



Sveučilište u Zagrebu
**RUDARSKO
GEOLOŠKO
NAFTNI FAKULTET**

**P R A V I L N I K
O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA
RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOM FAKULTETU
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Zagreb, rujan 2018.

Na temelju članka 17. točka 1. *Statuta Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu*, članka 18., stavak 5. i 6. *Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09)* te člankom 19., stavak 3. *Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu*, Fakultetsko Vijeće Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 10. redovitoj sjednici u ak. god. 2017/2018., održanoj 21. rujna 2018. godine donosi:

P R A V I L N I K
O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA
RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOM
FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se cilj, svrha, područja vrednovanja, ustroj i primjena sustava osiguravanja kvalitete na Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Cilj je osiguravanja kvalitete izgradnja mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njezine najviše razine u obrazovnim i znanstvenim aktivnostima te u stručnim i administrativnim djelatnostima na Fakultetu.

Članak 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i postupaka osiguravanja kvalitete u skladu s odredbama *Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju*, *Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu* i *Statuta Fakulteta*, uzimajući u obzir *Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja*.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim područjima djelovanja Fakulteta i kroz sve normativne akte.

Članak 5.

Pri organizaciji i unaprjeđenju sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu uzimaju se u obzir specifičnosti nastavnog; znanstveno-istraživačkog i razvojno-stručnog rada na Fakultetu, kao i postojeći sustav upravljanja kvalitetom Fakulteta, koji se primjenjuje prema zahtjevima međunarodne norme EN ISO 9001:2015, u području primjene: upravljanje fakultetom i pružanje administrativnih usluga korisnicima vezano uz akademsko obrazovanje, znanstveno-istraživački rad i suradnju s gospodarstvom.

Članak 6.

U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu sudjeluju i koriste se njegovim rezultatima svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovanju, te znanstvenom, stručnom i administrativnom radu Fakulteta.

Članak 7.

Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici te administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu.

Članak 8.

Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta (primjerice alumni udruga Fakulteta (AMAC-RGNF), druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava).

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 9.

Područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu su:

- (1) Politika osiguravanja kvalitete,
 - razvoj sustava osiguravanja kvalitete i njegovo neprekidno unapređenje,
 - razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje kvalitete obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada,
 - primjena postupaka sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu,
- (2) Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost,
- (3) Administrativno-tehnički resursi,
- (4) Resursi za učenje i potpora studentima,
- (5) Obrazovna, znanstveno-istraživačka i stručna djelatnost,
- (6) Izrada i revizija studijskih programa,

- (7) Upravljanje informacijama,
- (8) Osiguravanje i praćenje kvalitete nastavnika i poučavanja,
- (9) Vrednovanje studentskoga rada i ocjenjivanje studenata,
- (10) Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta,
- (11) Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje,
- (12) Periodično vanjsko vrednovanje sustava osiguravanja kvalitete,
- (13) Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija,
- (14) Informiranje javnosti.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 10.

Jedinice sustava za osiguravanje kvalitete na Fakultetu

- (1) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na Fakultetu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) osigurava provedbu cjelovitoga sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.
- (2) Ured za sustav upravljanja kvalitetom i upravljanje informacijama (u daljnjem tekstu: Ured).
- (3) Navedena tijela međusobno surađuju u provedbi postupaka osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Članak 11.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

- (1) Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na Fakultetu (Povjerenstvo) osniva se odlukom Fakultetskog vijeća.
- (2) Povjerenstvo u suradnji s Uredom te u suradnji s nadležnim sveučilišnim tijelima objedinjava, provodi i koordinira sve aktivnosti vezane za osiguravanje kvalitete te ima slobodu prilagodbe sustava za osiguravanje kvalitete sukladno zahtjevima unutarnjih i vanjskih dionika.
- (3) Ured vodi voditelj ureda koji obavlja administrativno-tehničke poslove vezane uz sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici u skladu s opisom poslova definiranim u fakultetskom Pravilniku o ustroju radnih mjesta.

Članak 12.

Sastav Povjerenstva

- (1) Povjerenstvo ima ukupno sedam (7) članova i to:
 - četiri (4) predstavnika nastavnika, tri (3) u znanstveno-nastavnom zvanju i jedan (1) u suradničkom zvanju,
 - jedan (1) predstavnik studenata,

- jedan (1) predstavnik administrativno-tehničkog osoblja.
 - jedan (1) predstavnik vanjskih dionika.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje članove Povjerenstva na prijedlog:
- dekana Fakulteta, za predstavnike nastavnika, vanjskih dionika i administrativno-tehničkog osoblja,
 - Studentskog zbora Fakulteta za predstavnika studenata.

