

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNI FAKULTET



**PRAVILNIK FONDA ZA RAZVOJ
RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOG FAKULTETA**

Zagreb, travanj 2015.

Na temelju članka 17., a u svezi s člankom 41. Statuta Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst), Fakultetsko vijeće na svojoj 6. redovitoj sjednici, održanoj 24. travnja 2015. godine donosi

PRAVILNIK FONDA ZA RAZVOJ RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način i uvjeti korištenja sredstava Fonda za razvoj Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fond), tijela upravljanja Fondom te ostala pitanja vezana uz rad Fonda.

Svrha Fonda

Članak 2.

1. Potpora prijavama znanstvenih ili infrastrukturnih projekata za sredstva iz domaćih ili međunarodnih fondova radi: ustroja ili razvoja laboratorija / kabineta, nabavke znanstvene opreme i jačanja ljudskih potencijala. Moguće je financiranje ili sufinanciranje:
 - a. Konzultantskih usluga pripreme projekta;
 - b. Putnih troškova nastali tijekom pripreme projektnog prijedloga.
2. Potpora za provođenje postupka akreditacije / reakreditacije laboratorija.
3. Potpora znanstvenoj i izdavačkoj produktivnosti
 - a. Potpora za troškove postupka objavljivanja i „offprint-a“ (ne financiraju se fotografije u boji ili „open access“) znanstvenih radova u časopisima u bazi Web of Science za radove u kojima su djelatnici RGNF-a autori ili koautori;
 - b. Potpora za izdavanje sveučilišnih udžbenika i priručnika.
4. Potpora podizanju kvalitete E-učenja
 - a. Potpora za razvoj E-kolegija razine 2 i 3.
5. Potpora za odlazak na znanstveni skup (konferenciju, radionicu, razne doktorske škole i slično) ili održavanje nekog drugog javnog znanstvenog predavanja na nekoj znanstvenoj instituciji.

Članak 3.

Potporu predviđenu člankom 2, točkom 2. ovoga Pravilnika moći će ostvariti samo oni laboratoriji koji su ustrojeni sukladno smjernicama iz dokumenta Ustrojstvo, razvoj i korištenje laboratorija na RGN fakultetu.

Izvori financijskih sredstava Fonda

Članak 4.

Izvori financijskih sredstava Fonda su:

- a) prihodi od indirektnih troškova iz međunarodnih istraživačkih projekata s kojima raspolaže dekan;
- b) udio prihoda od školarina studenata preddiplomskog i diplomskog studija od akademske godine 2014./2015. sukladno tablici u prilogu (tablica: Financiranje fonda za razvoj od školarina studenata preddiplomskog i diplomskog studija);
- d) udio prihoda od kamata i/ili dividendi, sukladno odluci dekana.

Sredstva Fonda planiraju se Financijskim planom Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta, za narednu fiskalnu godinu.

Izvori prihoda u stavku 1. ovoga članka, predviđenih pod točkom b), u najvećem dijelu će se koristiti radi unapređenja nastavnog procesa na fakultetu.

Tijela Fonda za razvoj

Članak 5.

Tijela Fonda za razvoj su: Odbor za razvoj, predstojnik Fonda i Nadzorni odbor Fonda.

Članak 6.

Odbor za razvoj, osim što upravlja sredstvima Fonda, provodi interne fakultetske natječaje, priprema interne akte i prateću dokumentaciju Fonda te Fakultetskom Vijeću podnosi godišnje izvješće o radu Fonda.

Odbor za razvoj ima pet članova, a sačinjavaju ga prodekan za znanost i međunarodnu suradnju i predstavnici studija RGN fakulteta, po jedan sa svakoga studija: rudarstva, naftnog rudarstva, geologije i geološkog inženjerstva, koji se biraju između nastavnika RGN fakulteta u znanstveno-nastavnim zvanjima.

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju obnaša funkciju predstojnika Fonda, saziva Odbor za razvoj i rukovodi njegovim radom.

Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju funkciju predstojnika Fonda zadržava za cijelo vrijeme trajanja prodekanskog mandata.

Predstojnik Fonda u obvezi je čuvati svu službenu dokumentaciju, koja se odnosi na rad Odbora za razvoj. Na zahtjev Nadzornog odbora, Predstojnik Fonda u obvezi je dostaviti Nadzornom odboru svu službenu dokumentaciju radi podnošenja godišnjega izvješća o radu Odbora za razvoj Fakultetskom vijeću ili radi provođenja nadzora nad natječajnim postupcima.

Članove Odbora za razvoj, izuzev predstojnika Fonda, imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Zavodskih vijeća.

Članovi Odbora za razvoj biraju zamjenika predstojnika Fonda između sebe, na konstituirajućoj sjednici Odbora za razvoj, koju saziva predstojnik Fonda.

