

Temeljem članka 17. a sukladno članku 36. Statuta Rudarsko-geološko-naftnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na svojoj 4. redovitoj sjednici, održanoj dana 24.02.2017. godine, donijelo je

**PRAVILNIK O USTROJU
CENTRA INFORMACIJSKE POTPORE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja svrhe i djelokruga djelovanja Vijeća CIP-a, ustroj i druga važna pitanja o djelovanju Centra informacijske potpore (dalje skraćeno CIP).

Članak 2.

- (1) CIP je ustrojbeno jedinica fakulteta ustanovljena člankom 36. Statuta radi obavljanja poslova informacijske potpore, potpore računalnoj mreži RGN fakulteta i organiziranja zajedničkih računalnih resursa.
- (2) U okviru općenite svrhe postojanja CIP-a iz prethodnog stavka CIP:
 - skrbi o razvoju i unapređenju korištenja informacijskih resursa fakulteta,
 - skrbi o održavanju računalne mreže i sigurnosti informatičke mreže,
 - skrbi i održava ostale mrežne uređaje suplementarne informatičkoj mreži.

Članak 3.

- (1) Skrb o razvoju CIP-a vodi Vijeće CIP-a, koje na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Vijeće CIP-a je savjetodavno i pomoćno tijelo Fakultetskog vijeća i dekana, koje za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i dekanu, kojima podnosi izvješće o svom radu, u pravilu jednom godišnje.
- (3) Vijeće CIP-a ima pet članova, a čine ga Predsjednik vijeća CIP-a, po jedan predstavnik vijeća studija Fakulteta i voditelj CIP-a. Predsjednik vijeća CIP-a je zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Vijeće CIP-a obavlja sljedeće poslove:
 - planiranje uvođenja novih računalnih programa, informatičkih usluga i opreme za potrebe nastave, znanstvenog rada i stručne suradnje,
 - praćenje rada CIP-a i realizacije dugoročnih planova,
 - podnošenje godišnjeg izvješća o radu CIP-a Fakultetskom vijeću i dekanu,

- pomoć voditelju CIP-a pri pripremi planova nabave CIP-a za sljedeću fiskalnu godinu,
 - potiče stručniji i učinkovitiji rad CIP-a,
 - obavlja druge savjetodavne i stručne poslove u svezi rada CIP-a, koje mu povjeri Fakultetsko vijeće ili dekan.
- (5) Vijeće CIP-a radi i odlučuje na sjednicama, koje se sazivaju po potrebi, a najmanje jednom tromjesečno. Sjednice saziva i vodi Predsjednik Vijeća CIP-a. U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća CIP-a, sjednice saziva i vodi član Vijeća CIP-a kojega ovlasti dekan Fakulteta.

Članak 4.

- (1) Radom CIP-a upravlja voditelj CIP-a, što je u svojoj naravi položaj kao predstojnik ustrojbene jedinice Fakulteta.
- (2) Voditeljem CIP-a može biti imenovan zaposlenik Fakulteta odgovarajuće stručne spreme.
- (3) Voditelj CIP-a za svoj rad odgovara dekanu i Vijeću CIP-a kojima podnosi polugodišnja izvješća o radu CIP-a.
- (4) Voditelj CIP-a jednom godišnje podnosi izvješće o provođenju sigurnosne politike vijeću CIP-a.

Članak 5.

Neposredno izvršavanje poslova CIP-a obavljaju zaposlenici RGN fakulteta raspoređeni na sljedeća radna mjesta u CIP-u:

- (1) Voditelj CIP-a,
- (2) Sistem – inženjer,
- (3) Voditelj predavaonica,
- (4) Informatičar.

Na poslove i zadatke u CIP-u mogu biti raspoređeni volonteri, studenti ili srednjoškolci koji izvode stručnu praksu. Navedeno odobrava dekan. Odluke o njihovim poslovima i zadacima u CIP-u donosi voditelj CIP-a.

Članak 6.

Na sve ostalo u radu CIP-a, što nije izričito i drugačije utvrđeno ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Statuta i drugih općih akata Fakulteta.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik, njegove izmjene i dopune, na prijedlog dekana donosi Fakultetsko vijeće. Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:011-01/17-01/5
URBROJ:251-70-02-17-1
U Zagrebu, 24.02.2017.



Dekan RGNF-a:

Prof.dr.sc. Zoran Nakić

