat

Klasa: 012-03/16-02/9
Urbroj: 380-020/173-16-3
Zagreb, 15. studenoga 2016. godine

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU		
RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOG FAKULTETA		
PRIMLJENO	18-11-2016	
KLASIFIKACIJA	012-03/16-01/1	
URADNI BROJ	380-16-7	
ODSTAVAK	POSREDOVANJE	POSREDOVANJE

Na temelju članka 21. točke 14. i članka 38. stavka 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 5. redovitoj sjednici u 348. akademskoj godini (2016./2017.) održanoj 15. studenoga 2016. godine donio je sljedeću

Odluku

I.

Daje se suglasnost na Statut Rudarsko-geološko-naftnoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koje je Fakultetsko vijeće Rudarsko-geološko-naftnoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu usvojilo na sjednici održanoj 24. svibnja 2016. godine.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Rektor

prof. dr. sc. Damir Boras