Članak 13.

Mandat članova Povjerenstva

- (1) Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 14.

Razrješenje članova Povjerenstva

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:
- sam zatraži razrješenje,
 - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj,
 - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese Povjerenstvo odlukom natpolovične većine svih članova.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Povjerenstva na prijedlog dekana Fakulteta ili Studentskog zbora Fakulteta.

Članak 15.

Nadležnost Povjerenstva

- (1) Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja u svim područjima sustava osiguravanja kvalitete iz čl. 9 ovog Pravilnika i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini Fakulteta, uz suglasnost Fakultetskog vijeća te u suradnji s Uredom za sustav upravljanja kvalitetom i upravljanja informacijama na Fakultetu, Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu te dionicima Fakulteta.
- (2) Povjerenstvo provodi sljedeće aktivnosti:
- predlaže dekane i Fakultetskom vijeću smjernice za razvoj sustava

- osiguravanja kvalitete Fakulteta u skladu sa Strategijom osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu,
- analizira prikupljene podatke u pojedinim područjima iz članka 9. ovog Pravilnika,
 - trajno potiče raspravu o kvaliteti na fakultetskim tijelima,
 - promiče kulturu kvalitete na Fakultetu,
 - daje dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću prijedloge za poboljšanja razine kvalitete,
 - organizira i provodi postupke unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete,
 - unaprjeđuje postupak sustava osiguravanja kvalitete vezano uz provedbe vanjskih vrednovanja,
 - daje mišljenje na strateške dokumente Fakulteta, u dijelu koji se odnosi na osiguravanje kvalitete,
 - razvija i revidira dokumentaciju sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu u skladu s Priručnikom za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu,
 - sudjeluje u izradi internih dokumenata Fakulteta,
 - sudjeluje u akreditacijskim/reakreditacijskim postupcima te razvoju i izmjenama studijskih programa Fakulteta,
 - predlaže Fakultetskom vijeću Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete Fakulteta (u daljnjem tekstu: Plan aktivnosti)
 - podnosi Godišnje izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete na Fakulteta (u daljnjem tekstu: Godišnje izvješće) Fakultetskom vijeću,
 - provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete,
 - prikuplja i analizira povratne informacije, sugestije, prijedloge i kritike studenata o sustavu osiguravanja kvalitete na Fakultetu,
 - analizira uspješnost studiranja,
 - uspostavlja postupke za ocjenu kompetencija nastavnog osoblja i analizira prikupljene rezultate.

Članak 16.

Rad Povjerenstva

- (1) Povjerenstvo radi na sastancima.
- (2) Sastanke Povjerenstva saziva predsjednik/predsjednica Povjerenstva.
- (3) Predsjednik/predsjednica obvezan je sazvati sastanak Povjerenstva na zahtjev najmanje dva člana Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo može odlučivati ako je na sastanku nazočna natpolovična većina članova Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem i natpolovičnom većinom nazočnih članova. Povjerenstvo konsenzusom svih svojih članova iznimno može donijeti odluku da se o pojedinim temama odlučuje tajnim glasovanjem.
- (6) Povjerenstvo jednom godišnje podnosi Plan aktivnosti i Godišnje izvješće Fakultetskom vijeću;
- (7) Plan aktivnosti i Godišnje izvješće, usvojeno na Fakultetskom vijeću, dostavlja

Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu u rokovima utvrđenim od strane Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 17.

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu

- (1) Sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu podliježe unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete koju provodi Povjerenstvo u suradnji s Uredom.
- (2) Unutarnjom posudbom prikupljaju se, analiziraju i vrednuju podaci za provedene aktivnosti osiguravanja kvalitete, njihova učinkovitost te razlozi neprovedbe određene aktivnosti.
- (3) Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete provodi se u skladu s Priručnikom za osiguravanje kvalitete Fakulteta.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje biti na snazi Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 012-03/12-01/8; URBROJ: 251-70-10-12-2, na snazi od 18. listopada 2012. godine).
- (2) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Rudarsko-geološko-naftnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 012-03/12-01/8; URBROJ: 251-70-10-12-2, na snazi od 18. listopada 2012. godine).

Članak 19.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 640-01/18-01/58
URBROJ: 251-70-10-10



o.d. Dekana:
Prof. dr. sc. Zoran Nakić

Zagreb, rujan 2018.