Predstojnik Fonda, ili zamjenik u njegovu odsustvu, priprema i vodi sjednice Odbora za razvoj.

Članak 7.

Članove Nadzornog odbora Fonda imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana. Nadzorni odbor ima tri člana, koji se biraju iz redova djelatnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju između sebe članovi Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora u obvezi je čuvati svu službenu dokumentaciju, koja se odnosi na rad Nadzornog odbora.

Članak 8.

Mandat članovima oba odbora traje dvije godine. Ista osoba može biti izabrana za člana oba odbora najviše dva puta uzastopce.

Član oba odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako svoju dužnost ne obavlja savjesno i u skladu s općim aktima Fakulteta te ako nesudjelovanjem u radu na sjednicama ili na drugi način ne ispunjava svoje obveze.

Odluku o razrješanju donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog predstojnika Fonda, Nadzornog odbora ili dekana fakulteta.

Član Odbora za razvoj ili Nadzornog odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na njegov obrazloženi zahtjev.

Nadležnosti Odbora za razvoj

Članak 9.

Nadležnosti Odbora za razvoj su:

- podnošenje godišnjeg izvještaja o radu Fonda, koji uključuje i godišnje financijsko izvješće, Fakultetskom vijeću;

- pomoć dekanu u pripremi prijedloga *Godišnjega plana raspodjele sredstava Fonda*, kojeg usvaja Fakultetsko vijeće;
- izrada uputa za pripremu prijave i raspis internih natječaja za dodjelu sredstava Fonda, u skladu s prihvaćenim Godišnjim planom;
- izrada prijedloga ranglista pristiglih prijave na natječaj;
- razgovor s natjecateljima u slučaju potrebe za dodatnim objašnjenjima;
- dostavljanje dekanu prijedloga financiranja potpora sredstvima iz Fonda temeljem provedenog natječaja;
- predlaganje unapređenja rada Fonda.

Godišnji izvještaj o radu Fonda uključuje rezultate provedenih natječaja, odobrene potpore, odbijene potpore, dodijeljena i neutrošena sredstva te detaljni financijski izvještaj koji uključuje i moguće troškove rada Odbora za razvoj.

Način rada Odbora za razvoj

Članak 10.

Odbor za razvoj radi na sjednicama o kojima se vodi zapisnik, koji uz uobičajene podatke mora sadržavati i rezultate glasovanja.

Odluka Odbora je pravovaljana ako je sjednici odbora u trenutku glasovanja prisutna natpolovična većina članova Odbora i ako je odluka donesena većinom glasova prisutnih članova Odbora.

Članovi moraju poslove Odbora voditi savjesno i nepristrano, u skladu s odredbama ovog Pravilnika, Statutom Fakulteta i Sveučilišta te Etičkim kodeksom i drugim općim aktima Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 11.

Ukoliko se na interni fakultetski natječaj za određenu potporu javi član Odbora za razvoj, isti se isključuje iz cijelog natječajnog postupka.

Ukoliko se na interni fakultetski natječaj za jednu ili više potpora istovremeno jave predstojnik Fonda i njegov zamjenik ili tri ili više članova Odbora za razvoj, Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje peteročlano „ad hoc“ povjerenstvo koje u ime Odbora za razvoj provodi cijeli natječajni postupak.

Članovi Odbora za razvoj, koji su se prijavili na natječaj ne mogu biti članovi „ad hoc“ povjerenstva.

Članovi Odbora za razvoj, koji se nisu prijavili na natječaj, automatizmom postaju članovi „ad hoc“ povjerenstva.

Ukoliko predstojnik Fonda i njegov zamjenik ne mogu biti članovi „ad hoc“ povjerenstva, Fakultetsko vijeće imenuje predsjednika „ad hoc“ povjerenstva, koji preuzima funkciju predstojnika Fonda za konkretni natječaj.

Nadležnosti Nadzornog odbora

Članak 12.

Nadležnosti Nadzornog odbora su:

- podnošenje godišnjega izvještaja o radu Fonda za razvoj Fakultetskom vijeću;
- nadgledanje i praćenje rada Odbora za razvoj uz nadzor financijskog poslovanja Odbora;
- podnošenje izvještaja o trošenju sredstava Fonda dekanu na njegov zahtjev;
- provođenje nadzora nad natječajnim postupcima.

Način rada Nadzornog odbora

Članak 13.

Nadzorni odbor radi na sjednicama o kojima se vodi zapisnik.

Nadzorni odbor donosi odluke javnim glasovanjem. Pravaoljana je ona odluka za koju se izjasnila većina članova Nadzornog odbora.

Članovi moraju poslove odbora voditi savjesno i nepristrano, u skladu s odredbama ovog Pravilnika, Statutom Fakulteta i Sveučilišta te Etičkim kodeksom i drugim općim aktima Sveučilišta u Zagrebu.

U slučaju kada odluka Nadzornog odbora nije jednoglasna, član Nadzornog odbora ima pravo i mogućnost na pisano izdvojeno mišljenje.

Planiranje, natječaj, dodjela i trošenje sredstava Fonda

Članak 14.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, donosi *Godišnji plan raspodjele sredstava Fonda* (u daljnjem tekstu: Plan), kojim se određuju:

- maksimalna osigurana sredstva za pojedine kategorije potpora za narednu fiskalnu godinu,
- kriteriji raspodjele sredstava za svaku kategoriju potpora;
- kriteriji za izradu rang-liste pristiglih prijava;
- drugi kriteriji koji pomažu Odboru za razvoj u predlaganju i odlučivanju o financiranju potpora Fonda.

Plan mora biti donesen do kraja tekuće fiskalne godine za narednu fiskalnu godinu. Iznimno, prvi Plan može se donijeti za tekuću fiskalnu godinu, ali tek nakon donošenja rebalansa financijskog plana.

Članak 15.

Odbor za razvoj raspisuje interni natječaj te ga objavljuje na intranetskim stranicama Fakulteta. Obavijest o raspisu internog natječaja Odbor za razvoj dostavlja pisanim obavijestima (elektroničkom poštom) djelatnicima Fakulteta.

Natječaj se raspisuje dva puta godišnje. Rok za prijavu na natječaj mora biti primjeren opsegu i karakteru potrebne dokumentacije koju treba priložiti.

Članak 16.

Odbor za razvoj ne može odobriti više potpora nego što ima raspoloživih sredstava u Fondu.

Odbor za razvoj sastavlja rang-listu prispjelih prijava na natječaj temeljem kriterija za izradu rang liste prijava, sadržanih u Planu, te predlaže dekanu i Fakultetskom vijeću potpore za financiranje.

Na prijedlog Odbora za razvoj Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspodjeli sredstava Fonda.

Popis potpora prihvaćenih za financiranje objavljuje se na intranetskim stranicama Fakulteta.

Korištenje sredstava iz Fonda

Članak 17.

Dobivena sredstva potpora iz Fonda doznačuju se jednokratno nositeljima potpora, najkasnije sedam (7) dana nakon odluke Fakultetskog vijeća.

Članak 18.

Nositelji potpora iz Fonda dužni su namjenski trošiti dobivena sredstva. O načinu trošenja dobivenih sredstava svi nositelji potpora, osim nositelja potpora podizanju kvalitete E-učenja, dužni su sastaviti *Izvešće o korištenju sredstava iz Fonda*, koje se sastoji iz kvalitativnog i financijskog djela. Financijskom djelu izvješća prilaže se kompletna računovodstvena dokumentacija.

Izvešće se podnosi najkasnije 6 mjeseci nakon dobivanja potpore. Oblik i sadržaj *Izvešća o korištenju sredstava iz Fonda* određuje se godišnjim planom raspodjele sredstava Fonda.

Provjeru uspješnosti realizacije potpore, temeljem dostavljenog *Izvešća o korištenju sredstava iz Fonda*, provodi Odbor za razvoj.

Članak 19.

U slučaju da nositelj potpore ne dostavi izvješće u propisanom roku ili nenamjenski troši sredstva Fonda, Predstojnik Fonda ima pravo tražiti povrat sredstava u Fond.

Nositelj potpore u obvezi je izvršiti povrat sredstava u roku od trideset (30) dana.

U slučaju da su sredstva (dio ili ukupni dodijeljeni iznos) već potrošena, Predstojnik Fonda dužan je od nositelja potpore potraživati naknadu štete do iznosa koji je utrošen.

Administrativna podrška Odboru za razvoj

Članak 20.

Administrativnu podršku radu Odbora za razvoj osigurava dekan Fakulteta. Podatke o dostignutim razinama E-kolegija Odboru za razvoj dostavlja koordinator za E-učenje.

Raspuštanje Fonda

Članak 21.

Odluku o raspuštanju Fonda donosi Fakultetsko vijeće. U tom slučaju, odluku o neutrošenim sredstvima Fonda donosi dekan, odnosno Fakultetsko vijeće, ovisno o visini neutrošenih sredstava Fonda, sukladno Statutu RGNF-a.



Dekan RGN fakulteta:

Izv. prof. dr. sc. Zoran Nakić

KLASA: 012-03/15-01/1
URBROJ: 251-70-10-15-1
Zagreb, 27. travnja 2015.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 27. travnja 2015. godine, a stupio je na snagu 5. svibnja 2015. godine.